



LAPORAN SKRIPSI
SISTEM INFORMASI INVENTARIS
PADA SMA NEGERI 1 NALUMSARI BERBASIS WEB

Disusun Oleh :

Nama : Ayu Anggarie Putri

NIM : 2011-53-043

Program Studi : Sistem Informasi

Fakultas : Teknik

UNIVERSITAS MURIA KUDUS

KUDUS

2015

HALAMAN PERSETUJUAN

Nama Pelaksana Skripsi : Ayu Anggarie Putri
NIM : 2011-53-043
Program Studi : Sistem Informasi S-1
Judul Skripsi : Sistem Informasi Inventaris Pada SMA
Negeri 1 Nalumsari Berbasis Web
Pembimbing Utama : Pratomo Setiaji, M.Kom
Pembimbing Pembantu : Diana Laily Fithri, M.Kom

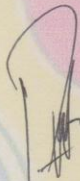
Telah disetujui oleh tim pembimbing untuk diuji oleh tim penguji.

Kudus, April 2015

Menyetujui :

Pembimbing Utama

Pembimbing Pembantu



Pratomo Setiaji, M.Kom



Diana Laily Fithri, M.Kom

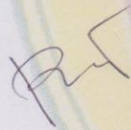
HALAMAN PENGESAHAN

Nama Pelaksana Skripsi : Ayu Anggarie Putri
NIM : 2011-53-043
Program Studi : Sistem Informasi S-1
Judul Skripsi : Sistem Informasi Inventaris Pada SMA
Negeri 1 Nalumsari Berbasis Web
Pembimbing Utama : Pratomo Setiaji, M.Kom
Pembimbing Pembantu : Diana Laily Fithri, M.Kom

Kudus, 23 Mei 2015

Telah diujikan pada ujian sarjana, 20 Mei 2015 dan dinyatakan
LULUS

Ketua Penguji



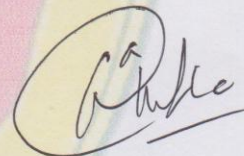
R. Rhoedy Setiawan, M.Kom

Anggota Penguji I



Pratomo Setiaji, M.Kom

Anggota Penguji II



Wiwit Agus Triyanto, M.Kom

Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknik



Rochimand Winarso, S.T., M.T

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Yang bertandatangan di bawah ini, saya :

Nama : Ayu Anggarie Putri
NIM : 201153043
Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang : Strata Satu (S1)
Jenis Karya : Skripsi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, dengan ini menyetujui untuk memberikan ijin kepada pihak Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-free Right*)** atas karya ilmiah yang berjudul : **“Sistem Informasi Inventaris Pada SMA Negeri 1 Nalumsari Berbasis Web”**.

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak Universitas Muria Kudus berhak menyimpan, mengalih-media atau betuk-kan, pengelolaanya dalam pangkalan data (*database*), mendistribusikanya dan menampilkan atau mempublikasikanya di *internet* atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Muria Kudus, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Kudus, 21 Mei 2015

Yang menyatakan,



Ayu Anggarie Putri

HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto

“Tidak ada didunia ini yang sia-sia selama anda mencoba, karena usaha-usahan yang memberikan kita pengalaman apa yang kita tidak tahu menjadi tahu, Berusaha, Ikhtiar adalah salah satu kunci kesuksesan”

“Kita tidak akan punya pengalaman hidup jika kita tidak meraskan jatuh bangunya suatu usaha”

“Hadapi masalah yang dihadapanmu sekarang jangan jadikan itu sebuah hambatan tapi jadikan itu sebuah penopang untuk mencapai kesuksesan”

Persembahan

Skripsi ini penulis persembahkan kepada :

1. Allah SWT, yang dengan rahmatNya bisa menyelesaikan skripsi ini
2. Kedua orang tuaku Bapak dan Ibu tercinta yang selalu mendo'akan dan selalu memberikan *support*.
3. Kakak adik tercinta yang selalu memberikan *support*.
4. Pacarku tersayang yang tak pernah lelah memberikan motivasi.
5. Dosen-dosen
6. Sahabat-sahabatku tersayang.
7. Teman-teman almamater tersayang.
8. Karyawan-karyawan serta anak magang upt perpustakaan umk
9. Nadif, uyun dkk yang sudah mau membantu selama ini.

ABSTRACT

Report thesis with the title “In the School of Information Systems Inventory SMA Negeri 1 Nalumsari Based web” has been implemented with the aim to produce a web-based information system to assist officers in inventorieschool items and beneficial for the officers to collect data on goods to be more effective and efficient. School inventory information system is designed using modeling UML (Unified Modeling Language). While the programming language used is PHP and the MySQL database. Results of this design is the inventory information system school web usefu for administrators to manage data purchases, placement of goods, inventory goods, the removal of goods in sheds and maintenance items.

Keywords : **Systems, Information, Inventory, School**



RINGKASAN

Laporan skripsi dengan judul “Sistem Informasi Inventaris Sekolah Pada SMA Negeri 1 Nalumsari Berbasis Web” telah dilaksanakan dengan tujuan untuk menghasilkan suatu sistem informasi berbasis web untuk membantu petugas dalam penginventarisan barang sekolah dan bermanfaat bagi petugas dalam melakukan pendataan barang menjadi lebih efektif dan efisien. Sistem Informasi Inventaris Sekolah ini dirancang dengan menggunakan pemodelan UML (*Unified Modeling Language*). Sedangkan bahasa pemrograman yang digunakan adalah PHP dan *database* MySQL. Hasil dari rancang bangun ini adalah *web* Sistem Informasi Inventaris Sekolah yang berguna bagi admin untuk mengelola data pembelian barang, penempatan barang, penginventarisan barang, penghapusan barang ke gudang serta perawatan barang.

Kata Kunci : **Sistem, Informasi, Inventaris, Sekolah**



KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang senantiasa memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Penelitian Skripsi yang berjudul “Sistem Informasi Inventaris Sekolah Pada SMA Negeri 1 Nalumsari Berbasis Web”. Sholawat serta salam tak lupa tercurah kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW, keluarga, sahabat serta pengikutnya hingga akhir zaman.

Penyusunan Laporan Penelitian Skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi S1 pada Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus. Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. H. Suparno, S.H, M.S. selaku Rektor Universitas Muria Kudus.
2. Bapak Rochmad Winarso, S.T., M.T. selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus.
3. Bapak R. Rhoedy Setiawan, M.Kom selaku Kepala Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus.
4. Bapak Pratomo Setiaji, M.Kom selaku dosen pembimbing I yang telah memberi pengarahan dan bimbingan selama penyusunan Laporan Skripsi ini.
5. Ibu Diana Laily Fithri, M.Kom selaku dosen pembimbing II yang telah memberi pengarahan dan bimbingan selama penyusunan Laporan Skripsi ini.
6. Bapak Drs. Murti Teguh A selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Nalumsari.
7. Bapak Abdul Basyir, S.Kom selaku guru bagian komputer yang telah memberikan arahan dan membantu dalam pengumpulan data.
8. Kedua orang tua tercinta, terima kasih telah memberi kasih sayang yang tulus, doa dan dukungan secara material maupun spiritual.
9. Kakak, Adik, Kesayangan terima kasih selalu memberikan dukungan, doa, dan semangat.
10. Semua pihak yang membantu terselesaikannya laporan ini yang tidak dapat penulis sebutkan.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan skripsi ini masih banyak terdapat kekurangan yang jauh dari sempurna. Untuk itu penulis menerima

kritik dan saran yang bersifat membangun guna penyempurnaan hasil Laporan penelitian skripsi ini di masa mendatang.

Akhir kata semoga laporan skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis dan bagi pembaca pada umumnya.

Kudus, April 2015

Penulis



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	iv
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
ABSTRACT.....	vi
RINGKASAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xxi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Perumusan Masalah	2
1.3. Batasan Masalah	2
1.4. Tujuan Skripsi	2
1.5. Manfaat Skripsi	3
1.6. Tinjauan Pustaka	3
1.7. Metode Penelitian.....	5
1.7.1.Objek Penelitian	6
1.7.2. Metode Pengumpulan Data	6
1.7.3. Metode Pengembangan Sistem	7
1.8. Sistematika Penulisan	9
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1. Konsep Dasar Sistem	11
2.2. Konsep Dasar Informasi	11
2.3. Pengertian Inventarisasi	12
2.4. Pengertian Pengadaan Perlengkapan Sekolah.....	12
2.5. Pengertian Penghapusan Inventaris	12

2.6.	Pemeliharaan Perlengkapan Sekolah	13
2.7.	Alat Bantu Dalam Analisa Sistem	13
2.8.	UML (<i>Unified Modelling Language</i>).....	14
2.8.1.	Use case Diagram.....	14
2.8.2.	Class Diagram	16
2.8.3.	Sequence Diagram	17
2.8.4.	Activity Diagram.....	18
2.8.5.	Statechart Diagram.....	18
2.9.	Konsep Dasar Entity Relationship Diagram (ERD).....	19
2.9.1.	Pengertian Entity Relationship Diagram (ERD).....	19
2.9.2.	Komponen Entity relationship Diagram (ERD).....	20
2.9.3.	Tahap Pembuatan Entity relationship Diagram (ERD).....	20
BAB III TINJAUAN UMUM OBJEK PENELITIAN		
3.1.	Sejarah SMA Negeri 1 Nalumsari.....	21
3.2.	Tujuan dan Sasaran	22
3.3.	Profil Sekolah.....	24
3.4.	Visi dan Misi	24
3.5.	Struktur Organisasi	25
3.6.	Job Description	26
3.7.	Pemanfaatan Standar Sarana dan Prasarana.....	32
3.8.	Denah Lokasi	32
3.9.	Flow Of Diagram	33
BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM		
4.1	Analisa Masalah	36
4.2.	Penyelesaian Masalah	36
4.2.1.	Perancangan Pemodelan Proses	36
4.2.1.1.	Bisnis <i>Use Case</i>	36
1.	Penjabaran	36
2.	Bisnis <i>usecase</i> yang terbentuk	36
3.	Aktor <i>usecase</i>	37
4.	Table Proses Bisnis	37

5. Gambar Bisnis <i>Use Case</i>	40
4.2.1.2. Sistem <i>Use case</i>	41
1. Penjabaran	41
2. Pemilihan Aktor	42
3. Sistem <i>use case</i>	42
4. Gambar sistem <i>use case</i>	43
4.2.1.3. Skenario <i>Use case</i>	43
4.2.1.4. <i>Class Diagram</i>	56
4.2.1.5. <i>Sequence Diagram</i>	63
4.2.1.6. <i>Activity Diagram</i>	69
4.2.1.7. <i>Statechart Diagram</i>	72
4.2.2. <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	85
a. Perancangan Tabel	93
4.2.3. Perancangan <i>Interface</i>	97
4.2.3.1. Desain <i>Input</i>	97
4.2.3.2. Desain <i>Output</i>	125
BAB V IMPLEMENTASI SISTEM	
5.1. Implementasi Sistem	130
5.2. Batasan Implementasi	130
5.3. Implementasi Layar Antarmuka.....	130
5.4. Kebutuhan Sistem	131
5.4.1. Identifikasi Kebutuhan <i>Hardware</i>	131
5.4.2. Identifikasi Kebutuhan <i>Software</i>	131
5.5. Tampilan Form Sistem Informasi Inventaris	131
5.5.1. Tampilan Awal Sistem Informasi Inventaris	131
5.5.2. Tampilan Output Sistem Informasi Inventaris.....	160
BAB VI PENUTUP	
6.1. Kesimpulan	164
6.2. Saran.....	164
DAFTAR PUSTAKA	165
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Bagan Alir Dokumen	13
Tabel 2.2	Notasi <i>Use Case Diagram</i>	15
Tabel 2.3	Notasi <i>Class Diagram</i>	17
Tabel 2.4	Notasi <i>Sequence Diagram</i>	17
Tabel 2.5	Notasi <i>Activity Diagram</i>	18
Tabel 2.6	Notasi <i>Statechart Diagram</i>	19
Tabel 4.1	Proses Proses Bisnis <i>Use Case</i>	37
Tabel 4.2	Deskripsi <i>Use Case</i> Pembelian Barang.....	43
Tabel 4.3	Tabel Skenario <i>Use Case</i> Pembelian Barang.....	45
Tabel 4.4	Deskripsi <i>Use Case</i> Pendataan Barang	46
Tabel 4.5	Tabel Skenario <i>Use Case</i> Pendataan Barang	47
Tabel 4.6	Deskripsi <i>Use Case</i> Penempatan Barang	48
Tabel 4.7	Tabel Skenario <i>Use Case</i> Penempatan Barang	49
Tabel 4.8	Deskripsi <i>Use Case</i> Kelola Perawatan Barang	51
Tabel 4.9	Tabel Skenario <i>Use Case</i> Kelola Perawatan Barang	51
Tabel 4.10	Deskripsi <i>Use Case</i> Kelola Penghapusan Barang.....	52
Tabel 4.11	Tabel Skenario <i>Use Case</i> Penghapusan Barang	53
Tabel 4.12	Deskripsi <i>Use Case</i> Laporan.....	54
Tabel 4.13	Tabel Skenario <i>Use Case</i> Laporan.....	55
Tabel 4.14	Tabel User	93
Tabel 4.15	Tabel Penanggung Jawab	93
Tabel 4.16	Tabel Ruang	94
Tabel 4.17	Tabel Penempatan	94
Tabel 4.18	Tabel Penghapusan	95
Tabel 4.19	Tabel Pendataan	95
Tabel 4.20	Tabel Pembelian.....	96
Tabel 4.21	Tabel Perawatan.....	96

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur organisasi SMA Negeri 1 Nalumsari	25
Gambar 3.2 Denah Lokasi SMA Negeri 1 Nalumsari	32
Gambar 3.3 FOD Penempatan Barang.....	33
Gambar 3.4 FOD Perawatan Barang	34
Gambar 3.5 FOD Penghapusan Barang	35
Gambar 4.1 Bisnis use case Inventaris	40
Gambar 4.2 Sistem use case Inventaris.....	43
Gambar 4.3 Class User	57
Gambar 4.4 Class Bag. Sarpras	57
Gambar 4.5 Class Bag. Arsip Sekolah.....	58
Gambar 4.6 Class Penanggung Jawab Ruangan.....	58
Gambar 4.7 Class Kepala Sekolah.....	59
Gambar 4.8 Class Penempatan	59
Gambar 4.9 Class Pembelian	60
Gambar 4.10 Class Pendataan.....	60
Gambar 4.11 Class Perawatan	61
Gambar 4.12 Class Penghapusan.....	61
Gambar 4.13 Class Ruang	62
Gambar 4.14 Class Diagram	62
Gambar 4.15 Sequence diagram Pembelian Barang.....	63
Gambar 4.16 Sequence diagram Pendataan Barang	64
Gambar 4.17 Sequence diagram Perawatan Barang	65
Gambar 4.18 Sequence diagram Penempatan Barang	66
Gambar 4.19 Sequence diagram Penghapusan Barang	67
Gambar 4.20 Sequence diagram laporan	68
Gambar 4.21 Activity diagram Pembelian Barang.....	69
Gambar 4.22 Activity diagram Pendataan Barang	69
Gambar 4.23 Activity diagram Penempatan Barang	70
Gambar 4.24 Activity diagram Perawatan Barang	70

Gambar 4.25 <i>Activity diagram</i> Penghapusan Barang	71
Gambar 4.26 <i>Activity diagram</i> Laporan.....	71
Gambar 4.27 <i>Statechart diagram</i> method simpan Bag. Sarpras	72
Gambar 4.28 <i>Statechart diagram</i> method edit Bag. Sarpras	72
Gambar 4.29 <i>Statechart diagram</i> method hapus Bag. Sarpras	72
Gambar 4.30 <i>Statechart diagram</i> method laporan Bag. Arsip Sekolah.....	73
Gambar 4.31 <i>Statechart diagram</i> method simpan Penanggung Jawab Ruang	73
Gambar 4.32 <i>Statechart diagram</i> method edit Penanggung Jawab Ruang.....	73
Gambar 4.33 <i>Statechart diagram</i> method hapus Penanggung Jawab Ruang..	74
Gambar 4.34 <i>Statechart diagram</i> method cari Penanggung Jawab Ruang.....	74
Gambar 4.35 <i>Statechart diagram</i> method laporan Kepala Sekolah.....	74
Gambar 4.36 <i>Statechart diagram</i> method simpan Pembelian	75
Gambar 4.37 <i>Statechart diagram</i> method edit Pembelian	75
Gambar 4.38 <i>Statechart diagram</i> method hapus Pembelian.....	75
Gambar 4.39 <i>Statechart diagram</i> method cari Pembelian	76
Gambar 4.40 <i>Statechart diagram</i> method cetak Pembelian.....	76
Gambar 4.41 <i>Statechart diagram</i> method simpan Pembelian	76
Gambar 4.42 <i>Statechart diagram</i> method edit Pendataan	77
Gambar 4.43 <i>Statechart diagram</i> method hapus Pendataan	77
Gambar 4.44 <i>Statechart diagram</i> method cari Pendataan	77
Gambar 4.45 <i>Statechart diagram</i> method cetak Pendataan	78
Gambar 4.46 <i>Statechart diagram</i> method simpan Perawatan.....	78
Gambar 4.47 <i>Statechart diagram</i> method edit Perawatan	78
Gambar 4.48 <i>Statechart diagram</i> method hapus Perawatan	79
Gambar 4.49 <i>Statechart diagram</i> method cari Perawatan	79
Gambar 4.50 <i>Statechart diagram</i> method cetak Perawatan.....	79
Gambar 4.51 <i>Statechart diagram</i> method simpan Penghapusan	80
Gambar 4.52 <i>Statechart diagram</i> method edit Penghapusan.....	80
Gambar 4.53 <i>Statechart diagram</i> method hapus Penghapusan	80
Gambar 4.54 <i>Statechart diagram</i> method cari Penghapusan.....	81
Gambar 4.55 <i>Statechart diagram</i> method cetak Penghapusan	81

Gambar 4.56	<i>Statechart diagram</i> method simpan Ruang.....	81
Gambar 4.57	<i>Statechart diagram</i> method edit Ruang	82
Gambar 4.58	<i>Statechart diagram</i> method hapus Ruang	82
Gambar 4.59	<i>Statechart diagram</i> method cari Ruang	82
Gambar 4.60	<i>Statechart diagram</i> method simpan Penempatan.....	83
Gambar 4.61	<i>Statechart diagram</i> method edit Penempatan	83
Gambar 4.62	<i>Statechart diagram</i> method hapus Penempatan	83
Gambar 4.63	<i>Statechart diagram</i> method cari Penempatan	84
Gambar 4.64	<i>Statechart diagram</i> method cetak Penempatan.....	84
Gambar 4.64	ERD Sistem Informasi Inventaris.....	92
Gambar 4.65	Relasi Tabel Sistem Informasi Inventaris	97
Gambar 4.66	Desain Form Halaman Utama	98
Gambar 4.67	Desain Form Login	99
Gambar 4.68	Desain Form Halaman Utama Session Login Sarpras	99
Gambar 4.69	Desain Form Menu Informasi Pembelian	100
Gambar 4.70	Desain Form Pencarian Pembelian	100
Gambar 4.71	Desain Form Input Pembelian.....	101
Gambar 4.72	Desain Form Edit Pembelian	101
Gambar 4.73	Desain Form Informasi Pendataan	102
Gambar 4.74	Desain Form Pencarian Pendataan.....	102
Gambar 4.75	Desain Form Input Pendataan	103
Gambar 4.76	Desain Form Edit Pendataan	103
Gambar 4.77	Desain Form Edit Foto Pendataan.....	104
Gambar 4.78	Desain Form Informasi Penempatan	104
Gambar 4.79	Desain Form Pencarian Penempatan.....	105
Gambar 4.80	Desain Form Input Penempatan	105
Gambar 4.81	Desain Form Edit Penempatan.....	106
Gambar 4.82	Desain Form Informasi Perawatan.....	106
Gambar 4.83	Desain Form Pencarian Perawatan.....	107
Gambar 4.84	Desain Form Input Perawatan	107
Gambar 4.85	Desain Form Edit Perawatan.....	108

Gambar 4.86	Desain Form Informasi Barang Masuk Gudang	108
Gambar 4.87	Desain Form Pencarian Barang Masuk Gudang	109
Gambar 4.88	Desain Form Input Barang Masuk Gudang.....	109
Gambar 4.89	Desain Form Edit Barang Masuk Gudang	110
Gambar 4.90	Desain Form Informasi Ruang	110
Gambar 4.91	Desain Form Pencaria Ruang	111
Gambar 4.92	Desain Form Input Ruang	111
Gambar 4.93	Desain Form Edit Ruang	112
Gambar 4.94	Desain Form Informasi User	112
Gambar 4.95	Desain Form Input User	113
Gambar 4.96	Desain Form Edit User	113
Gambar 4.97	Desain Form Informasi Penanggung Jawab.....	114
Gambar 4.98	Desain Form Pencarian Penanggung Jawab.....	114
Gambar 4.99	Desain Form Input Penanggung Jawab.....	115
Gambar 4.100	Desain Form Edit Penanggung Jawab.....	115
Gambar 4.101	Desain Menu Laporan Pembelian Bulanan.....	116
Gambar 4.102	Desain Tampilan Laporan Pembelian Bulanan.....	116
Gambar 4.103	Desain Menu Laporan Perawatan Bulanan	117
Gambar 4.104	Desain Tampilan Laporan Perawatan Bulanan	117
Gambar 4.105	Desain Menu Laporan Bulanan Barang di Gudang	118
Gambar 4.106	Desain Tampilan Laporan Bulanan Barang di Gudang	118
Gambar 4.107	Desain Form Halaman Utama Bag. Arsip.....	119
Gambar 4.108	Desain Form Informasi Pembelian Arsip.....	119
Gambar 4.109	Desain Form Informasi Pendataan Arsip	120
Gambar 4.110	Desain Form Informasi Penempatan Arsip	120
Gambar 4.111	Desain Form Informasi Perawatan Arsip	121
Gambar 4.112	Desain Form Informasi Barang Masuk Gudang Arsip.....	121
Gambar 4.113	Desain Form Halaman Utama Kepala Sekolah.....	122
Gambar 4.114	Desain Form Informasi Pembelian Kepala Sekolah	122
Gambar 4.115	Desain Form Informasi Pendataan Kepala Sekolah.....	123
Gambar 4.116	Desain Form Informasi Penempatan Kepala Sekolah.....	123

Gambar 4.117	Desain Form Informasi Perawatan Kepala Sekolah.....	124
Gambar 4.118	Desain Form Informasi Barang Masuk Gudang Kepala Sekolah	124
Gambar 4.119	Desain Tampilan Laporan Pembelian	125
Gambar 4.120	Desain Tampilan Laporan Pendataan.....	126
Gambar 4.121	Desain Tampilan Laporan Penempatan.....	126
Gambar 4.122	Desain Tampilan Laporan Perawatan	127
Gambar 4.123	Desain Tampilan Laporan Barang Masuk Gudang	127
Gambar 4.124	Desain Tampilan Laporan Pembelian Bulanan	128
Gambar 4.125	Desain Tampilan Laporan Perawatan Bulanan	128
Gambar 4.126	Desain Tampilan Laporan Bulanan Barang di Gudang	129
Gambar 5.1	Halaman Utama	131
Gambar 5.2	Halaman Login	132
Gambar 5.3	Halaman Bagian Sarpras	133
Gambar 5.4	Halaman Informasi Pembelian	133
Gambar 5.5	Halaman Input Pembelian	134
Gambar 5.6	Halaman Edit Pembelian	134
Gambar 5.7	Halaman Cari Pembelian	135
Gambar 5.8	Halaman Informasi Pendataan	135
Gambar 5.9	Halaman Input Pendataan	136
Gambar 5.10	Halaman Edit Pendataan	136
Gambar 5.11	Halaman Edit Gambar	137
Gambar 5.12	Halaman penelusuran Pendataan	137
Gambar 5.13	Halaman Informasi Penempatan	138
Gambar 5.14	Halaman Input Penempatan	138
Gambar 5.15	Halaman Edit Penempatan	139
Gambar 5.16	Halaman Penelusuran Penempatan	139
Gambar 5.17	Halaman Informasi Perawatan	140
Gambar 5.18	Halaman Input Perawatan	140
Gambar 5.19	Halaman Edit Perawatan	141
Gambar 5.20	Halaman Penelusuran Perawatan	141
Gambar 5.21	Halaman Informasi Barang Masuk Gudang	142

Gambar 5.22 Halaman Input Barang Masuk Gudang	142
Gambar 5.23 Halaman Edit Barang Masuk Gudang	143
Gambar 5.24 Halaman Penelusuran Barang Masuk Gudang	143
Gambar 5.25 Halaman Informasi Ruang	144
Gambar 5.26 Halaman Input Ruang	144
Gambar 5.27 Halaman Edit Ruang	145
Gambar 5.28 Halaman Penelusuran Ruang	145
Gambar 5.29 Halaman Informasi User	146
Gambar 5.30 Halaman Input User	146
Gambar 5.31 Halaman Edit User	147
Gambar 5.32 Halaman Informasi Penanggung Jawab	147
Gambar 5.33 Halaman Input Penanggung Jawab	148
Gambar 5.34 Halaman Edit Penanggung Jawab	148
Gambar 5.35 Halaman Penelusuran Penanggung Jawab	149
Gambar 5.36 Tampilan Peringatan Hapus	149
Gambar 5.37 Tampilan Peringatan Edit Gambar	149
Gambar 5.38 Tampilan Peringatan Data Kosong	150
Gambar 5.39 Tampilan Peringatan Data Sudah Ada	150
Gambar 5.40 Halaman Bagian Arsip sekolah	151
Gambar 5.41 Halaman Informasi Pembelian Arsip Sekolah	151
Gambar 5.42 Halaman Informasi Pendataan Arsip Sekolah.....	152
Gambar 5.43 Halaman Informasi Penempatan Arsip Sekolah.....	152
Gambar 5.44 Halaman Informasi Perawatan Arsip Sekolah	153
Gambar 5.45 Halaman Informasi Barang Masuk Gudang Arsip Sekolah	153
Gambar 5.46 Halaman Bagian Kepala Sekolah	154
Gambar 5.47 Halaman Informasi Pembelian Kepala Sekolah.....	154
Gambar 5.48 Halaman Informasi Pendataan Kepala Sekolah	155
Gambar 5.49 Halaman Informasi Penempatan Kepala Sekolah	155
Gambar 5.50 Halaman Informasi Perawatan Kepala Sekolah	156
Gambar 5.51 Halaman Informasi Barang Masuk Gudang Kepala Sekolah.....	156
Gambar 5.52 Halaman Penelusuran Laporan Bulanan Pembelian	157

Gambar 5.53 Halaman Informasi Laporan Bulanan Pembelian	157
Gambar 5.54 Halaman Penelusuran Laporan Bulanan Perawatan	158
Gambar 5.55 Halaman Informasi Laporan Bulanan Perawatan.....	158
Gambar 5.56 Halaman Penelusuran Laporan Bulanan Barang di Gudang	159
Gambar 5.57 Halaman Informasi Laporan Bulanan Barang Masuk Gudang	159
Gambar 5.58 Halaman Laporan Informasi Pembelian	160
Gambar 5.59 Halaman Laporan Informasi Pendataan	160
Gambar 5.60 Halaman Laporan Informasi Penempatan	161
Gambar 5.61 Halaman Laporan Informasi Perawatan.....	161
Gambar 5.62 Halaman Laporan Informasi Barang Masuk Gudang	162
Gambar 5.63 Halaman Laporan Bulanan Pembelian.....	162
Gambar 5.64 Halaman Laporan Bulanan Perawatan	163
Gambar 5.65 Halaman Laporan Bulanan Barang di Gudang	163



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Buku Bimbingan Skripsi
Lampiran 2 : Surat Keterangan Penelitian
Lampiran 3 : Biografi Penulis

