

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Perkembangan teknologi informasi saat ini sangat pesat. Hal ini karena teknologi informasi sudah menjadi bagian penting dalam kehidupan sehari-hari. Pada era yang maju saat ini semua serba terkomputerisasi. Mulai pekerjaan perkantoran, perbankan, administrasi, perpustakaan, pendidikan, pemerintahan, dan masih banyak lagi yang bergantung pada kecanggihan komputer dengan aplikasi pendukung di dalamnya. Hampir semua pekerjaan mulai dilakukan dengan komputerisasi karena efektifitas dan efisiensinya waktu. Dengan sistem yang dijalankan pada komputer, pekerjaan dapat dikerjakan dengan cepat, tepat, akurat, dan teliti. Semakin baik sistem dibuat maka akan semakin mudah manusia menyelesaikan semua pekerjaan dan permasalahannya.

Berbagai sistem telah diterapkan dalam membantu proses pengarsipan secara digital dalam banyak lembaga agar data yang ada bisa tersimpan rapi, aman, dan mudah untuk ditemukan sewaktu dibutuhkan serta memperkecil kemungkinan terjadinya kerusakan arsip surat. Di era digitalisasi masih ada beberapa lembaga yang memang melakukan pengarsipan data secara manual yaitu dengan menulis didalam buku besar. Beberapa juga sudah menggunakan komputer dengan memanfaatkan aplikasi perkantoran, namun arsip surat yang mereka buat setiap harinya akan bertambah dan tidak memiliki integrasi yang bagus. Pada saat menerbitkan laporan bulanan, harus membuka arsip berkas-berkas terdahulu yang sangat banyak.

Mengetahui surat apa saja yang dimiliki oleh suatu lembaga dalam jangka waktu 10 tahun yang lalu jika harus membuka berkas-berkas atau catatan mengenai barang tersebut dalam banyak tumpukan arsip surat, mungkin lebih dari satu tumpukan arsip yang harus kita baca satu persatu dan akan memakan waktu yang cukup lama. Pengarsipan yang manual akan menyulitkan dalam pencarian data, atau bahkan kehilangan data tersebut. Sistem yang berbasis web diharapkan dapat mengatasi masalah-masalah yang timbul dalam pengerjaan secara manual sehingga dapat meningkatkan efisiensi dan data surat pada sistem informasi pengarsipan

surat masuk dan surat keluar pada dinas sosial di kabupaten kudas menjadi lebih aman.

Tujuan dari penelitian ini adalah membuat aplikasi sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada dinas sosial di kabupaten Kudus untuk membantu memberikan kemudahan dalam proses pengarsipan surat pada dinas sosial di kabupaten Kudus secara detail. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah pengamatan dan observasi untuk mendapatkan data dan praktek yang terjadi pada masyarakat di kabupaten Kudus. Metode studi pustaka mencari referensi teknologi untuk mengetahui cara mengimplementasikan dengan cara memanfaatkan teknologi website. Kemudian metode SDLC untuk pembuatan aplikasi mulai dari analisis kebutuhan sistem, perencanaan, perancangan analisis dan desain sistem, penulisan kode program, pengujian program, sampai perbaikan program dan pemeliharannya yang dapat digunakan secara praktis, efektif dan efisien bagi pengguna.

## **1.2 Perumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, dapat diambil rumusan masalah diantaranya:

1. Bagaimana cara menganalisa dan merancang pengarsipan surat masuk dan surat keluar yang teratur dan terarah pada Dinas Sosial di kabupaten Kudus?
2. Bagaimana membangun aplikasi sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Sosial di kabupaten Kudus?
3. Bagaimana mengimplementasikan aplikasi sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Sosial di kabupaten Kudus ?

### 1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan latar belakang dan perumusan masalah yang telah diuraikan dan guna menghindari meluasnya pokok permasalahan, maka akan ada batasan-batasan sebagai berikut:

1. Sistem ini ditujukan untuk Dinas Sosial di kabupaten Kudus.
2. Metode yang digunakan dalam pembuatan aplikasi adalah metode SDLC model *Waterfall*.
3. Sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Sosial di kabupaten Kudus dibangun dengan web programming (PHP).
4. Database yang digunakan adalah Mysql dan menggunakan fungsi *session* untuk *login*.

### 1.4 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah yang telah dipaparkan tujuan yang akan dicapai dalam penelitian ini diantaranya:

1. Menganalisa dan merancang pengarsipan surat masuk dan surat keluar yang teratur dan terarah pada Dinas Sosial di kabupaten Kudus.
2. Membangun aplikasi sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Sosial di kabupaten Kudus.
3. Menerapkan aplikasi sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Sosial di kabupaten Kudus.

### 1.5 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dibangunnya aplikasi sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Sosial di kabupaten Kudus diantaranya:

1. Meningkatkan ketrampilan mahasiswa dalam menemukan hasil karya kreatif dan inovatif yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.
2. Menjadi inspirasi mahasiswa lain dalam pembuatan kreatif dan inovatif yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.
3. Memudahkan akses dan penyampaian informasi dalam pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Sosial di kabupaten Kudus.

4. Guna menunjang pembangunan sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Sosial di kabupaten Kudus.
5. Sebagai wadah dalam penerapan teknologi, mencari alternatif pemecahan masalah dan menumbuhkan jiwa kreativitas mahasiswa.
6. Kontribusi pemecahan persoalan pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Sosial di kabupaten Kudus.

