



LAPORAN SKRIPSI

**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN TATA USAHA DAN
PERPUSTAKAAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KUDUS**

FAUZUL MUNA AMALIA

NIM. 201453059

DOSEN PEMBIMBING

ANDY PRASETYO UTOMO, S.Kom., MT

SUPRIYONO, S.Kom., M.Kom

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS MURIA KUDUS

2019

HALAMAN PERSETUJUAN

SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN TATA USAHA DAN
PERPUSTAKAAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUDUS

FAUZUL MUNA AMALIA

NIM. 201453059

Kudus, 11 Februari 2019

Menyetujui,

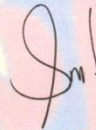
Pembimbing Utama,



Andy Prasetyo Utomo, S.Kom., MT.

NIDN. 0618058301

Pembimbing Pendamping,



Supriyono, S.Kom., M.Kom.

NIDN. 0602017901

Mengetahui

Koordinator Skripsi



Wiwit Agus Triyanto, S.Kom, M.kom

NIDN. 0631088901

HALAMAN PENGESAHAN

SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN TATA USAHA DAN
PERPUSTAKAAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KUDUS

FAUZUL MUNA AMALIA
NIM. 201453059

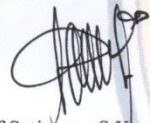
Kudus, 27 Februari 2019

Mengesahkan,

Ketua Penguji,

Anggota Penguji I,

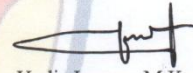
Anggota Penguji II,



Arif Setiawan, S.Kom., M.Cs.
NIDN. 0623018201



Andy Prasetyo Utomo, S.Kom., MT.
NIDN. 0618058301



Yudie Irawan, M.Kom.
NIDN. 0004047501

Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknik

Ketua Program Studi Sistem Informasi



Mohammad Dahlan, ST., MT.
NIDN. 0601076901



Pratomo Setiaji, S.Kom., M.Kom.
NIDN. 0619067802

PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fauzul Muna Amalia

NIM : 201453059

Tempat & Tanggal Lahir : Kudus, 28 Januari 2019

Judul Skripsi : Sistem Informasi Pengelolaan Tata Usaha dan
Perpustakaan Pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten
Kudus

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa penulisan Skripsi ini berdasarkan hasil penelitian dan pemikiran asli dari saya sendiri, baik untuk laporan maupun kegiatan lain yang tercantum pada Skripsi ini. Seluruh ide, pendapat, dan materi dari sumber lain telah dikutip dalam Skripsi dengan cara penulisan referensi yang sesuai.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila pada kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar dan sanksi lain sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Muria Kudus.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Kudus, 23 Februari 2019

Yang memberi pernyataan,



6000
ENAM RIBU RUPIAH

Fauzul Muna Amalia

NIM. 201453059

SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN TATA USAHA DAN PERPUSTAKAAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KUDUS

Nama Mahasiswa : Fauzul Muna Amalia

NIM : 201453059

Pembimbing :

1. Andy Prasetyo Utomo, S.Kom., MT.
2. Supriyono, S.Kom., M.Kom.

RINGKASAN

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kudus bertempat di Kompleks GOR Wergu Wetan Kudus yang merupakan Instansi yang memiliki 3 bidang yaitu Tata Usaha, Arsip dan Perpustakaan itu sendiri. Pada Pengelolaan barang termasuk didalamnya (pengajuan, pengadaan, peminjaman, distribusi) pengelolaan anggaran, pengolahan pengunjung perpustakaan, buku masih banyak mengalami kendala, saat pembuatan laporan. Dengan di temukannya masalah tersebut, pembuatan sistem informasi sangat diperlukan yang nantinya dapat membantu dalam pengelolaan data bisa tepat. Sistem Informasi ini nantinya bisa digunakan untuk mengolah data barang, anggaran, juga data perpustakaan yang dapat tersimpan ke database sehingga untuk pembuatan laporan dapat lebih efisien. Metode yang digunakan untuk pengembangan sistem adalah metode *Waterfall* sedangkan metode perancangan sistem menggunakan UML (*Unified Modeling Language*). Hasil analisa akan digambarkan ke dalam perancangan sistem menggunakan model UML (*Unified Modeling Language*) yang hasil akhirnya akan diimplementasikan ke dalam sebuah aplikasi web menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL.

Kata kunci : Pengelolaan, Barang, Anggaran, PHP

**INFORMATION SYSTEM OF MAGEMENT ADMINISTRATION AND
LIBRARY AT FILING SERVICE AND LIBRARY IN KUDUS**

Name : Fauzul Muna Amalia

Student Identity Number : 201453059

Advisor :

1. Andy Prasetyo Utomo, S.Kom., MT.
2. Supriyono, S.Kom., M.Kom.

ABSTRACT

Filing service and library in Kudus is located in Kompleks Gor Wetan Kudus. It is an agency which has three parts, they are administration, archive, and library. The goods management including (submission, supplying, borrowing, distribution) budget management, visitors management, books have some obstacles when the employee make reports. By finding this problem, information system is very necessary to help management appropriately. Information system can be used to process the data, budgets, and data's library later. It can be stored into database so that the employee can make report more efficient. The metho that used to develop the system is waterfall method while the method of design system is UML (Unified Modelling Language). The result of analisis will be drawn into the design system using the model UML (Unified Modelling Language) and the final result will be implemented into a web application using the PHP programming language and MySQL database.

Keywords : *Management, Goods, Budget, PHP*

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya sehingga pada kesempatan kali ini penulis dapat menyelesaikan Laporan Skripsi yang berjudul “Sistem Informasi Pengelolaan Tata Usaha dan Perpustakaan Pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan kabupaten Kudus”. Sholawat serta salam tak lupa penulis haturkan kepada beliau baginda Rasulullah Muhammad SAW yang selalu kita nantikan syafaatnya nanti di yaumul qiyamah.

Penyusunan Laporan Skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi Sistem Informasi S-1 pada Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus.

Penulis menyadari bahwa didalam penyusunan Laporan Skripsi ini tentunya masih terdapat kekurangan, sehingga penulis akan sangat menerima dan menghargai segala masukan yang berguna dari pembaca. Semoga laporan ini bermanfaat bagi pembaca untuk mengembangkan ilmu pengetahuan khususnya dibidang komputer. Dengan bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak, maka terselesailah laporan ini. Tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih kepada:

- a. Bapak Dr. Suparno, SH, MS selaku Rektor Universitas Muria Kudus.
- b. Bapak Mohammad Dahlan, S.T, M.T selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus.
- c. Bapak Pratomo Setiaji, S.Kom, M.Kom selaku Kepala Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus.
- d. Bapak Andy Prasetyo Utomo, S.Kom., MT. selaku dosen pembimbing utama yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama penyusunan laporan skripsi ini.
- e. Bapak Supriyono, S.Kom., M.Kom. selaku dosen pembimbing pendamping yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama penyusunan laporan skripsi ini.
- f. Bapak Wiwit Agus Triyanto, S.Kom, M.kom selaku koordinator skripsi.

- g. Kedua orang tua dan keluarga yang selalu mendo'akan, menasehati dan memberikan semangat kepada penulis sehingga terselesainya laporan ini.
- h. Teman-teman Fakultas Teknik Sistem Informasi yang selalu memberi semangat dan dukungan satu sama lain.

Hanya Allah yang Maha Sempurna, tiada yang sempurna dari karya manusia. Akan tetapi, semoga dengan hidayah dan inayah yang diberikan Allah SWT kepada kita semua dapat menjadikan apa yang kita perbuat mendapat ridhoNya. Amin.



Kudus, 11 Februari 2019

Fauzul Muna Amalia

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	Error! Bookmark not defined.
HALAMAN PENGESAHAN	iError! Bookmark not defined.
PERNYATAAN KEASLIAN	iv
RINGKASAN	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xx
DAFTAR ISTILAH DAN SINGKATAN	xxi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Tujuan	3
1.5 Manfa'at	3
1.6 Metodologi Penelitian	3
1.7 Kerangka Pemikiran	7
BAB II LANDASAN TEORI	9
2.1 Penelitian Terkait	9
2.2 Table Perbandingan Penelitian Terkait	10
2.3 Landasan Teori	11
2.3.1 Pengertian Sistem Informasi	11
2.3.2 Pengertian Pengelolaan	11
2.3.3 Pengertian Tata Usaha	11
2.3.4 Pengertian Perpustakaan	11
2.3.5 Pengertian Sistem informasi pengelolaan tata usaha dan perpustakaan	11
2.3.6 Pengertian Barang	12

2.3.7	Pengertian Anggaran.....	12
2.3.8	Pengertian Buku.....	12
2.3.9	<i>Flow Of Document</i> (FOD).....	12
2.3.10	UML (<i>Unified Modelling Language</i>).....	13
2.3.11	ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>).....	18
BAB III METODOLOGI PENELITIAN		19
3.1	Obyek Penelitian.....	19
3.1.1	Lokasi.....	19
3.1.2	Struktur Organisasi.....	19
3.2	Analisa Sistem Lama.....	20
3.3	Analisa dan Rancangan Sistem baru.....	30
3.3.1	Analisa Kebutuhan.....	30
3.3.2	Rancangan Sistem Baru.....	31
3.3.3	Rancangan Basis Data.....	103
3.3.4	Desain Input dan Output.....	117
BAB IV IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN		129
4.1	Hasil Pembahasan.....	129
4.1.1.	Implementasi Sistem.....	129
4.1.2.	Implementasi Layar Antarmuka.....	129
4.1.3.	Tampilan Program.....	129
4.2.	Pengujian Sistem.....	146
4.2.1.	Black Box Testing.....	146
BAB V PENUTUP		149
5.1	Kesimpulan.....	149
5.2	Saran.....	149
DAFTAR PUSTAKA		150

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1: Denah Lokasi	19
Gambar 3.2: Struktur Organisasi.....	19
Gambar 3.3 : <i>Flow Of Document</i> Anggaran Masuk dan Keluar	23
Gambar 3.4 : <i>Flow Of Document</i> Anggaran Masuk dan Keluar.....	24
Gambar 3.5 : <i>Flow Of Document</i> Peminjaman Barang	25
Gambar 3.6 : <i>Flow Of Document</i> Distribusi Barang.....	26
Gambar 3.7 : <i>Flow Of Document</i> Pendaftaran Anggota Perpustakaan.....	27
Gambar 3.8 : <i>Flow Of Document</i> Pinjam buku Perpustakaan	28
Gambar 3.9 : <i>Flow Of Document</i> pengembalian buku Perpustakaan	29
Gambar 3.10 : Diagram <i>business use case</i> Sisfo Pengelolaan Tata Usaha dan Perpustakaan.....	35
Gambar 3.11 : Diagram sistem <i>use case</i> Sisfo Pengelolaan Tata Usaha dan Perpustakaan.....	35
Gambar 3.12: <i>Class</i> user	50
Gambar 3.13 : <i>Class</i> Administrator	50
Gambar 3.14: <i>Class</i> Bagian pengurus barang.....	50
Gambar 3.15: <i>Class</i> pegawai.....	51
Gambar 3.16: <i>Class</i> Petugas Pelayanan	51
Gambar 3.17: <i>Class</i> Kepala Bagian Tata Usaha	51
Gambar 3.18: <i>Class</i> Kelola Anggota	52
Gambar 3.19: <i>Class</i> pengunjung.....	52
Gambar 3.20: <i>Class</i> Bagian Keuangan	52
Gambar 3.21: <i>Class</i> Proposal	53
Gambar 3.22: <i>Class</i> Anggaran Masuk	53
Gambar 3.23: <i>Class</i> Anggaran keluar	53
Gambar 3.24: <i>Class</i> Pengajuan	54
Gambar 3.25: <i>Class</i> stock_barang.....	54
Gambar 3.26 : <i>Class</i> peminjaman	55
Gambar 3.27 : <i>Class</i> distribusi	55

Gambar 3.28: <i>Class</i> Buku	56
Gambar 3.29: <i>Class</i> Presensi.....	56
Gambar 3.30: <i>Class</i> Peminjaman Buku	56
Gambar 3.31: <i>Class</i> Kepala Dinas	57
Gambar 3.32: <i>Class</i> Anggota	57
Gambar 3.33: <i>Class</i> Presensi Pengunjung	57
Gambar 3.34: <i>Class</i> Dana	58
Gambar 3.35: <i>Class</i> Dana_masuk	58
Gambar 3.36: <i>Class</i> Pembelian	58
Gambar 3.37 : <i>Class</i> Diagram Pengelolaan Tata Usaha dan Perpustakaan	59
Gambar 3.38: <i>Sequence diagram</i> kelola user.....	60
Gambar 3.39 : <i>Sequence diagram</i> pengajuan barang.....	61
Gambar 3.40 : <i>Sequence diagram</i> pengadaan barang	62
Gambar 3.41: <i>Sequence diagram</i> peminjaman barang	63
Gambar 3.42: <i>Sequence diagram</i> distribusi barang	64
Gambar 3.43 : <i>Sequence diagram</i> Proposal	65
Gambar 3.44 : <i>Sequence diagram</i> Laporan Barang	65
Gambar 3.45 : <i>Sequence diagram</i> Kelola Dana Anggaran	66
Gambar 3.46 : <i>Sequence diagram</i> Buku	67
Gambar 3.47 : <i>Sequence diagram</i> Kelola Anggota.....	68
Gambar 3.48 : <i>Sequence diagram</i> Kelola Transaksi buku (pinjam & kembali) .	69
Gambar 3.49 : <i>Sequence diagram</i> Presensi Anggota.....	70
Gambar 3.50 : <i>Sequence diagram</i> Presensi Pengunjung.....	70
Gambar 3.51 : <i>Sequence diagram</i> Pendaftaran anggota	71
Gambar 3.52 : <i>Sequence diagram</i> laporan dana anggaran.....	71
Gambar 3.53 : <i>Sequence diagram</i> laporan perpustakaan	72

Gambar 3.54 : <i>Activity diagram</i> kelola user.....	73
Gambar 3.55 : <i>Activity diagram</i> proposal	74
Gambar 3.56 : <i>Activity diagram</i> kelola dana anggaran	75
Gambar 3.57 : <i>Activity diagram</i> pengajuan barang.....	76
Gambar 3.58 : <i>Activity diagram</i> pengadaan barang	77
Gambar 3.59 : <i>Activity diagram</i> peminjaman barang	78
Gambar 3.60 : <i>Activity diagram</i> distribusi barang	79
Gambar 3.61 : <i>Activity diagram</i> kelola buku	80
Gambar 3.62 : <i>Activity Diagram</i> kelola transaksi buku (pinjam & kembali)	81
Gambar 3.63 : <i>Activity diagram</i> pendaftaran anggota	81
Gambar 3.64 : <i>Activity diagram</i> kelola anggota.....	82
Gambar 3.65 : <i>Activity diagram</i> presensi.....	82
Gambar 3.66 : <i>Activity diagram</i> kelola laporan barang	83
Gambar 3.67 : <i>Activity diagram</i> kelola laporan dana anggaran	84
Gambar 3.68 : <i>Activity diagram</i> laporan perpustakaan.....	85
Gambar 3.69 : <i>Statechart diagram method</i> tambah user	86
Gambar 3.70: <i>Statechart diagram method</i> ubah user	86
Gambar 3.71: <i>Statechart diagram method</i> cari user	86
Gambar 3.72: <i>Statechart diagram method</i> hapus user	86
Gambar 3.73: <i>Statechart diagram method</i> login user	87
Gambar 3.74: <i>Statechart diagram method</i> logout user	88
Gambar 3.75: <i>Statechart diagram method</i> ubah proposal	88
Gambar 3.76: <i>Statechart diagram method</i> simpan proposal.....	88
Gambar 3.77: <i>Statechart diagram method</i> tambah proposal	89
Gambar 3.78: <i>Statechart diagram method</i> ubah anggaran masuk	89
Gambar 3.79: <i>Statechart diagram method</i> simpan anggaran masuk	89
Gambar 3.80: <i>Statechart diagram method</i> tambah anggaran masuk	90
Gambar 3.81: <i>Statechart diagram method</i> hapus anggaran masuk.....	90
Gambar 3.82: <i>Statechart diagram method</i> ubah anggaran keluar.....	90
Gambar 3.83: <i>Statechart diagram method</i> simpan anggaran keluar.....	91
Gambar 3.84: <i>Statechart diagram method</i> tambah anggaran keluar.....	91
Gambar 3.85: <i>Statechart diagram method</i> tambah hapus keluar	91

Gambar 3.86: <i>Statechart diagram method</i> cari anggaran keluar	92
Gambar 3.87: <i>Statechart diagram method</i> simpan pengajuan	92
Gambar 3.88: <i>Statechart diagram method</i> cari pengajuan	92
Gambar 3.89: <i>Statechart diagram method</i> hapus pengajuan	93
Gambar 3.90: <i>Statechart diagram method</i> konfirmasi pengajuan	93
Gambar 3.91: <i>Statechart diagram method</i> konfirmasi stock_barang	93
Gambar 3.92: <i>Statechart diagram method</i> cari stock_barang.....	94
Gambar 3.93: <i>Statechart diagram method</i> hapus stock_barang	94
Gambar 3.94: <i>Statechart diagram method</i> tambah peminjaman	94
Gambar 3.95: <i>Statechart diagram method</i> cari peminjaman	95
Gambar 3.96: <i>Statechart diagram method</i> hapus peminjaman.....	95
Gambar 3.97: <i>Statechart diagram method</i> tambah distribusi	95
Gambar 3.98: <i>Statechart diagram method</i> cari distribusi	96
Gambar 3.99: <i>Statechart diagram method</i> hapus distribusi.....	96
Gambar 3.100: <i>Statechart diagram method</i> simpan pendaftaran anggota.....	97
Gambar 3.101: <i>Statechart diagram method</i> ubah anggota.....	97
Gambar 3.102: <i>Statechart diagram method</i> tambah anggota.....	97
Gambar 3.103: <i>Statechart diagram method</i> cari anggota	98
Gambar 3.104: <i>Statechart diagram method</i> hapus anggota	98
Gambar 3.105: <i>Statechart diagram method</i> ubah buku	98
Gambar 3.106: <i>Statechart diagram method</i> tambah buku	99
Gambar 3.107: <i>Statechart diagram method</i> simpan buku	99
Gambar 3.108: <i>Statechart diagram method</i> cari buku	99
Gambar 3.109: <i>Statechart diagram method</i> hapus buku.....	100
Gambar 3.110: <i>Statechart diagram method</i> cari peminjaman buku	100
Gambar 3.111: <i>Statechart diagram method</i> pinjam peminjaman buku	100
Gambar 3.112 : <i>Statechart diagram method</i> simpan presensi	101
Gambar 3.113 : <i>Statechart diagram method</i> tambah pegawai.....	101
Gambar 3.114 : <i>Statechart diagram method</i> ubah pegawai.....	101
Gambar 3.115 : <i>Statechart diagram method</i> hapus pegawai	101
Gambar 3.116 : <i>Statechart diagram method</i> tambah dana.....	101
Gambar 3.117 : <i>Statechart diagram method</i> ubah dana.....	102

Gambar 3.118 : <i>Statechart diagram method</i> hapus dana	102
Gambar 3.119 : <i>Statechart diagram method</i> tambah dana_masuk	102
Gambar 3.120 : <i>Statechart diagram method</i> ubah dana_masuk	102
Gambar 3.121 : <i>Statechart diagram method</i> hapus dana_masuk.....	102
Gambar 3.122 : <i>Statechart diagram method</i> tambah pembelian.....	103
Gambar 3.123 : <i>Statechart diagram method</i> ubah pembelian.....	103
Gambar 3.124 : <i>Statechart diagram method</i> hapus pembelian	103
Gambar 3.125 : Menentukan entitas	104
Gambar 3.126 : Menentukan atribut key (<i>primary key</i>).....	104
Gambar 3.127 : Menentukan derajat kardinalitas dan <i>foreign key</i>	105
Gambar 3.128 : Melengkapi atribut-atribut deskriptif	106
Gambar 3.128 : Relasi Tabel.....	117
Gambar 3.129 : Desain Login	117
Gambar 3.130 : Halaman Utama Bagian Pengurus Barang.....	118
Gambar 3.131 : Halaman Utama Kepala Dinas	118
Gambar 3.132 : Halaman Utama Pegawai	119
Gambar 3.133 : Form Input Pengajuan Barang	119
Gambar 3.134 : Form Input stock Barang.....	119
Gambar 3.135 : Form Input Pegawai	120
Gambar 3.136 : Form Input Peminjaman Barang	120
Gambar 3.137 : Form Input Distribusi Barang	120
Gambar 3.138 : Form Input Buku	121
Gambar 3.139 : Form Input Anggota.....	121
Gambar 3.140 : Form Input Peminjaman.....	122
Gambar 3.141 : Form Input Presensi	122
Gambar 3.142 : Form Input Anggaran Keluar	123
Gambar 3.143 : Form Input Anggaran Masuk	123
Gambar 3.144 : Form Input Proposal.....	124
Gambar 3.145 : Output Laporan Pendataan Barang	124
Gambar 3.146 : Output Laporan Peminjaman Barang.....	125
Gambar 3.147 : Output Laporan Peminjaman Barang.....	125
Gambar 3.148 : Output Laporan Buku.....	126

Gambar 3.149 : Output Laporan Anggota	126
Gambar 3.150 : Output Laporan Peminjaman Buku.....	126
Gambar 3.151 :Output Laporan Anggaran.....	128
Gambar 4.1: Halaman User.....	130
Gambar 4.2: Halaman Tambah User.....	130
Gambar 4.3: Halaman Pegawai.....	131
Gambar 4.4: Halaman Tambah Pegawai.....	131
Gambar 4.5: Halaman Anggaran Masuk.....	132
Gambar 4.6: Halaman Tambah Anggaran Masuk.....	132
Gambar 4.7: Halaman Rincian Anggaran Masuk	133
Gambar 4.8: Halaman Tambah Anggaran Keluar.....	133
Gambar 4.9: Halaman Anggaran Keluar.....	134
Gambar 4.10: Halaman Proposal	135
Gambar 4.11: Halaman Tambah Proposal	135
Gambar 4.12: Halaman Rencana Kerja.....	136
Gambar 4.13: Halaman Pengajuan.....	137
Gambar 4.14: Halaman Pengadaan	137
Gambar 4.15: Halaman Konfirmasi Peminjaman	138
Gambar 4.16: Halaman Konfirmasi Distribusi	138
Gambar 4.17: Halaman Rencana Kerja.....	139
Gambar 4.18: Halaman Buku.....	139
Gambar 4.19: Halaman Tambah Buku.....	140
Gambar 4.20: Halaman Anggota.....	140
Gambar 4.21: Halaman Tambah Anggota	141
Gambar 4.22: Halaman Peminjaman Buku.....	141
Gambar 4.23: Halaman Tambah Peminjaman Buku.....	142
Gambar 4.24: Halaman Konfirmasi Pendaftaran Anggota	142
Gambar 4.25: Halaman Profil Anggota	143
Gambar 4.26: Halaman Tampil Pinjam buku	143
Gambar 4.27: Halaman Presensi Anggota	144
Gambar 4.28: Halaman Laporan buku perpustakaan.....	144
Gambar 4.29: Halaman Laporan Anggota	145

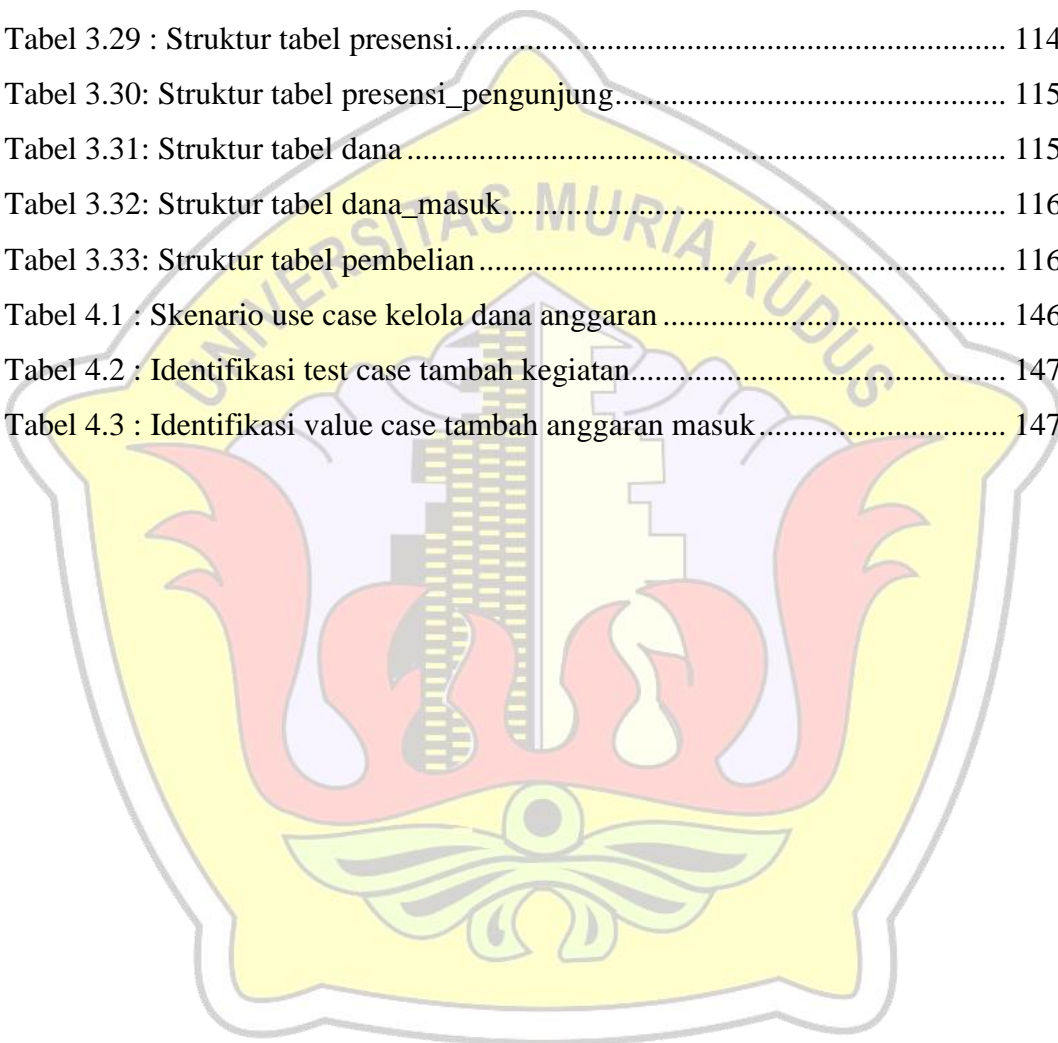
Gambar 4.30: Halaman Laporan Barang	145
Gambar 4.31:Halaman Laporan Peminjaman Barang	145
Gambar 4.32: Pengujian Normal Halaman Data Anggaran Masuk.....	148
Gambar 4.33: Pengujian Tidak Normal Halaman Tambah Data Anggaran Masuk	148



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 : Simbol bagan arus dokumen.....	12
Tabel 2.2 : Notasi <i>business use case diagram</i>	13
Tabel 2.3 : Notasi <i>use case Diagram</i>	14
Tabel 2.4 : Notasi <i>Class Diagram</i>	15
Tabel 2.5 : Notasi <i>Sequence Diagram</i>	16
Tabel 2.6 : Notasi <i>Activity Diagram</i>	17
Tabel 2.7 : Notasi <i>Statechart Diagram</i>	17
Tabel 2.8 : Notasi <i>Entity Relationship Diagram</i>	38
Tabel 3.1 : Proses <i>Business Use Case</i>	32
Tabel 3.2 : Skenario use case kelola user.....	36
Tabel 3.3 : Skenario Use Case proposal.....	37
Tabel 3.4 : Skenario Use Case Kelola Dana Anggaran	37
Tabel 3.5 : Skenario Use Case Kelola Laporan Dana Anggaran	38
Tabel 3.6 : Skenario Use Case Pengajuan Barang	39
Tabel 3.7 : Skenario <i>Use Case</i> Pengadaan Barang	40
Tabel 3.8 : Skenario Use Case Distribusi Barang.....	41
Tabel 3.9 : Skenario Use Case Peminjaman Barang.....	42
Tabel 3.10 : Skenario Use Case Laporan Barang	43
Tabel 3.11 : Skenario Use Case Kelola Anggota.....	44
Tabel 3.12 : Skenario Use Case Kelola Buku	45
Tabel 3.13 : Skenario Use Case Kelola Transaksi buku (pinjam & kembali)	46
Tabel 3.14: Skenario Use Case Kelola laporan perpustakaan.....	47
Tabel 3.15: Skenario Use Case Pendaftaran Anggota	48
Tabel 3.16: Skenario Use Case Presensi	49
Tabel 3.17 : Struktur tabel user	108
Tabel 3.18 : Struktur tabel pengajuan	109
Tabel 3.19 : Struktur tabel Stock_brang	109
Tabel 3.20 : Struktur tabel pegawai	110
Tabel 3.21 : Struktur tabel peminjaman.....	110

Tabel 3.22 : Struktur tabel distribusi.....	111
Tabel 3.23 : Struktur tabel proposal.....	111
Tabel 3.24 :Struktur tabel anggaran_masuk.....	112
Tabel 3.25 : Struktur tabel anggaran_keluar.....	112
Tabel 3.26 : Struktur tabel buku.....	113
Tabel 3.27 : Struktur tabel kelola_anggota.....	113
Tabel 3.28 :Struktur tabel pinjam_buku.....	114
Tabel 3.29 : Struktur tabel presensi.....	114
Tabel 3.30: Struktur tabel presensi_pengunjung.....	115
Tabel 3.31: Struktur tabel dana.....	115
Tabel 3.32: Struktur tabel dana_masuk.....	116
Tabel 3.33: Struktur tabel pembelian.....	116
Tabel 4.1 : Skenario use case kelola dana anggaran.....	146
Tabel 4.2 : Identifikasi test case tambah kegiatan.....	147
Tabel 4.3 : Identifikasi value case tambah anggaran masuk.....	147



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Fotokopi Buku Bimbingan

Lampiran 2 : Fotokopi Surat Balasan

Lampiran 3 : Kode Program

Lampiran 4 : Biodata Penulis



DAFTAR ISTILAH DAN SINGKATAN

- FOD : *Flow Of Document*
UML : *Unified Modelling Language*
PHP : *Hypertext Preprocessor*
ERD : *Entity Relationship Diagram*

