

2019



Si-POMPOM

Petunjuk Penggunaan

Sistem Pemasaran Aksesoris Mebel Cipta Logam

**PETUNJUK PENGGUNAAN WEBSITE
SISTEM PEMASARAN AKSESORIS MEBEL
“Cipta Logam”**

**(Untuk Administrator dan
Konsumen)**

**UNIVERSITAS MURIA KUDUS
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT**

Tahun 2019

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
ADMINISTRATOR	3
I. PENJELASAN UMUM.....	3
1.1. Login Administrator	3
1.2. Master Data.....	4
1.3. Penjualan.....	9
1.4. Menu laporan	10
1.5. Menu Pilihan	12
KONSUMEN	13
II. PENJELASAN UMUM.....	13
2.1 Registrasi Pelanggan Baru.....	13
2.2 Login Konsumen.....	14
2.3 Pembelian barang	15

ADMINISTRATOR

I. PENJELASAN UMUM

Sistem Pemasaran aksesoris mebel “Cipta Logam” merupakan suatu sistem yang mempermudah admin dalam mengelola hasil produknya untuk di pasarkan ke internet. Alamat website sistem pemasaran aksesoris mebel “Cipta Logam” adalah <http://ciptalogam.com>. Anda akan di arahkan halaman utama website pemasaran “cipta logam”, pengelolaan produk dilakukan pada halaman Administrator, cara serta langkah-langkah nya akan dipaparkan melalui bahasan berikut ini :

1.1. Login Administrator

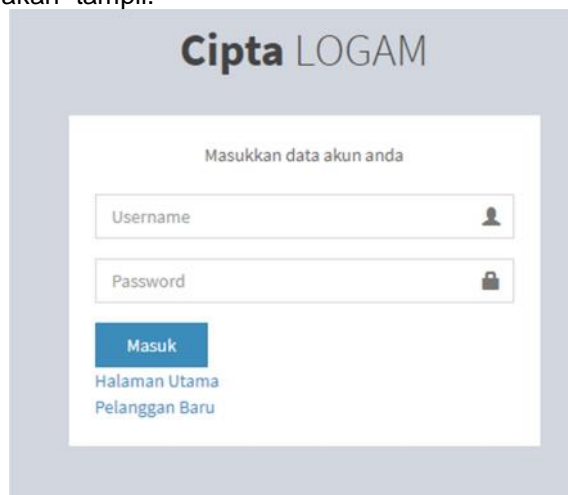
Sebelum memasuki halaman Administrator, Anda diharuskan melakukan login terlebih dahulu. Untuk melakukannya, ikuti langkah berikut :

- ✓ Buka aplikasi *browser* yang ada pada komputer anda Contohnya : Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari, dll.
- ✓ Ketikkan alamat url <http://ciptalogam.com/masuk.php> pada *address box*.



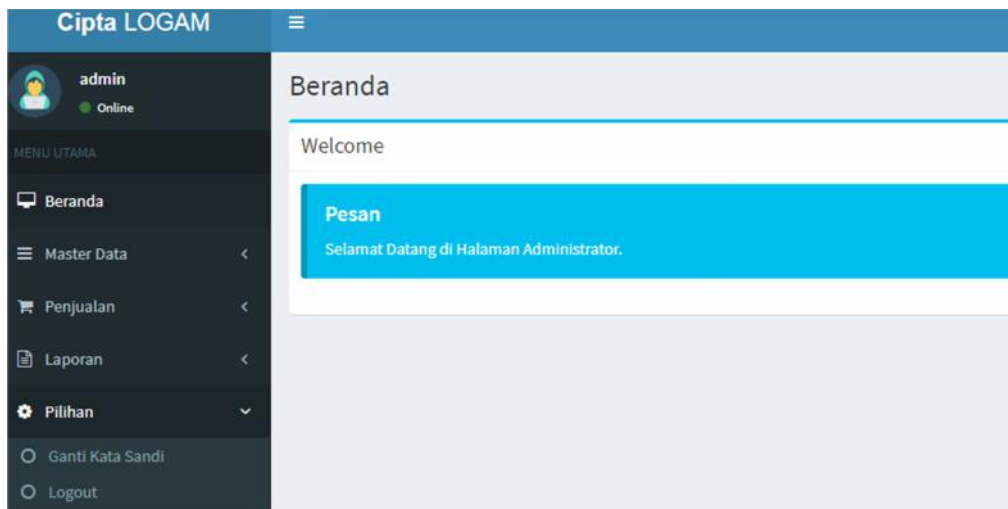
Gambar URL yang diketikkan pada *address box* aplikasi *browser*

- ✓ Tekan tombol **Enter**, maka form login untuk mengakses halaman Administrator akan tampil.

A screenshot of the login page for 'Cipta LOGAM'. The page has a light blue header with the text 'Cipta LOGAM'. Below the header is a white box containing the login form. The form has the title 'Masukkan data akun anda' and two input fields: 'Username' with a person icon and 'Password' with a lock icon. Below the fields is a blue button labeled 'Masuk'. At the bottom of the form, there are two links: 'Halaman Utama' and 'Pelanggan Baru'.

Gambar 1. Menu login Sistem

- ✓ Setelah tampil form login, isikan **admin** pada kotak isian username dan **admin** pada kotak isian password (username dan password tersebut bersifat sementara, Anda bisa merubahnya di menu **Pilihan --> Ganti kata sandi** yang ada pada Halaman Administrator).
- ✓ Jika tidak ada kesalahan pada username/password yang anda isikan pada form login, maka secara otomatis anda akan diarahkan ke halaman Dashboard . Berikut tampilan dan sedikit penjelasan dari setiap bagian tampilannya.



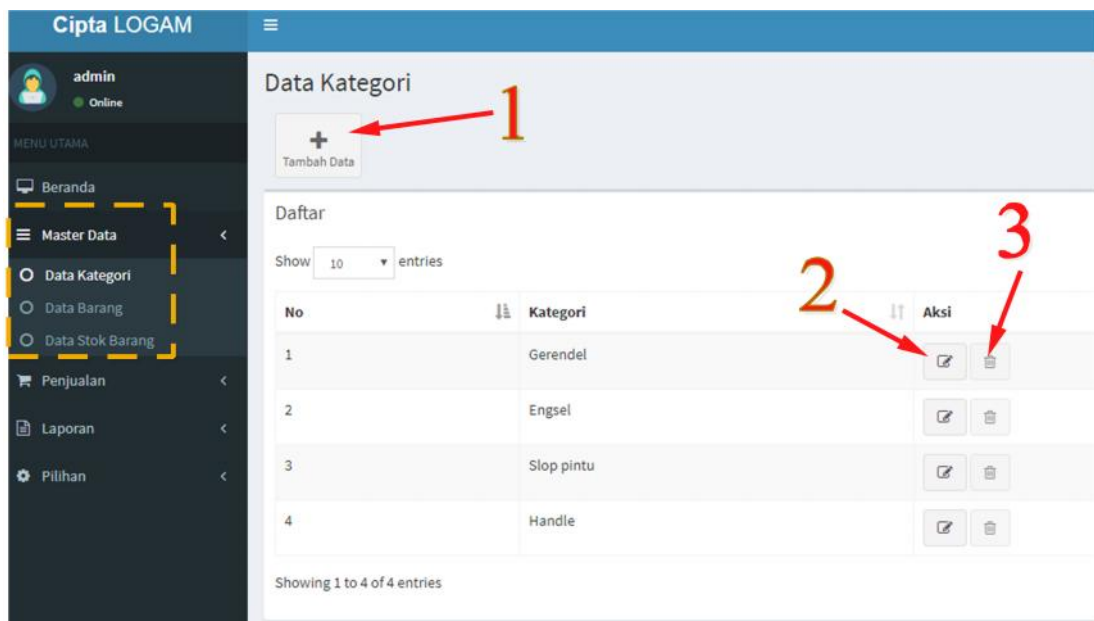
Gambar 2. Tampilan “Dashboard” Administrator

1.2. Master Data

Menu Master terdiri dari beberapa sub-menu antara lain : Data kategori, Data Barang dan Data Stok Barang.

o Sub menu Data kategori

SubMenu Data Kategori digunakan untuk mempermudah penjual mengelompokkan jenis barang sesuai dengan yang di inginkan. Dengan pengelompokkan dalam wujud kategori penjual maupun pembeli lebih cepat mencari barang yang di inginkan.

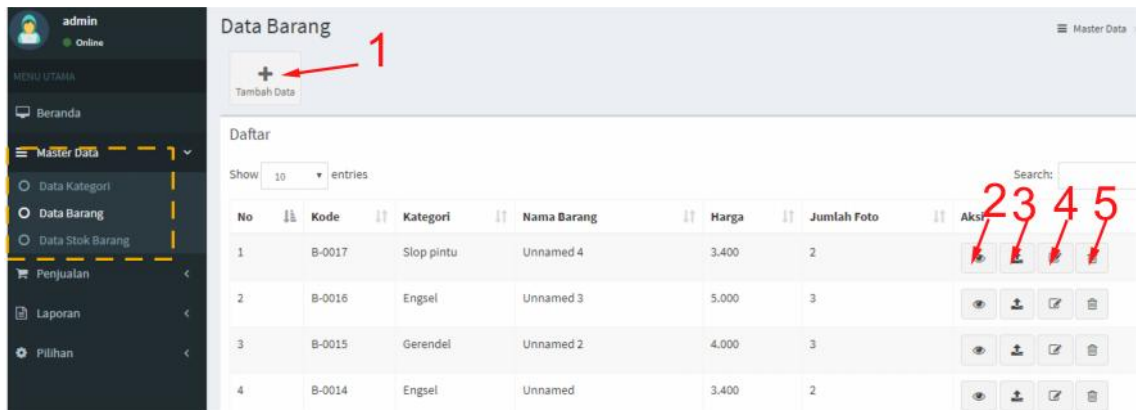


Gambar 3. Dashboard Menu Master data – Data kategori

Anda dapat menambah kategori baru dengan + tambah data yang ditunjukkan oleh no 1, nomor 2 dan 3 digunakan untuk mengedit dan menghapus data kategori dari sistem. Berikutnya akan dibahas menu Data Barang.

- **Sub menu Data Barang**

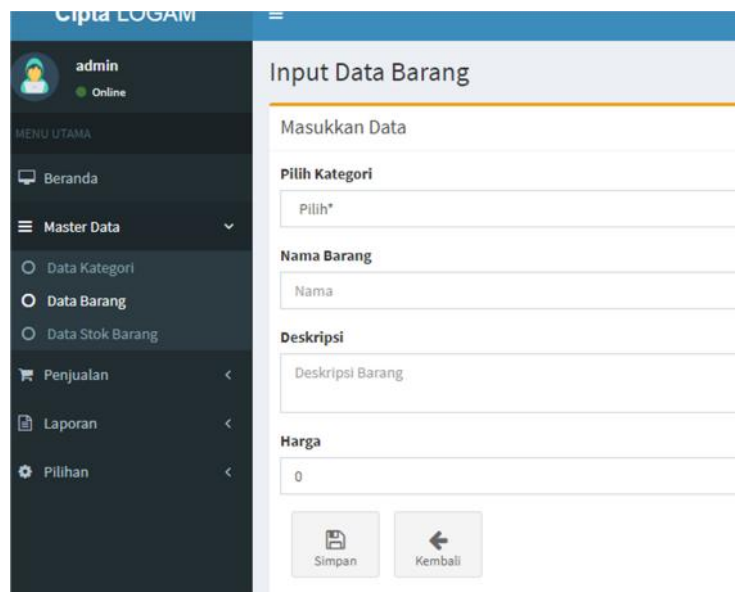
Gambar dibawah merupakan tampilan dari sub menu data barang. Semua barang yang tersimpan atau sudah di inputkan di sistem akan tampil di sub menu data barang.



Gambar 3. Dashboard Menu Master data – Data Barang

Data barang digunakan untuk mengelola persediaan barang, mulai dari kode barang, nama barang harga barang. Berikut keterangan dari masing-masing menu yang ada di data barang.

- ✓ **No 1:** Tombol + tambah data untuk input data barang baru , setelah di klik muncul tampilan seperti di bawah ini.



Gambar 4. Dashboard Menu Master data – Input Data Barang

Silahkan di lengkapi form tersebut sesuai dengan deskripsinya, setelah melengkapi form input data barang jangan lupa untuk klik tombol **simpan** supaya data yang sudah di isi bisa tersimpan di database. Penggunaan tombol **kembali** di gunakan untuk membatalkan isian.

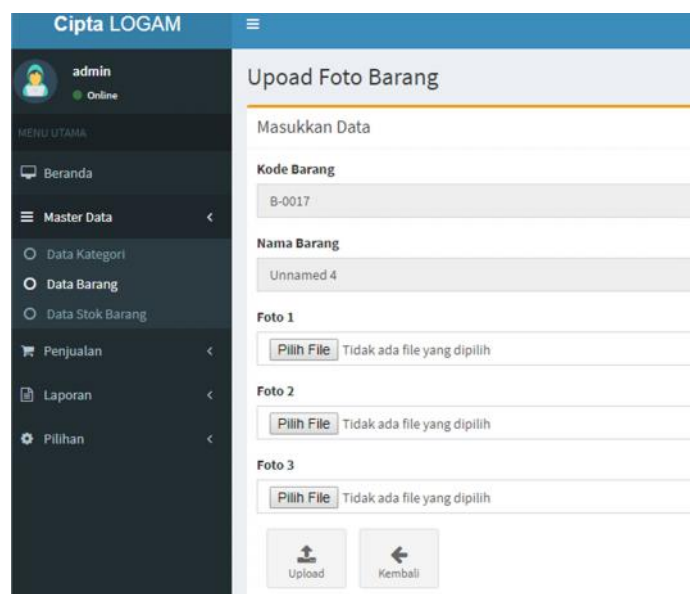
- ✓ **No 2** : Tombol aksi ini digunakan untuk melihat detail data barang yang sudah di inputkan, tampilan seperti dibawah ini :



Gambar 5. Dashboard Menu Master data – Detail Data Barang

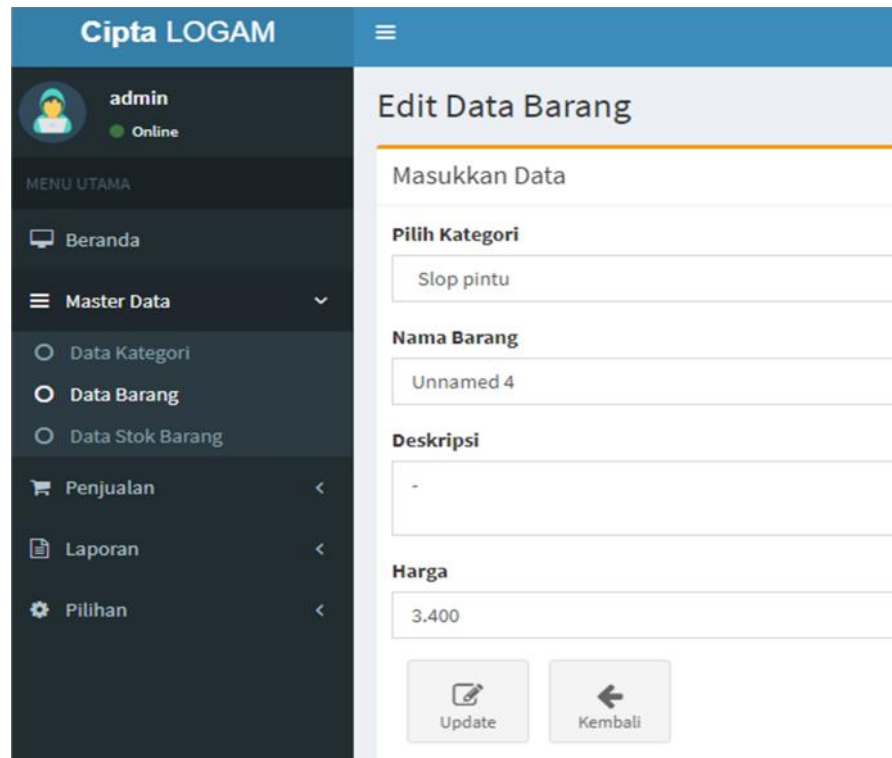
Di menu dashboard detail data barang admin hanya bisa melihat apa yang sudah di inputkan dari data barang.

- ✓ **No 3** : Digunakan untuk memasukkan foto barang. Terdiri dari 3 foto yang harus di lengkapi, masing –masing ukuran foto dengan resolusi 600x600 pixel.



Gambar 6. Dashboard Menu Master data – Upload Foto Data Barang

- ✓ **No 4** : Digunakan untuk edit data barang , mulai dari kategori, nama ,deskripsi dan harga barang. Setelah merubah data isian jangan lupa klik tombol **update** agar perubahan data tersimpan dalam database. Tampilan edit barang adalah sebagai berikut :



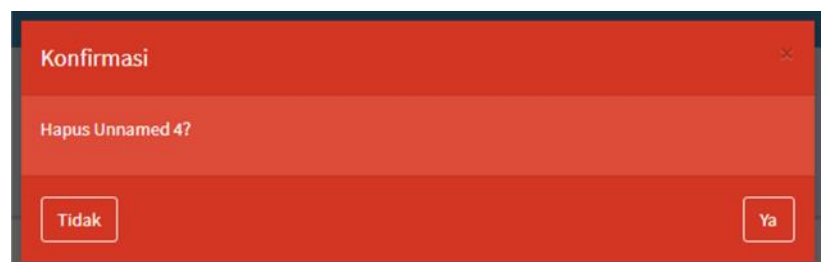
The screenshot shows the 'Edit Data Barang' interface. On the left is a dark sidebar menu with the title 'Cipta LOGAM' and a user profile for 'admin' (Online). The main content area is titled 'Edit Data Barang' and contains the following fields:

- Masukkan Data**
- Pilih Kategori**: Slop pintu
- Nama Barang**: Unnamed 4
- Deskripsi**: -
- Harga**: 3.400

At the bottom of the form are two buttons: 'Update' (with a pencil icon) and 'Kembali' (with a left arrow icon).

Gambar 7. Dashboard Menu Master data Edit Data Barang

- ✓ **No 5**: Digunakan untuk menghapus data barang yang tidak diinginkan, tampilan jika tombol **hapus** di klik seperti dibawah ini, muncul kotak dialog konfirmasi apakah menghapus data barang. Pilihan **Ya** berarti data barang akan terhapus dari database dan **tidak** berarti membatalkan hapus data.

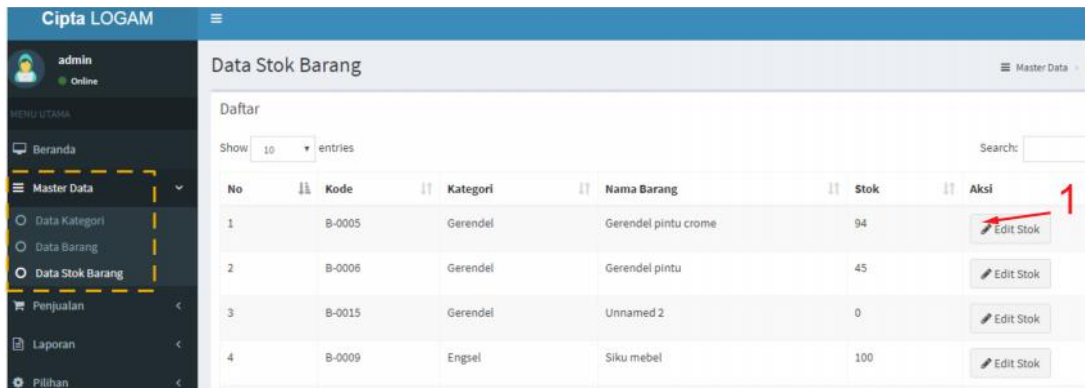


Gambar 8. Pop up konfirmasi Hapus Data Barang

- o **Sub menu Data Stok Barang**

Pada menu data stok barang , digunakan untuk mengelola data stok barang yang sesuai dengan persediaan. Dalam pengelolaannya stok data barang tidak bisa di isikan minus.

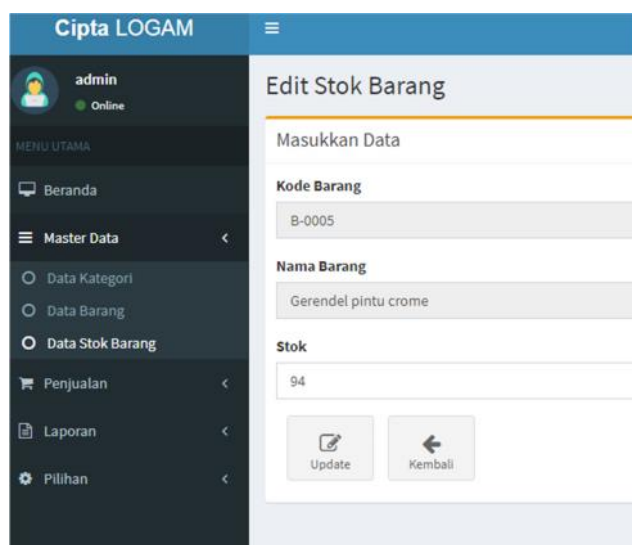
Di bawah ini tampilan sub menu -> Data stok barang



No	Kode	Kategori	Nama Barang	Stok	Aksi
1	B-0005	Gerendel	Gerendel pintu crome	94	Edit Stok
2	B-0006	Gerendel	Gerendel pintu	45	Edit Stok
3	B-0015	Gerendel	Unnamed 2	0	Edit Stok
4	B-0009	Engsel	Siku mebel	100	Edit Stok

Gambar 9. Halaman Data stok barang

Untuk merubah data stok barang klik tombol **edit stok / no.1** pada gambar diatas, setelah itu muncul tampilan seperti dibawah ini ,



Masukkan Data

Kode Barang
B-0005

Nama Barang
Gerendel pintu crome

Stok
94

Update Kembali

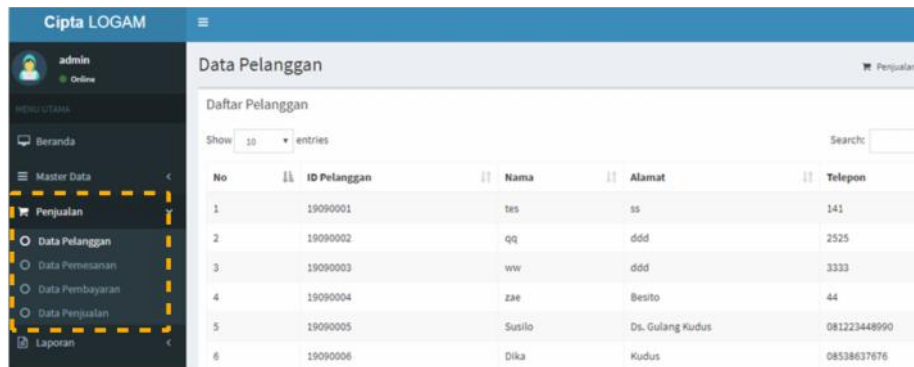
Gambar 10. Halaman Edit stok barang

Isikan jumlah stok yang anda Inginkan, setelah itu jangan Lupa klik **update**, untuk Merubah jumlah stok barang. Apabila batal untuk mengedit data stok barang klik tombol **kembali**, maka data akan kembali seperti sedia kala.

1.3. Penjualan

Menu **Penjualan** memiliki beberapa sub menu antara lain : Data Pelanggan, Data Pemesanan, Data Pembayaran dan data Penjualan.

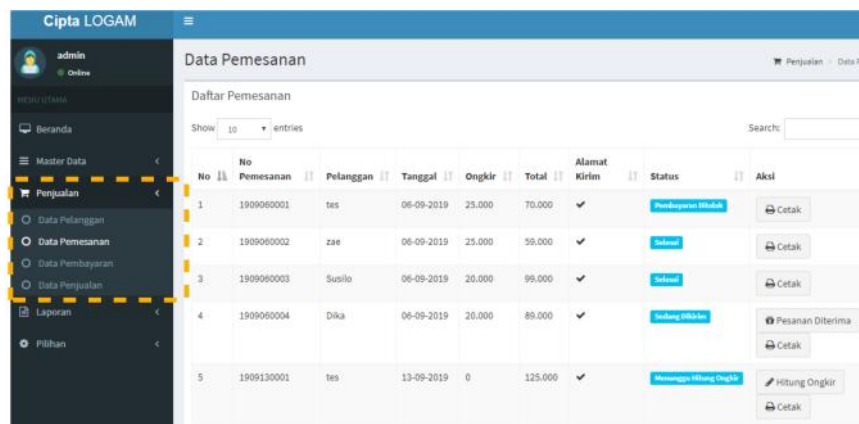
- ❖ **Sub Menu Data Pelanggan**, berisi informasi dari pelanggan yang sudah melakukan registrasi di halaman awal (home). Biodata Daftar pelanggan yang sudah dimasukkan saat registrasi tidak dapat dihapus, sehingga ketika input data registrasi dimohon memasukkan identitas pelanggan yang sebenar-benarnya.



No	ID Pelanggan	Nama	Alamat	Telepon
1	19090001	tes	ss	141
2	19090002	qq	ddd	2525
3	19090003	ww	ddd	3333
4	19090004	zae	Besito	44
5	19090005	Susilo	Ds. Gulang Kudus	081223448990
6	19090006	Dika	Kudus	08538637676

Gambar 11. Halaman Data Pelanggan

- ❖ **Sub Menu Data Pemesanan**, berisi informasi aktivitas penjualan dari sistem. Ketika konsumen melakukan aktivitas pembelian, informasi yang dapat dilihat di antara lain tanggal pesan, ongkir, status pemesanan (menghitung ongkir, sedang dikirim, selesai dan pembayaran ditolak). Untuk informasi aksi adalah proses cetak invoice dan status pesanan yang diterima atau ditolak oleh penjual. Informasi data pemesanan ini interaksi penjual dan pembeli melalui sistem. Jika pesanan yang diajukan oleh pembeli disetujui oleh penjual dan pembeli menyetujui harga ongkir yang di isikan oleh penjual maka proses pemesanan barang dapat diselesaikan sampai dengan cetak **invoice**.



No	No Pemesanan	Pelanggan	Tanggal	Ongkir	Total	Alamat Kirim	Status	Aksi
1	1909060001	tes	06-09-2019	25.000	70.000	✓	Pembayaran Ditolak	Cetak
2	1909060002	zae	06-09-2019	25.000	56.000	✓	Selesai	Cetak
3	1909060003	Susilo	06-09-2019	20.000	99.000	✓	Selesai	Cetak
4	1909060004	Dika	06-09-2019	20.000	89.000	✓	Sedang Dikirim	Pesanan Diterima Cetak
5	1909130001	tes	13-09-2019	0	125.000	✓	Menunggu Hitung Ongkir	Hitung Ongkir Cetak

Gambar 12. Halaman Data Pesanan

- ❖ **Sub Menu Data Penjualan**, Berisi informasi status penjualan yang sudah selesai dilaksanakan. Informasi penjualan ini akan terkait dengan data menu laporan yang ada di sistem.

No	Tanggal	No Pemesanan	Pelanggan	Total Pesanan	Status
1	06 September 2019	1909060002	zae	59.000	Selesai
2	06 September 2019	1909060003	Susilo	99.000	Selesai

Gambar 13. Halaman Data Penjualan

1.4. Menu laporan

Menu Laporan memiliki dua sub menu yaitu Laporan penjualan dan laporan stok barang. Informasi yang ada di menu laporan ini terkait dengan data penjualan yang sudah dilaksanakan.

- ❖ **Sub menu Laporan Penjualan**, Admin dapat memilih periode laporan yang ingin ditampilkan dari system. Sebagai contoh gambar dibawah menunjukkan periode laporan yang akan ditampilkan dari tanggal 01 September 2019 sampai 30 September 2019. Artinya data yang akan ditampilkan adalah data penjualan pada bulan September tahun 2019.

Gambar 14. Halaman Laporan Penjualan

Setelah admin mengisikan periode waktu yang diinginkan klik tombol **tampilkan**. Maka akan terbuka jendela baru dari browser anda. Informasi yang ditampilkan salah satunya adalah jumlah transaksi penjualan bulan September 2019. Apabila ingin mencetak silahkan klik **cetak halaman**.

LAPORAN PENJUALAN PERIODE 01-09-2019 SAMPAI 30-09-2019

No	No Pemesanan	Pelanggan	Tanggal	Total
1	1909060001	tes	06 September 2019	70.000
2	1909060002	zae	06 September 2019	59.000
3	1909060003	Susilo	06 September 2019	99.000
4	1909060004	Dika	06 September 2019	89.000
5	1909130001	tes	13 September 2019	125.000
Total				442.000
Jumlah Transaksi : 5				

Cetak Halaman

Gambar 15. Halaman Laporan Penjualan siap cetak

- ❖ **Sub menu Laporan stok barang**, Informasi yang ditampilkan adalah laporan asset barang yang masih tersimpan di gudang penyimpanan dan jumlah item barang yang ada dalam gudang penyimpanan. Apabila admin ingin mencetak laporan barang ini dapat klik **cetak halaman**.

Cipta LOGAM

admin
Online

MENU UTAMA

- Beranda
- Master Data
- Penjualan
- Laporan
 - Laporan Penjualan
 - Laporan Stok Barang
 - Pilihan

LAPORAN BARANG

No	Kode	Barang	Harga	Stok	Aset Stok
1	B-0005	Gerendel pintu chrome	15.000	94	1.410.000
2	B-0006	Gerendel pintu	25.000	45	1.125.000
3	B-0007	Stop pintu putih	17.000	146	2.482.000
4	B-0008	Stop pintu kuning	23.000	97	2.231.000
5	B-0009	Saku mebel	35.000	100	3.500.000
6	B-0010	Handle Pintu alman	15.000	99	1.485.000
7	B-0011	659	45.000	0	0
8	B-0012	307	50.000	0	0
9	B-0013	Orsepal	40.000	0	0
10	B-0014	Unnamed	3.400	0	0
11	B-0015	Unnamed 2	4.000	0	0
12	B-0016	Unnamed 3	5.000	0	0
13	B-0017	Unnamed 4	3.400	0	0
Total					12.233.000
Jumlah Barang : 13					

Cetak Halaman

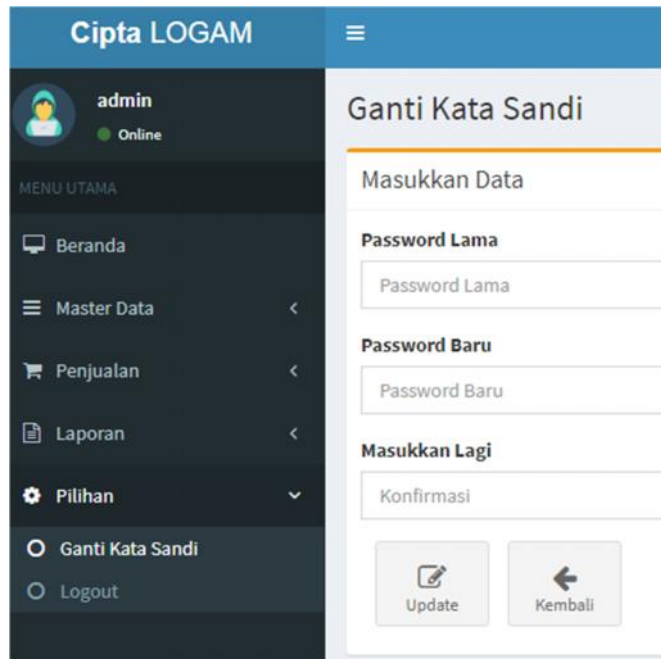
Gambar 16. Halaman Laporan stok Barang

1.5. Menu Pilihan

Menu pilihan memiliki dua sub menu yaitu : ganti kata sandi dan logout.

❖ Sub menu Ganti kata sandi

Sub menu ini di gunakan untuk merubah kata sandi sesuai dengan keinginan admin untuk menjaga keamanan dari orang yang tidak bertanggung jawab. Berikut keterangan gambar dari tampilan sub menu ganti kata sandi .



Gambar 17. Halaman Ganti kata sandi

Yang pertama , Admin harus memasukkan password yang selama ini di gunakan di inputan **password lama**. Berikutnya inputkan password yang diinginkan di bagian inputan **Password Baru**, ulangi input password baru yang sama diinputan **Masukkan lagi / konfirmasi**. Pastikan ejaan password harus sama dengan di inputkan di **password baru**. Setelah tu jangan lupa klik tombol **update** untuk menyimpan password baru, tombol **kembali** untuk membatalkan perubahan password. Untuk membuktikan apakah password sudah berubah silahkan dicoba dengan login dari halaman awal.

❖ Sub Menu Log out

Sub menu ini di gunakan untuk keluar dari aplikasi secara aman. Apabila keluar dari sistem dengan menutup browser dimungkinkan username dan password yang digunakan untuk login tersimpan di cookies browser, sehingga otomatis akan login tanpa input username dan password terlebih dahulu. Maka dari itu kami sarankan untuk tidak meyimpan username dan password saat muncul pop up atau pertanyaan dari browser.

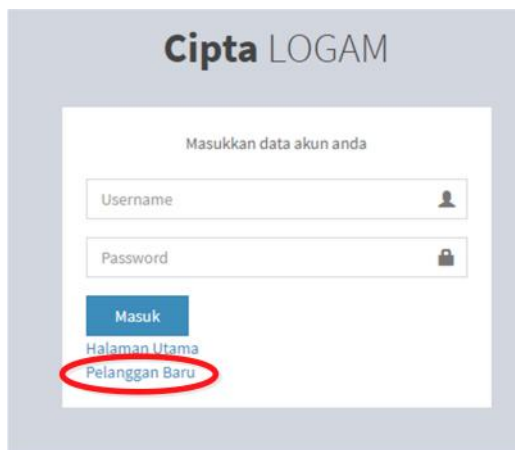
KONSUMEN

II. PENJELASAN UMUM

Sistem Pemasaran aksesoris mebel “Cipta Logam” merupakan suatu sistem yang mempermudah konsumen dalam mendapatkan informasi barang terbaru dan pembelian barang melalui internet. Alamat website sistem pemasaran aksesoris mebel “Cipta Logam” adalah <http://ciptalogam.com>. Anda akan di arahkan halaman utama website pemasaran “ciptalogam”, konsumen dapat melihat produk barang, melihat detail barang dan stok yang ada dari sistem. Apabila konsumen hendak membeli barang dari sistem “ciptalogam” konsumen diharuskan untuk melakukan registrasi awal dahulu, tetapi jika tidak registrasi konsumen hanya dapat melihat – lihat produk dari sistem. Berikut ini akan dijelaskan dari konsumen yang belum registrasi sampai dengan yang sudah melakukan registrasi. melalui bahasan berikut ini :

2.1 Registrasi Pelanggan Baru

Bagi konsumen yang belum memiliki akun di sistem “ciptalogam” dapat melakukan pendaftaran pelanggan baru dengan cara klik tombol **Pelanggan baru** pada menu Register→ Pelanggan baru. <http://ciptalogam.com/daftar.php> Setelah muncul form daftar pelanggan baru, silahkan calon konsumen mengisi identitas data dengan sebenar-benarnya dan yang terakhir klik **daftar**.



Gambar 2.1. Registrasi



Gambar 2.2. Form Pendaftaran

2.2 Login Konsumen

Sebelum memasuki halaman Konsumen/Pembeli, Anda diharuskan melakukan login terlebih dahulu. Untuk melakukannya, ikuti langkah berikut :

- ✓ Buka aplikasi *browser* yang ada pada komputer anda Contohnya : Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari, dll.
- ✓ Ketikkan alamat url <http://ciptalogam.com/masuk.php> pada *address box*.



Gambar URL yang diketikkan pada *address box* aplikasi *browser*

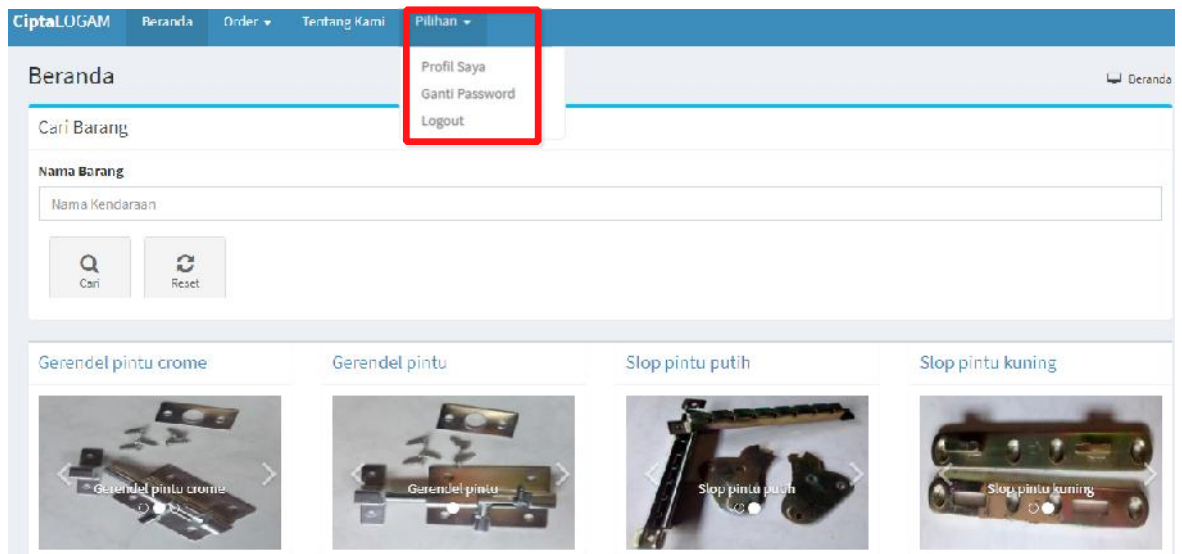
- ✓ Tekan tombol **Enter**, maka form login untuk mengakses halaman Konsumen/Pembeli akan tampil.

A screenshot of the login form for "Cipta LOGAM". The form is titled "Masukkan data akun anda" and contains two input fields: "Username" and "Password". Below the input fields is a blue button labeled "Masuk". At the bottom of the form, there are two links: "Halaman Utama" and "Pelanggan Baru".

Gambar 2.3. Form Login

- ✓ Setelah tampil form login, isikan **username** pada kotak isian username dan **password** pada kotak isian password (username dan password tersebut sesuai dengan isian saat melakukan registrasi awal). Misal : username = tes, Password = tes123

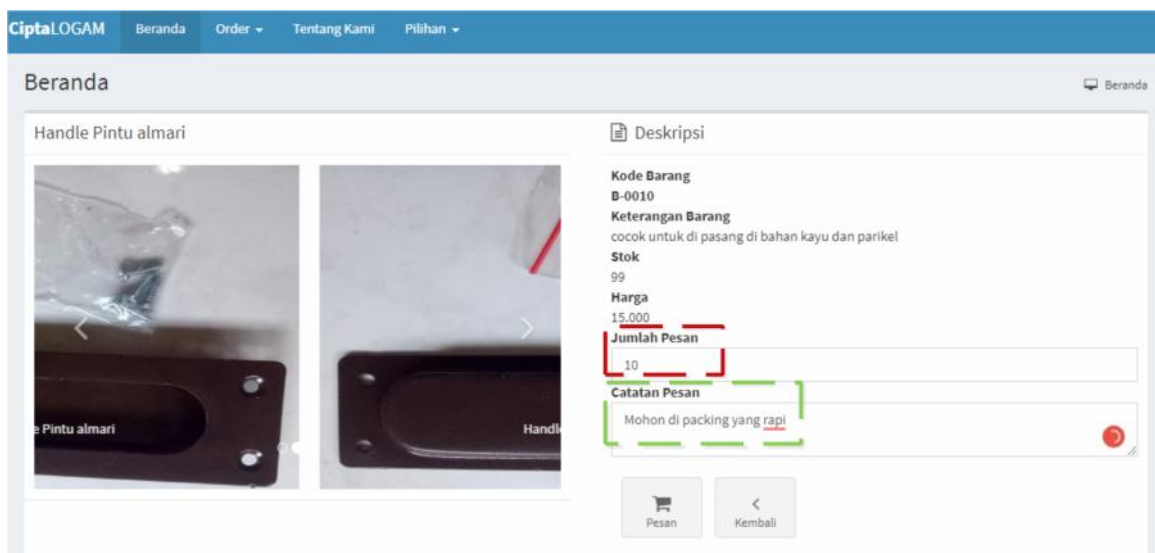
Jika tidak ada kesalahan pada username/password yang anda isikan pada form login, maka secara otomatis anda akan diarahkan ke halaman Dashboard dengan tampilan akun konsumen. Berikut tampilan dan sedikit penjelasan dari setiap bagian tampilannya. Bagian yang ditandai kotak merah merupakan submenu di akun konsumen yang sudah melakukan registrasi. Pada tahap berikutnya, konsumen dapat melakukan transaksi pembelian dari sistem pemasaran "ciptalogam"



Gambar 2.4. Dashboard

2.3 Pembelian barang

Setelah konsumen melakukan pengamatan dari beberapa barang, pada akhirnya konsumen menetapkan barang pilihannya untuk dibeli. Sehingga pada tahap selanjutnya konsumen melakukan transaksi melalui sistem pemasaran aksesoris logam "ciptalogam". Berikut penjelasan mengenai langkah pembelannya.



Gambar 2.5. Dashboard Pembelian

Setelah barang yang dipilih di klik, akan muncul beberapa deksripsi barang, konsumen tinggal mengisikan pada bagian yang sudah ada tanda kotak di gambar. Setelah itu klik tombol **pesan**. Setelah itu muncul jendela **alert** bahwa barang berhasil ditambahkan di keranjang , seperti gambar di bawah ini :

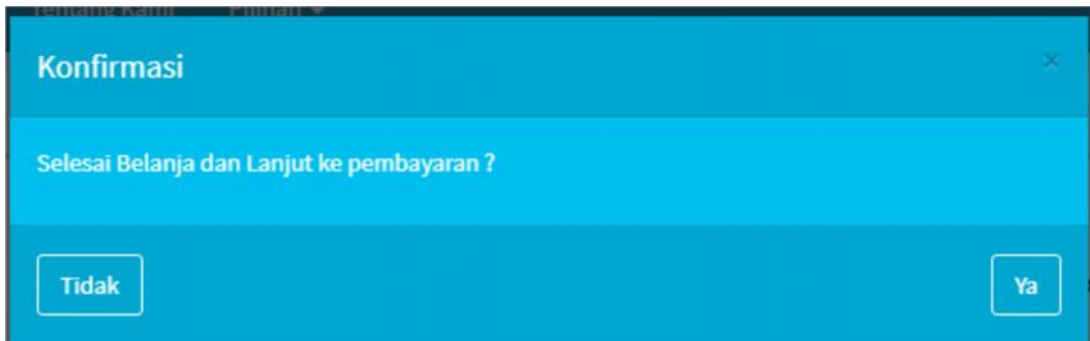


Gambar 2.6. Pop Up Keranjang Pembelian



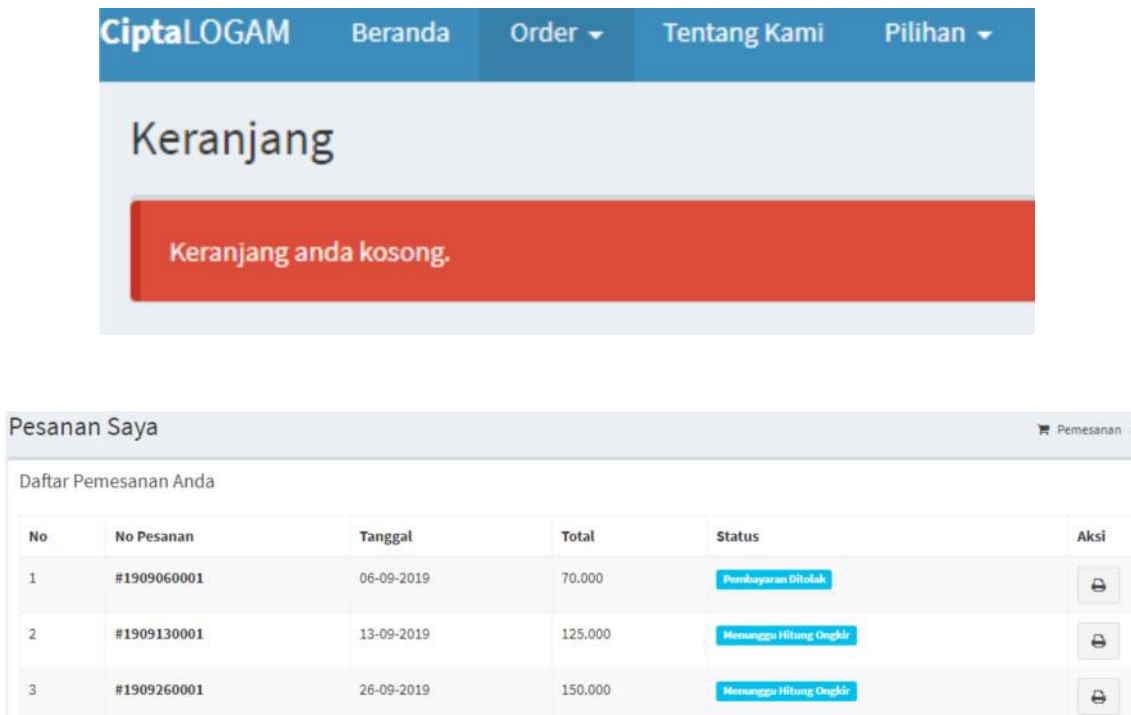
Gambar 2.7. Tampilan Keranjang Pembelian

Untuk keterangan keranjang, komsumen dapat melihat item barang yang dibeli dan totall yang harus dibayarkan. Konsumen mengisikan alamat pengiriman secara lengkap, setelah itu klik **lanjut pembayaran**.



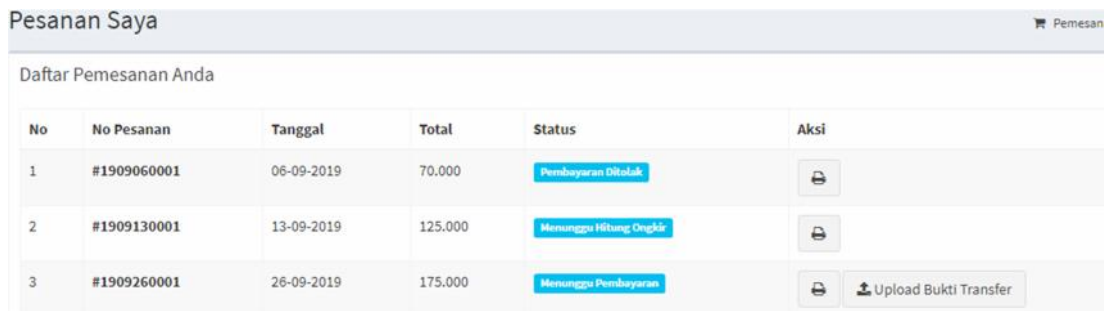
Gambar 2.8. Tampilan Konfirmasi Pembelian

Muncul pop up konfirmasi , jika di pilih **ya** maka status keranjang menjadi kosong, dan informasi berikutnya bisa dilihat di menu order → pesanan saya untuk langkah berikutnya.



Gambar 2.10. Tampilan Pesanan

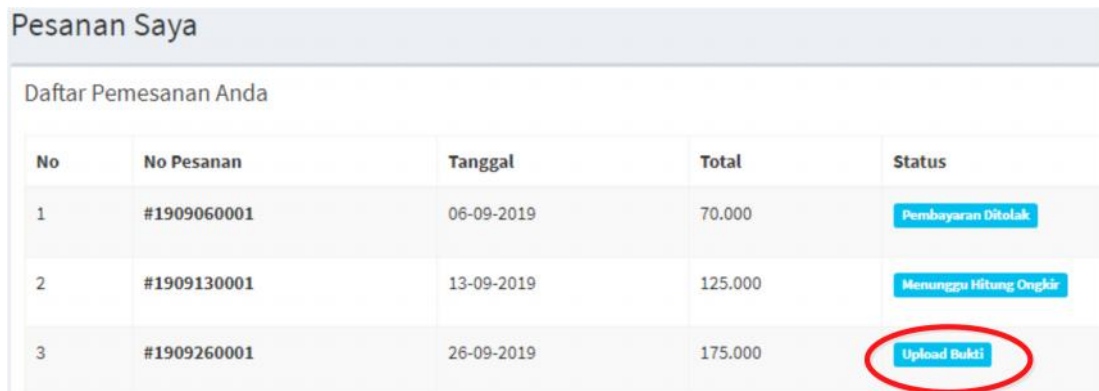
Di jendela **pesanan saya**, konsumen dapat melihat rekapan dan status pesanan. Di tahap ini diharuskan penjual melakukan interaksi dengan melakukan **konfirmasi dan input ongkir** dari dashboard **admin**.



No	No Pesanan	Tanggal	Total	Status	Aksi
1	#1909060001	06-09-2019	70.000	Pembayaran Ditolak	
2	#1909130001	13-09-2019	125.000	Menunggu Hitung Ongkir	
3	#1909260001	26-09-2019	175.000	Menunggu Pembayaran	Upload Bukti Transfer

Gambar 2.11. Tampilan Pesanan 2

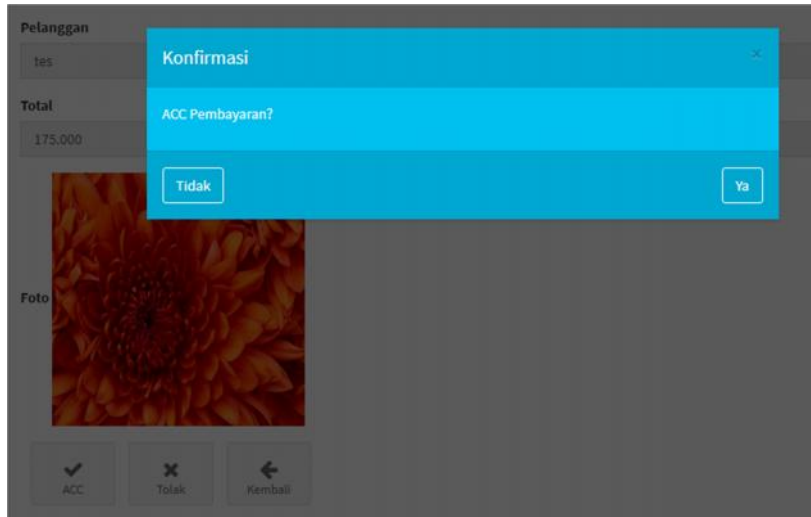
Setelah admin mengisikan nilai ongkir, maka status di **pesanan saya** pada akun konsumen berubah menjadi **Menunggu Pembayaran**. Disini konsumen jika sudah melakukan transfer pembayaran diminta untuk meng-upload bukti transfernya , sehingga pembeliannya dapat segera di proses pada tahapan berikutnya.



No	No Pesanan	Tanggal	Total	Status
1	#1909060001	06-09-2019	70.000	Pembayaran Ditolak
2	#1909130001	13-09-2019	125.000	Menunggu Hitung Ongkir
3	#1909260001	26-09-2019	175.000	Upload Bukti

Gambar 2.12. Tampilan Pesanan 3

Setelah konsumen meng-upload bukti transfer, status dari **pesanan saya** di akun konsumen berubah menjadi **upload bukti**. Setelah itu konsumen menunggu konfirmasi dari admin, setelah pembayaran dari konsumen diperiksa kebenarannya oleh admin maka admin mengkonfirmasi bahwa pembayaran **diterima/ditolak**. Dibawah ini adalah tampilan dari sisi **admin**, untuk konfirmasi pembayaran dari konsumen.



Gambar 2.13. Tampilan Konfirmasi Pembayaran

Apabila di ACC Pembayarannya, maka barang akan segera dilanjutkan pada proses pengiriman sesuai alamat tujuan di sistem.

3	#1909260001	26-09-2019	175.000	Sedang Dikirim
---	-------------	------------	---------	----------------

Gambar 2.14. Tampilan ACC Pembayaran

Jika proses pengiriman barang dari penjual sudah dilakukan, maka status menu **pesanan saya** dari sisi konsumen akan berubah menjadi **sedang dikirim**. Apabila barang yang dikirim sudah sampai tujuan **diharapkan** konsumen memberi informasi kepada penjual supaya admin bisa memberikan status transaksi penjualan sudah selesai.

3	#1909260001	26-09-2019	175.000	Selesai
---	-------------	------------	---------	---------

Gambar 2.15. Tampilan Selesai Transaksi

Gambar diatas adalah perubahan status pengiriman yang semula **sedang dikirim** sudah berubah menjadi **selesai**. Status tersebut menunjukkan bahwa admin sudah mendapatkan informasi bahwa barang yang dikirim sudah sampai di tempat tujuan.

--- selesai ---