



LAPORAN SKRIPSI

Sistem Informasi Pelayanan Publik pada Kantor Kecamatan Jati Kabupaten Kudus Berbasis Web Responsive dengan Notifikasi WhatsApp

Disusun Oleh :

Fahrezha Adyansyah Saputra

NIM. 201753013

Dosen Pembimbing :

Nanik Susanti, S.Kom., M.Kom., MOS

Fajar Nugraha, S.Kom., M.Kom., MOS

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS MURIA KUDUS

2023

HALAMAN PERSETUJUAN

**Sistem Informasi Pelayanan Publik Pada Kantor Kecamatan Jati
Kabupaten Kudus Berbasis Web Responsive Dengan Notifikasi
WhatsApp**


Fahrezha Adyansyah Saputra
NIM. 201753013


Kudus, 5 Januari 2023

Menyetujui,

Pembimbing Utama,

Pembimbing Pendamping,

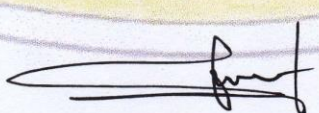

Nanik Susanti, S.Kom., M.Kom., MOS


Fajar Nugraha, S.Kom., M.Kom., MOS

NIDN. 0608088201

NIDN. 0606058201

Mengetahui
Koordinator Skripsi


Yudie Irawan, S.Kom., M.Kom., MTA

NIDN. 0004047501

HALAMAN PENGESAHAN

**SISTEM INFORMASI PELAYANAN PUBLIK PADA KANTOR
KECAMATAN JATI KABUPATEN KUDUS BERBASIS WEB
RESPONSIVE DENGAN NOTIFIKASI WHATSAPP**

FAHREZHA ADYANSYAH SAPUTRA

NIM. 201753013

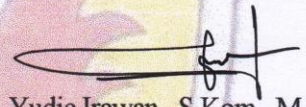
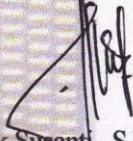
Kudus, 27 Februari 2023

Menyetujui,

Ketua Penguji,

Anggota Penguji I,

Anggota Penguji II,



Supriono., S.Kom., M.Kom., MCE., MOS
NIDN. 0602017901

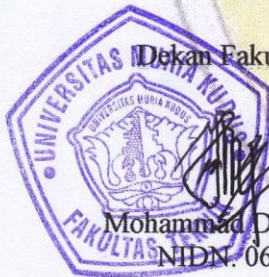
Nanik Susanti., S.Kom., M.Kom.,
MOS
NIDN. 0608088201

Yudie Irawan., S.Kom., M.Kom.,
MTA., MOS
NIDN. 004047501

Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknik

Plt. Kaprodi Sistem Informasi UMK



Mohammad Dahlan, ST, MT
NIDN. 0601076901

Nanik Susanti, S.Kom., M.Kom., MOS
NIDN. 0608088201

PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fahrezha Adyansyah Saputra
NIM : 201753013
Tempat & Tanggal Lahir : Kudus, 31 Maret 2000
Judul Skripsi : Sistem Informasi Pelayanan Publik Pada Kantor
Kecamatan Jati Kabupaten Kudus Berbasis Web
Responsive Dengan Notifikasi Whatsapp

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa penulisan Skripsi ini berdasarkan hasil penelitian, pemikiran dan pemaparan asli dari saya sendiri, baik untuk naskah laporan maupun kegiatan lain yang tercantum sebagai bagian dari Skripsi ini. Seluruh ide, pendapat, atau materi dari sumber lain telah dikutip dalam Skripsi dengan cara penulisan referensi yang sesuai.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar dan sanksi lain sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Muria Kudus.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun.

Kudus, 16 Januari 2023

Yang memberi pernyataan,



Fahrezha Adyansyah Saputra
NIM. 201753013

RINGKASAN

Kantor Kecamatan Jati merupakan salah satu instansi pemerintahan yang berada di Jl. Kudus-Purwodadi, Tanjung Karang, Kabupaten Kudus. Dalam pelayanan publik yang diberikan sampai saat ini masih memanfaatkan sistem konvensional, terutama pada jenis pelayanan Surat Keterangan Usaha, Surat Domisili Usaha, Surat Keterangan Lahir, Surat Keterangan Tidak Mampu, Surat Keterangan Kehilangan, Surat Keterangan Pengantar Pindah, Surat Keterangan Tanah Tidak Sengketa, Surat Keterangan Pernyataan Belum Nikah, Surat Keterangan Domisili Organisasi, Surat Keterangan Beda Identitas.

Beberapa permasalahan yang sering terjadi yaitu lamanya pelayanan pembuatan surat karena berkas pengajuan masyarakat dari berbagai desa di kecamatan jati yang hilang karena banyaknya dokumen yang diajukan, sering terjadi kesalahan pendataan karena human error, pembuatan laporan yang lama karena banyaknya data atau berkas yang semakin menumpuk dan belum terkomputerisasi sehingga harus memilah satu persatu, serta belum adanya pemberitahuan realtime kepada masyarakat yang mengajukan surat izin usaha sehingga pegawai sering lupa memberitahukan kepada masyarakat kalau surat yang di ajukan telah diterbitkan.

Berdasarkan permasalahan yang telah uraikan diatas, Kantor Kecamatan Jati memerlukan sebuah sistem yang dapat membantu untuk mengelola pelayanan Surat Keterangan Usaha, Surat Domisili Usaha, Surat Keterangan Lahir, Surat Keterangan Tidak Mampu, Surat Keterangan Kehilangan, Surat Keterangan Pengantar Pindah, Surat Keterangan Tanah Tidak Sengketa, Surat Keterangan Pernyataan Belum Nikah, Surat Keterangan Domisili Organisasi, Surat Keterangan Beda Identitas serta memberikan notifikasi penerbitan secara otomatis kepada masyarakat.

Kata Kunci: *pelayanan, penerbitan, pelayanan publik, masyarakat.*

ABSTRACT

The Jati District Office is one of the government agencies located on Jl. Kudus-Purwodadi, Tanjung Karang, Kudus Regency. The public services provided to date still utilize the conventional system, especially in the types of services for business certificates, business domicile certificates, birth certificates, certificates of incapacity, certificates of loss, certificates of introduction to moving, certificates of non-disputed land, letters Statement of Unmarried Declaration, Certificate of Organizational Domicile, Certificate of Different Identity.

Some of the problems that often occur are the length of time for letter-making services because community filing files from various villages in the Jati sub-district are lost because of the large number of documents submitted, frequent data collection errors due to human error, long reporting due to the large amount of data or files that are piling up and not yet completed. computerized so that they have to sort them out one by one, and there is no realtime notification to the public applying for a business license so that employees often forget to inform the public that the letter being submitted has been issued.

Based on the problems described above, the Jati District Office requires a system that can help manage the services of business certificates, business domicile letters, birth certificates, indigent certificates, loss certificates, moving introduction certificates, non-disputed land certificates. , Certificate of Unmarried Declaration, Certificate of Organizational Domicile, Certificate of Different Identity as well as providing automatic issuance notifications to the public.

Keywords: service, publishing, public service, community.

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT karena karunia-Nya penulis dapat melaksanakan penelitian dan menyelesaikan laporan Skripsi dengan judul “Sistem Informasi Pelayanan Publik Pada Kantor Kecamatan Jati Kabupaten Kudus Berbasis Web Responsive Dengan Notifikasi Whatsapp”.

Tujuan dari penulisan laporan Skripsi merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi Sistem Informasi S-1 pada Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus.

Dengan bimbingan, dorongan semangat dan dukungan dari berbagai pihak, maka penulis tidak lupa mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Mohammad Dahlan, S.T, M.T selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus.
2. Ibu Nanik Susanti, S.Kom., M.Kom., MOS. selaku Kepala Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus.
3. Ibu Nanik Susanti, S.Kom., M.Kom., MOS dan Bapak Fajar Nugraha , S.Kom., M.Kom., MOS selaku pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahan sehingga terselesaikannya penulisan laporan skripsi ini.
4. Bapak Yudie Irawan, S.Kom., M.Kom., MTA selaku koordinator Skripsi.
5. Bapak Anteng Widodo, ST., M.Kom., MTA selaku dosen wali penulis.
6. Bapak dan Ibu dosen Sistem Informasi yang senantiasa memberi ilmu kepada penulis.
7. Bapak Nuryadi, dan Ibu Nor Rokhmah, selaku orang tua penulis, yang selalu memberikan semangat, kasih sayang, doa, sehingga dapat memberi penulis semangat untuk dapat menyelesaikan skripsi.
8. Sahabat penulis, Rendra yang selalu memberikan dukungan serta semangat satu sama lain.
9. Para teman – teman satu angkatan penulis, Sistem Informasi angkatan 2017 dan angkatan 2018 yang telah memberi semangat kepada penulis untuk menyelesaikan skripsi.

Penulis menyadari adanya kekurangan dan ketidaksempurnaan dalam penulisan skripsi ini. Oleh sebab itu, kritik dan saran yang membangun diperlukan untuk memperbaiki kedepannya.

Terakhir, semoga ilmu yang penulis tuangkan dapat memberi banyak manfaat untuk banyak orang.

Kudus, 16 Januari 2023

Penulis



DAFTAR ISI

LAPORAN SKRIPSI.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN	Error! Bookmark not defined.
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
PERNYATAAN KEASLIAN.....	Error! Bookmark not defined.
RINGKASAN	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xix
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Perumusan Masalah.....	2
1.3. Batasan Masalah.....	3
1.4. Tujuan Skripsi	3
1.5. Manfaat Skripsi	3
1.6. Metode Penelitian	3
BAB II	10
TINJAUAN PUSTAKA	10
2.1. Tinjauan Pustaka	10
2.2. Konsep Dasar Sistem Informasi.....	14
2.2.1. Pengertian Sistem.....	14
2.2.2. Pengertian Informasi	14
2.3. Teori dalam Permohonan Surat	15
2.3.1. Pengertian Permohonan	15
2.3.2. Pengertian Surat	15
2.4. Alat Bantu Desain Sistem	15
2.4.1. FOD (<i>Flow Of Document</i>).....	15
2.4.2. UML (<i>Unified Modelling Language</i>).....	16
2.4.3. ERD (<i>Entity Relation Diagram</i>)	23

BAB III	24
METODOLOGI PENELITIAN	24
3.1. Profil Instansi	24
3.2. Visi dan Misi	24
3.2.1. Visi	24
3.2.2. Misi	24
3.3. Struktur Organisasi Instansi	25
3.4. Tugas dan Fungsi Organisasi Instansi	25
3.5. Peta Instansi	26
3.6. Prosedur Pelayanan Publik pada Kantor Kecamatan Jati	27
3.7. Analisa Permasalahan dan Rancangan Sistem Baru	30
3.7.1. Analisa Kebutuhan Data dan Informasi	30
3.7.2. Analisa Kebutuhan Perangkat Keras	31
3.7.3. Analisa Kebutuhan Perangkat Lunak	31
3.7.4. Analisa Aktor Sistem	31
3.7.5. Bisnis Use Case Diagram	32
3.7.6. Sistem Use Case	35
3.7.7. Skenario <i>Use Case (Flow Of Event)</i>	36
3.7.8. Class Diagram.....	49
3.7.9. Sequence <i>Diagram</i>	56
3.7.10. Activity <i>Diagram</i>	68
3.7.11. Statechart <i>Diagram</i>	81
3.7.12. Entity Relationship <i>Diagram (ERD)</i>	96
3.8. Perancangan Struktur Tabel	101
3.9. Relasi Tabel	107
3.10. Perancangan Desain <i>Input dan Output</i>	108
BAB IV	112
PEMBAHASAN DAN IMPLEMENTASI	112
4.1. Implementasi Sistem	112
4.2. Identifikasi Kebutuhan Sistem	112
4.2.1. Identifikasi Kebutuhan <i>Hardware</i>	112
4.2.2. Indentifikasi Kebutuhan <i>Software</i>	112

4.2.3. Indentifikasi Kebutuhan Brainware	113
4.3. Tampilan Program	113
4.4. Pengujian <i>Blackblock Testing</i>	135
4.4.1 Black Box Testing.....	135
BAB V.....	141
PENUTUP.....	141
5.1. Kesimpulan	141
5.2. Saran.....	141
DAFTAR PUSTAKA	142



DAFTAR GAMBAR

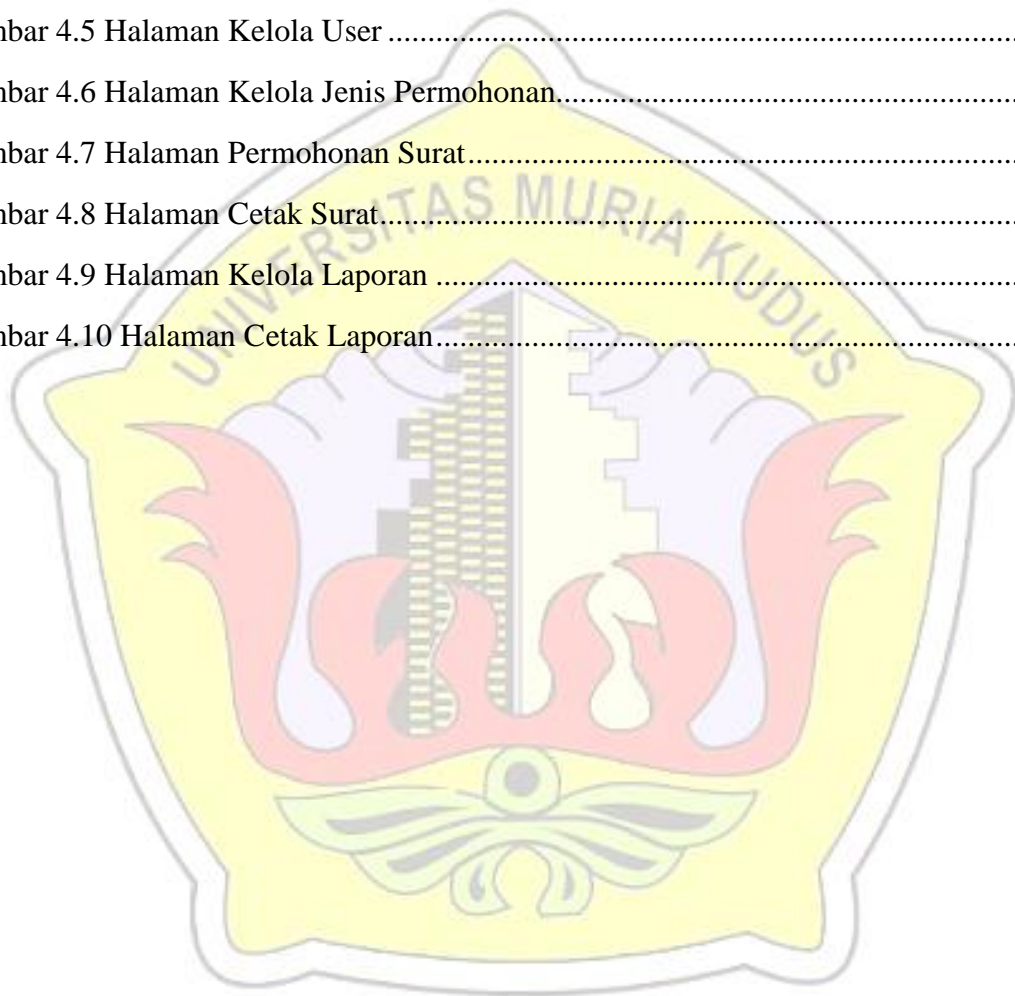
Gambar 3.1 Kantor Kecamatan Jati	24
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Jati.....	25
Gambar 3.3 Lokasi Kantor Kecamatan Jati	27
Gambar 3.4 <i>Flow Of Document</i> Prosedur Pelayanan Publik yang Sedang Berjalan.....	29.
Gambar 3.5 Bisnis Use Case.....	33
Gambar 3.6 Sistem Use Case.....	35
Gambar 3.7 Class User.....	49
Gambar 3.8 Class Penduduk.....	49
Gambar 3.9 Class Pegawai Desa.....	50
Gambar 3.10 Class Kepala Desa.....	50
Gambar 3.11 Class Pegawai Kecamatan.....	50
Gambar 3.12 Class Kepala Kecamatan.....	50
Gambar 3.13 Class Pengajuan Surat Pengantar.....	51
Gambar 3.14 Class verifikasi Surat Pengantar.....	51
Gambar 3.15 Class Pengesahan Surat Pengantar.....	51
Gambar 3.16 Class Verifikasi Pendaftaran SK.....	52
Gambar 3.17 Class Kelola Dokumen SK Kecamatan.....	52
Gambar 3.18 Class Pengesahan Dokumen.....	52
Gambar 3.19 Class Penerbitan SK Kecamatan.....	53
Gambar 3.20 Class Cetak Surat Keterangan.....	53
Gambar 3.21 Class Kelola Desa.....	53
Gambar 3.22 Class Kelola RT.....	54
Gambar 3.23 Class Kelola RW.....	54
Gambar 3.24 Class Kelola Jenis Permohonan.....	54
Gambar 3.25 <i>Class Diagram</i>	55
Gambar 3.26 <i>Sequence Diagram</i> Kelola User.....	56

Gambar 3.27 Sequence Diagram Kelola Desa.....	57
Gambar 3.28 Sequence Diagram Kelola RT.....	58
Gambar 3.29 Sequence Diagram Kelola RW.....	59
Gambar 3.30 Sequence Diagram Pengajuan Surat Pengantar.....	60
Gambar 3.31 Sequence Diagram Verifikasi Surat Pengantar.....	61
Gambar 3.32 Sequence Diagram Pengesahan Surat Pengantar.....	62
Gambar 3.33 Sequence Diagram Kelola Dokumen SK Kecamatan.....	63
Gambar 3.34 Sequence Diagram Pengesahan Dokumen.....	64
Gambar 3.35 Sequence Diagram Penerbitan SK Kecamatan.....	65
Gambar 3.36 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan.....	66
Gambar 3.37 Sequence Diagram Kelola Pelaporan Penerbitan.....	67
Gambar 3.38 Activity Diagram Kelola User.....	68
Gambar 3.39 Activity Diagram Kelola Desa.....	69
Gambar 3.40 Activity Diagram Kelola RT.....	70
Gambar 3.41 Activity Diagram Kelola RW.....	71
Gambar 3.42 Activity Diagram Kelola Jenis Permohonan.....	72
Gambar 3.43 Activity Diagram Kelola Pengajuan surat pengantar.....	73
Gambar 3.44 Activity Diagram Verifikasi surat pengantar.....	74
Gambar 3.45 Activity Diagram Pengesahan Surat Pengantar.....	75
Gambar 3.46 Activity Diagram Kelola Dokumen SK Kecamatan.....	76
Gambar 3.47 Activity Diagram Pengesahan Dokumen.....	77
Gambar 3.48 Activity Diagram Penerbitan SK Kecamatan.....	78
Gambar 3.49 Activity Diagram Cetak Surat Keterangan.....	79
Gambar 3.50 Activity Diagram Kelola Pelaporan Penerbitan.....	80
Gambar 3.51 Statechart diagram method login.....	81
Gambar 3.52 Statechart diagram method logout.....	81
Gambar 3.53 Statechart diagram method tambah.....	82
Gambar 3.54 Statechart diagram method edit.....	82

Gambar 3.55 Statechart diagram method cari.....	82
Gambar 3.56 Statechart diagram method hapus	82
Gambar 3.57 Statechart diagram method tambah	83
Gambar 3.58 Statechart diagram method edit.....	83
Gambar 3.59 Statechart diagram method cari.....	83
Gambar 3.60 Statechart diagram method hapus	83
Gambar 3.61 Statechart diagram method tambah.....	84
Gambar 3.62 Statechart diagram method login.....	84
Gambar 3.63 Statechart diagram method Cari.....	84
Gambar 3.64 Statechart diagram ethod hapus.....	84
Gambar 3.65 Statechart diagram method tambah.....	85
Gambar 3.66 Statechart diagram method edit.....	85
Gambar 3.67 Statechart diagram method cari.....	85
Gambar 3.68 Statechart diagram method hapus	85
Gambar 3.69 Statechart diagram method tambah.....	86
Gambar 3.70 Statechart diagram method hapus	86
Gambar 3.71 Statechart diagram method cari.....	86
Gambar 3.72 Statechart diagram method hapus	86
Gambar 3.73 Statechart diagram method tambah.....	87
Gambar 3.74 Statechart diagram method edit.....	87
Gambar 3.75 Statechart diagram method hapus	87
Gambar 3.76 Statechart diagram method cari.....	88
Gambar 3.77 Statechart diagram method verifikasi.....	88
Gambar 3.78 Statechart diagram method tolak.....	88
Gambar 3.79 Statechart diagram method cari.....	89
Gambar 3.80 Statechart diagram method cari.....	89
Gambar 3.81 Statechart diagram method tambah.....	89
Gambar 3.82 Statechart diagram method edit.....	90

Gambar 3.83 Statechart diagram method hapus	90
Gambar 3.84 Statechart diagram method verifikasi.....	90
Gambar 3.85 Statechart diagram method tolak.....	91
Gambar 3.86 Statechart diagram method cari.....	91
Gambar 3.87 Statechart diagram method tambah	92
Gambar 3.88 Statechart diagram method edit.....	92
Gambar 3.89 Statechart diagram method hapus	92
Gambar 3.90 Statechart diagram method cari.....	93
Gambar 3.91 Statechart diagram method cari.....	93
Gambar 3.92 Statechart diagram method tambah.....	93
Gambar 3.93 Statechart diagram method edit.....	94
Gambar 3.94 Statechart diagram method hapus	94
Gambar 3.95 Statechart diagram method cari.....	94
Gambar 3.96 Statechart diagram method cetak	95
Gambar 3.97 Entitas.....	96
Gambar 3.98 <i>Primary Key</i>	96
Gambar 3.99 Relasi antara entitas penduduk dan surat pengantar.....	97
Gambar 3.100 Relasi antara entitas surat pengantar dan dokumen	97
Gambar 3.101 Relasi antar entitas jenis permohonan dan surat perngantar	98
Gambar 3.102 Relasi antara desa dan rw	98
Gambar 3.103 Relasi antara rw dan rt.....	98
Gambar 3.104 Relasi antara user dan sk_kecamatan	99
Gambar 3.105 <i>Entity Relationship Diagram</i>	100
Gambar 3.106 Relasi Tabel.....	107
Gambar 3.107 Desain <i>Form Login</i>	109
Gambar 3.108 Desain Form Halaman Beranda Pengguna.....	109
Gambar 3.109 Desain <i>Form</i> Tambah Data	109
Gambar 3.110 Desain <i>Form</i> Ubah Data.....	110

Gambar 3.111 Desain <i>Form</i> Menu Cetak Laporan.....	110
Gambar 3.112 Desain <i>Form</i> Laporan.....	111
Gambar 4.1 Halaman Utama.....	113
Gambar 4.2 Halaman Beranda Pengguna	116
Gambar 4.3 Halaman Kelola Permohonan.....	118
Gambar 4.4 Halaman Cek atau Lihat Berkas.....	118
Gambar 4.5 Halaman Kelola User	122
Gambar 4.6 Halaman Kelola Jenis Permohonan.....	125
Gambar 4.7 Halaman Permohonan Surat.....	128
Gambar 4.8 Halaman Cetak Surat.....	128
Gambar 4.9 Halaman Kelola Laporan	131
Gambar 4.10 Halaman Cetak Laporan.....	132



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Perbandingan Penelitian Terkait	12
Tabel 2.2 Simbol Bagian Arus Dokumen	16
Tabel 2.3 Notasi Use Case Diagram	17
Tabel 2.4 Notasi Class Diagram	18
Tabel 2.5 Notasi Sequence Diagram	19
Tabel 2.6 Notasi Activity Diagram	20
Tabel 2.7 Simbol Simbol Statechart Diagram	22
Tabel 2.8 Simbol Simbol ERD	23
Tabel 3.1 Skenario Use Case Kelola Data User.....	36
Tabel 3.2 Skenario Use Case Kelola Data Desa	37
Tabel 3.3 Skenario Use Case Kelola RW	38
Tabel 3.4 Skenario Use Case Kelola RT.....	39
Tabel 3.5 Skenario Use Case Kelola Data Desa	40
Tabel 3.6 Skenario Use Case Permintaan Surat Pengantar.....	41
Tabel 3.7 Skenario Uce Case Verifikasi Surat Keterangan	42
Tabel 3.8 Skenario Uce Case Pengesahan surat pengantar.....	43
Tabel 3.9 Skenario Use Case Kelola Dokumen SK Kecamatan.....	44
Tabel 3.10 Skenario Use Case Pengesahan Dokumen.....	45
Tabel 3.11 Skenario Use Case Penerbitan KTP dan KK.....	46
Tabel 3.12 Skenario Uce Case Cetak Surat Keterangan	47
Tabel 3.13 Skenario Uce Case Kelola Pelaporan Penerbitan	48
Tabel 3.14 Struktur tabel user	101
Tabel 3.15 Struktur tabel jenis permohonan	102
Tabel 3.16 Struktur table desa.....	102
Tabel 3.17 Struktur tabel rw	103
Tabel 3.18 Struktur tabel rt	103

Tabel 3.19 Struktur tabel penduduk.....	104
Tabel 3.20 Struktur tabel surat pengantar	105
Tabel 3.21 Struktur tabel dokumen.....	106
Tabel 3.22 Struktur tabel pendaftaran.....	107



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Fotocopy Buku Bimbingan.....	143
Lampiran 2 Surat Balasan Penelitian	147
Lampiran 3 Scan Sertifikat Ketrampilan Wajib.....	148
Lampiran 4 Transkrip Nilai	151
Lampiran 5 Fotocopy Bukti Pembayaran	152
Lampiran 6 Fotocopy Berita Acara Sidang Proposal.....	153
Lampiran 7 Cek Plagiasi Turnitin.....	155
BIODATA PENULIS	156

