



LAPORAN SKRIPSI

**PEMANFAATAN TEKNOLOGI *QR-CODE* DAN
NOTIFIKASI *WHATSAPP* DALAM
PENGELOLAAN SARANA PRASARANA
DI SMK NU MIFTAHUL FALAH
MENGUNAKAN METODE *STRAIGHT LINE***

**OKTARINGGA DWI PERMANA
NIM. 201953054**

DOSEN PEMBIMBING

**Dr. Eko Darmanto, S.Kom, M.Cs., MTA
Putri Kurnia Handayani, S.Kom, M.Kom.**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

2023

HALAMAN PERSETUJUAN

PEMANFAATAN TEKNOLOGI *QR-CODE* DAN NOTIFIKASI *WHATSAPP* DALAM PENGELOLAAN SARANA PRASARANA DI SMK NU MIFTAHUL FALAH MENGUNAKAN METODE *STRAIGHT LINE*

OKTARINGGA DWI PERMANA

NIM. 201953054

Kudus, 15 Agustus 2023

Menyetujui,

Pembimbing Utama,

Pembimbing Pendamping,



Dr. Eko Darmanto, S.Kom, M.Cs., MTA

NIDN. 0608047901

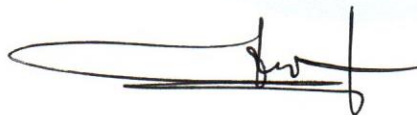


Putri Kurnia Handayani, S.Kom, M.Kom.

NIDN. 0610128601

Mengetahui,

Koordinator Skripsi



Yudie Irawan, S.Kom, M.Kom., MTA, MOS

NIDN. 0004047501

HALAMAN PENGESAHAN

PEMANFAATAN TEKNOLOGI *QR-CODE* DAN NOTIFIKASI *WHATSAPP* DALAM PENGELOLAAN SARANA PRASARANA DI SMK NU MIFTAHUL FALAH MENGUNAKAN METODE *STRAIGHT LINE*

OKTARINGGA DWI PERMANA

NIM. 201953054

Kudus, 14 September 2023

Menyetujui,

Ketua Penguji,



R. Rhoddy Setiawan, S.Kom, M.Kom., MTA

NIDN. 0607067001

Anggota Penguji I,



Dr. Eko Darmanto, S.Kom, M.Cs., MTA

NIDN. 0608047901

Anggota Penguji II,



Syafiul Muzid, ST, M.Cs., MTA

NIDN. 0623068801

Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknik



Mohammad Dahlan, S.T., M.T.

NIDN. 0601076901

Plt. Ketua Program Studi

Sistem Informasi



Nanik Susanti, S.Kom, M.Kom., MOS.

NIDN. 0608088201

PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Oktaringga Dwi Permana
NIM : 201953054
Tempat & Tanggal Lahir : Kudus, 30 Oktober 2001
Judul Skripsi/Tugas Akhir* : Pemanfaatan Teknologi *QR-Code* dan Notifikasi *WhatsApp* dalam Pengelolaan Sarana Prasarana di SMK NU Miftahul Falah Menggunakan Metode *Straight Line*.

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa penulisan Skripsi ini berdasarkan hasil penelitian, pemikiran dan pemaparan asli dari saya sendiri, baik untuk naskah laporan maupun kegiatan lain yang tercantum sebagai bagian dari Skripsi ini. Seluruh ide, pendapat, atau materi dari sumber lain telah dikutip dalam Skripsi dengan cara penulisan referensi yang sesuai.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar dan sanksi lain sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Muria Kudus.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun.

Kudus, 15 Agustus 2023

Yang memberi pernyataan,



Oktaringga Dwi Permana
NIM. 201953054

PEMANFAATAN TEKNOLOGI *QR-CODE* DAN NOTIFIKASI *WHATSAPP* DALAM PENGELOLAAN SARANA PRASARANA DI SMK NU MIFTAHUL FALAH MENGGUNAKAN METODE *STRAIGHT LINE*

Nama mahasiswa : Oktaringga Dwi Permana

NIM : 201953054

Pembimbing :

1. Dr. Eko Darmanto, S.Kom, M.Cs., MTA
2. Putri Kurnia Handayani, S.Kom, M.Kom.

RINGKASAN

SMK NU Miftahul Falah memerlukan kondisi sarana prasarana yang memadai serta pengelolaan dan penggunaan yang optimal untuk menunjang proses belajar mengajar. Namun, saat ini sistem pengelolaan dan peminjaman sarana prasarana masih menggunakan sistem konvensional yang kurang efisien dan tidak terintegrasi sistem. Hal ini menyebabkan masalah dalam pengelolaannya, seperti sulitnya melakukan pencatatan dan monitoring sarana prasarana, barang yang seharusnya dihapus tetapi masih dipertahankan, dan kesulitan dalam pemantauan peminjaman. Oleh karena itu, perlu dibangun sebuah sistem informasi yang dapat membantu dalam pengelolaan dan peminjaman sarana prasarana yang dapat dibuka dan digunakan di berbagai perangkat, dilengkapi dengan *QR-Code* dan notifikasi *WhatsApp* yang memudahkan proses peminjaman dan pengembalian sarana prasarana, serta menggunakan metode *straight line* untuk mengidentifikasi perhitungan penyusutan nilai aset yang dapat mempertimbangkan pengeluaran di masa depan terkait dengan penggantian atau perbaikan sarana prasarana. Sistem informasi ini memiliki beberapa manfaat seperti mempermudah proses pengelolaan dan peminjaman sarana prasarana, meningkatkan efisiensi dan transparansi, membantu dalam mengatasi masalah yang terjadi pada saat pengelolaan dan peminjaman sarana prasarana. Sistem ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas proses belajar mengajar dan mempermudah dalam pengelolaan sarana prasarana.

Kata kunci: Sistem informasi, pengelolaan dan peminjaman, sarana prasarana, *QR-Code*, notifikasi *WhatsApp*, metode *straight line*.

UTILIZATION TECHNOLOGY OF QR-CODE AND WHATSAPP NOTIFICATIONS IN THE MANAGEMENT OF FACILITIES AND INFRASTRUCTURE AT SMK NU MIFTAHUL FALAH USING THE STRAIGH LINE METHOD

Student Name : Oktaringga Dwi Permana

Student Identity Number : 201953054

Supervisor :

1. Dr. Eko Darmanto, S.Kom, M.Cs., MTA
2. Putri Kurnia Handayani, S.Kom, M.Kom.

ABSTRACT

SMK NU Miftahul Falah requires adequate facilities and infrastructure conditions, as well as optimal management and utilization to support the teaching and learning process. However, the current system of managing and borrowing facilities and infrastructure still uses a conventional system that is less efficient and lacks integration. This has led to problems in its management, such as difficulties in recording and monitoring facilities and infrastructure, retaining items that should have been removed, and challenges in monitoring borrowings. Therefore, an information system needs to be developed that can assist in the management and borrowing of facilities and infrastructure, accessible and usable across various devices, equipped with QR-Codes and WhatsApp notifications that facilitate the borrowing and return processes of facilities and infrastructure. The straight-line method is employed to identify the calculation of asset depreciation that can consider future expenditures related to replacement or repair of facilities and infrastructure. This information system offers several benefits, such as streamlining the process of managing and borrowing facilities and infrastructure, enhancing efficiency and transparency, and addressing issues that arise during the management and borrowing of facilities and infrastructure. The system is expected to improve the quality of the teaching and learning process and facilitate facilities and infrastructure management.

Keywords: *Information system, management and borrowing, facilities and infrastructure, QR-Code, WhatsApp notifications, straight-line method.*

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas segala rahmat, hidayah, dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan skripsi ini dengan judul "Pemanfaatan Teknologi *QR-Code* dan Notifikasi *WhatsApp* dalam Pengelolaan Sarana Prasarana di SMK NU Miftahul Falah Menggunakan Metode *Straight Line*". Sholawat serta salam tak lupa penulis haturkan kepada junjungan Nabi Muhammad SAW, yang kami nantikan syafa'atnya di hari yaumul qiyamah.

Penyusunan skripsi ini merupakan salah satu perjalanan panjang dalam menapaki dunia pendidikan tinggi dan merupakan bagian dari upaya memenuhi syarat memperoleh gelar sarjana komputer di dalam program studi Sistem Informasi S-1 Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus.

Dengan bimbingan, dukungan, serta arahan dari berbagai pihak, penulis dengan rendah hati mengucapkan penghargaan yang setinggi-tingginya atas terselesaikannya laporan skripsi ini kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Ir. Darsono, M.Si, selaku Rektor Universitas Muria Kudus, atas dedikasi dalam menjalankan dan mengembangkan institusi pendidikan yang memberikan kesempatan bagi penulis untuk mengejar ilmu dan menyelesaikan studi.
2. Bapak Moh. Dahlan ST., MT, selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus, atas perhatian serta dukungan dalam menciptakan lingkungan akademik yang inspiratif.
3. Ibu Nanik Susanti, S.Kom., M.Kom., selaku Plt. Kepala Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus, atas upaya dalam menyediakan wadah pembelajaran yang mendukung pengembangan ilmu pengetahuan.
4. Bapak Yudie Irawan, S.Kom., M.Kom., MTA, selaku koordinator Skripsi, atas bimbingan dan pengawasannya yang telah memberikan arah serta panduan dalam proses penyusunan laporan skripsi ini.

5. Bapak Dr. Eko Darmanto, S.Kom., M.Cs., MTA, selaku pembimbing utama, yang dengan penuh kesabaran memberikan petunjuk, arahan, serta nasehat yang sangat berarti dalam perjalanan penyusunan laporan skripsi.
6. Ibu Putri Kurnia Handayani, S.Kom, M.Kom., selaku pembimbing pendamping, atas dukungan dan panduan yang memberikan kontribusi penting dalam merinci dan mengembangkan ide-ide dalam laporan skripsi.
7. Ibu Tri Lestari, S.E. selaku Kepala Sekolah SMK NU Miftahul Falah yang mengizinkan dan mendukung keberlangsungan penelitian ini.
8. Bapak M. Syafi'udin, S.Kom. selaku Wakil Kepala Sekolah bagian Sarana Prasarana, atas dukungan, arahan, serta izin yang diberikan dalam proses pengumpulan data dan informasi yang relevan.
9. Kepada kedua orang tua penulis, yang telah tulus memberikan kasih sayang dan dukungan tanpa batas, baik dalam bentuk dukungan material maupun non-material. Segala pengorbanan, mulai dari waktu, tenaga, hingga dedikasi dan semangat Bapak dan Ibu, telah telah memberi dorongan bagi perkembangan dan pencapaian penulis.
10. Lujeng Baeko Mulyati, S.E. selaku kakak tercinta, atas semangat, inspirasi, dan dukungan yang telah diberikan sepanjang perjalanan ini.
11. Muhammad Abid Misbahuddin, atas bantuan, arahan, serta kehadiran yang senantiasa menemani, memberikan dukungan, semangat, motivasi, kenyamanan, dan kebahagiaan dalam setiap langkah penulis.
12. Teman-teman Prodi Sistem Informasi atas kerjasama, dukungan, dan semangat yang telah kita bagi dalam perjalanan pendidikan ini.

Penulis menyadari adanya kekurangan dan keterbatasan dalam penyusunan laporan skripsi ini. Besar harapan penulis agar pembaca berkenan memberikan umpan balik berupa kritik dan saran. Semoga laporan skripsi ini dapat memberikan manfaat, baik bagi penulis sendiri maupun para pembaca.

Kudus, 13 Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN KEASLIAN	iv
RINGKASAN	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Perumusan Masalah	3
1.3. Batasan Masalah	3
1.4. Tujuan	4
1.5. Manfaat	5
1.6. Metode Penelitian	5
1.6.1. Metode Pengumpulan Data	5
1.6.2. Metode Pengembangan Sistem	6
1.6.3. Metode Perancangan Sistem	9
1.7. Kerangka Pemikiran	11
BAB II	13
TINJAUAN PUSTAKA	13
2.1. Penelitian Terkait	13
2.2. Tabel Perbandingan	16

2.3.	Landasan Teori	18
2.3.1	Pengertian Sistem.....	18
2.3.2	Pengertian Informasi	18
2.3.3	Pengertian Sistem Informasi	18
2.3.4	Pengertian Pengelolaan	18
2.3.5	Pengertian Sarana dan Prasarana	18
2.3.6	Pengertian Notifikasi.....	19
2.3.7	Pengertian <i>Quick Response Code (QR-Code)</i>	19
2.3.8	Pengertian Penyusutan	20
2.3.9	Pengertian Aset Tetap	20
2.3.10	Pengertian Metode <i>Straight Line</i>	20
2.3.11	Tabel Umur Ekonomis	22
2.3.12	<i>Flow of Document (FOD)</i>	27
2.3.13	<i>Unified Modeling Language (UML)</i>	28
2.3.14	<i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	34
BAB III	.....	37
METODOLOGI PENELITIAN	.....	37
3.1.	Objek Penelitian	37
3.1.1.	Sejarah SMK NU Miftahul Falah	37
3.1.2.	Visi, Misi dan Tujuan SMK NU Miftahul Falah	38
3.1.3.	Peta Lokasi SMK NU Miftahul Falah.....	38
3.1.4.	Struktur Organisasi SMK NU Miftahul Falah	39
3.1.5.	Deskripsi Pekerjaan di SMK NU Miftahul Falah	39
3.2.	Analisis Sistem yang Berjalan.....	42
3.2.1.	Prosedur Pengelolaan Sarana Prasarana yang Berjalan	42
3.2.2.	FOD Pengadaan Sarana Prasarana yang Berjalan.....	44
3.2.3.	FOD Peminjaman Sarana Prasarana yang Berjalan	45
3.2.4.	FOD Pengembalian Sarana Prasarana yang Berjalan	46
3.2.5.	FOD Perbaikan dan Penghapusan Sarana Prasarana yang Berjalan	47
3.2.6.	FOD Pengelolaan Sarana Prasarana yang Berjalan	48
3.3.	Analisis dan Perancangan Sistem Baru	49
3.3.1.	Analisis Kebutuhan Sistem	49

3.3.2.	Perancangan Sistem	51
3.1.2	Rancangan Basis Data.....	99
3.3.4	Desain Input dan Output	112
BAB IV	.....	121
HASIL DAN PEMBAHASAN	.....	121
4.1.	Hasil Pembahasan.....	121
4.1.1.	Implementasi Sistem	121
4.1.2.	Implementasi Layar Antarmuka.....	121
4.2.	Tampilan Sistem.....	121
4.2.1.	Halaman <i>Login</i>	121
4.2.2.	Halaman Pengadaan	123
4.2.3.	Halaman Verifikasi Pengadaan	125
4.2.4.	Halaman Pembelian Barang	128
4.2.5.	Halaman Kelola Barang	130
4.2.6.	Halaman Berita Acara Penyerahan Barang.....	133
4.2.7.	Halaman Permohonan Peminjaman Barang.....	137
4.2.8.	Halaman Peminjaman Barang.....	140
4.2.9.	Halaman Permohonan Peminjaman Ruang.....	142
4.2.10.	Halaman Peminjaman Ruang	144
4.2.11.	Halaman Perbaikan.....	146
4.2.12.	Halaman Penyusutan	148
4.2.13.	Halaman Penghapusan.....	152
4.3.	Pengujian Program	155
BAB V	.....	161
PENUTUP	.....	161
5.1	Kesimpulan.....	161
5.2	Saran.....	161
DAFTAR PUSTAKA	.....	163
DAFTAR LAMPIRAN	.....	165
BIODATA PENULIS	.....	176

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Kerangka Pemikiran.....	11
Gambar 2.1. Contoh <i>QR-Code</i>	19
Gambar 3.1. Peta Lokasi SMK NU Miftahul Falah.....	38
Gambar 3.2. Stuktur Organisasi SMK NU Miftahul Falah	39
Gambar 3.3. FOD Pengadaan Sarana Prasarana yang Berjalan.....	44
Gambar 3.4. FOD Peminjaman Sarana Prasarana yang Berjalan	45
Gambar 3.5. FOD Pengembalian Sarana Prasarana yang Berjalan	46
Gambar 3.6. FOD Perbaikan dan Penghapusan.....	47
Gambar 3.7. FOD Pengelolaan Sarana Prasarana.....	48
Gambar 3.8. <i>Business Use Case Diagram</i> Pemanfaatan Teknologi <i>QR-Code</i> dan Notifikasi <i>WhatsApp</i> dalam Pengelolaan Sarana Prasarana di SMK NU Miftahul Falah Menggunakan Metode <i>Straight Line</i>	55
Gambar 3.9. <i>System Use Case Diagram</i> Pemanfaatan Teknologi <i>QR-Code</i> dan Notifikasi <i>WhatsApp</i> dalam Pengelolaan Sarana Prasarana di SMK NU Miftahul Falah Menggunakan Metode <i>Straight Line</i>	56
Gambar 3. 10. <i>Class User</i>	68
Gambar 3. 11. <i>Class</i> Kepala Bagian	68
Gambar 3. 12. <i>Class</i> Kepala Sekolah.....	68
Gambar 3. 13. <i>Class</i> Waka Sarpras.....	69
Gambar 3. 14. <i>Class</i> Staff Waka Sarpras	69
Gambar 3. 15. <i>Class</i> Kepala TU	69
Gambar 3. 16. <i>Class</i> Guru.....	69
Gambar 3. 17. <i>Class</i> Siswa	70
Gambar 3. 18. <i>Class</i> Pengadaan.....	70
Gambar 3. 19. <i>Class</i> Sarpras	70
Gambar 3. 20. <i>Class</i> Peminjaman Barang	71
Gambar 3. 21. <i>Class</i> Peminjaman Ruangan.....	71
Gambar 3. 22. <i>Class</i> Pembelian	71
Gambar 3. 23. <i>Class</i> Sarpras Dihapus.....	72
Gambar 3. 24. <i>Class</i> Barang.....	72

Gambar 3. 25. <i>Class</i> Kategori	72
Gambar 3. 26. <i>Class</i> Ruangan	73
Gambar 3. 27. <i>Class</i> Satuan	73
Gambar 3. 28. <i>Class</i> Perbaikan	73
Gambar 3. 29. <i>Class</i> Penghapusan	74
Gambar 3. 30. <i>Class</i> Diagram Pemanfaatan Teknologi <i>QR-Code</i> dan Notifikasi <i>WhatsApp</i> dalam Pengelolaan Sarana Prasarana di SMK NU Miftahul Falah Menggunakan Metode <i>Straight Line</i>	75
Gambar 3. 31. <i>Sequence</i> Diagram <i>Login</i>	76
Gambar 3. 32. <i>Sequence</i> Diagram Pengadaan	77
Gambar 3. 33. <i>Sequence</i> Diagram Sarpras	78
Gambar 3. 34. <i>Sequence</i> Diagram Peminjaman	79
Gambar 3. 35. <i>Sequence</i> Diagram Pengembalian	80
Gambar 3. 36. <i>Sequence</i> Diagram Perbaikan	81
Gambar 3. 37. <i>Sequence</i> Diagram Penyusutan	82
Gambar 3. 38. <i>Sequence</i> diagram penghapusan	83
Gambar 3. 39. <i>Sequence</i> diagram laporan	84
Gambar 3. 40. <i>Activity</i> diagram <i>login</i>	84
Gambar 3. 41. <i>Activity</i> diagram pengadaan	85
Gambar 3. 42. <i>Activity</i> diagram sarpras	86
Gambar 3. 43. <i>Activity</i> diagram peminjaman	87
Gambar 3. 44. <i>Activity</i> diagram pengembalian	88
Gambar 3. 45. <i>Activity</i> diagram perbaikan	89
Gambar 3. 46. <i>Activity</i> diagram penyusutan	90
Gambar 3. 47. <i>Activity</i> diagram penghapusan	91
Gambar 3. 48. <i>Activity</i> diagram laporan	92
Gambar 3. 49. <i>Statechart</i> diagram <i>method login</i>	92
Gambar 3. 50. <i>Statechart</i> diagram <i>method logout</i>	93
Gambar 3. 51. <i>Statechart</i> diagram <i>method cari</i>	93
Gambar 3. 52. <i>Statechart</i> diagram <i>method tambah</i>	93
Gambar 3. 53. <i>Statechart</i> diagram <i>method ubah</i>	93
Gambar 3. 54. <i>Statechart</i> diagram <i>method hapus</i>	94

Gambar 3. 55. <i>Statechart</i> diagram method verifikasi	94
Gambar 3. 56. <i>Statechart</i> diagram method cari	94
Gambar 3. 57. <i>Statechart</i> diagram method tambah.....	95
Gambar 3. 58. <i>Statechart</i> diagram method ubah.....	95
Gambar 3. 59. <i>Statechart</i> diagram method hapus	95
Gambar 3. 60. <i>Statechart</i> diagram method cari	96
Gambar 3. 61. <i>Statechart</i> diagram method tambah.....	96
Gambar 3. 62. <i>Statechart</i> diagram method verifikasi	96
Gambar 3. 63. <i>Statechart</i> diagram method cari	97
Gambar 3. 64. <i>Statechart</i> diagram method tambah.....	97
Gambar 3. 65. <i>Statechart</i> diagram method verifikasi	97
Gambar 3. 66. <i>Statechart</i> diagram method cari	98
Gambar 3. 67. <i>Statechart</i> diagram method cari.....	98
Gambar 3. 68. <i>Statechart</i> diagram method hapus	98
Gambar 3. 69. <i>Statechart</i> diagram method verifikasi	99
Gambar 3. 70. Menentukan entitas	99
Gambar 3. 71. Menentukan atribut key (<i>primary key</i>).....	100
Gambar 3. 72. Relasi antara entitas siswa dengan sarpras.....	100
Gambar 3. 73. Relasi antara entitas siswa dengan sarpras.....	100
Gambar 3. 74. Relasi antara entitas user dengan sarpras	101
Gambar 3. 75. Relasi antara entitas user dengan sarpras	101
Gambar 3. 76. Relasi antara entitas user dengan sarpras	102
Gambar 3. 77. Relasi entitas sarpras	102
Gambar 3. 78. Melengkapi atribut-atribut deskriptif	103
Gambar 3. 79. Relasi Tabel Pemanfaatan Teknologi <i>QR-Code</i> dan Notifikasi <i>WhatsApp</i> dalam Pengelolaan Sarana Prasarana di SMK NU Miftahul Falah Menggunakan Metode <i>Straight Line</i>	111
Gambar 3. 80. Desain halaman utama kepala bagian	112
Gambar 3. 81. Desain halaman utama kepala sekolah.....	113
Gambar 3. 82. Desain halaman utama kepala TU.....	113
Gambar 3. 83. Desain halaman utama waka sarpras.....	114
Gambar 3. 84. Desain halaman utama staff waka sarpras.....	114

Gambar 3. 85. Desain halaman utama guru	115
Gambar 3. 86. Desain halaman utama siswa.....	115
Gambar 3. 87. Form Input Pengadaan	116
Gambar 3. 88. Form Input Kategori.....	116
Gambar 3. 89. Form Input satuan	117
Gambar 3. 90. Form Input penghapusan.....	117
Gambar 3. 91. Form Input barang.....	118
Gambar 3. 92. Form Input user	119
Gambar 3. 93. Form Output Laporan.....	120
Gambar 4. 1. Halaman <i>Login User</i>	122
Gambar 4. 2. Halaman Pengadaan	123
Gambar 4. 3. Halaman Verifikasi Pengadaan oleh Kepala Sekolah	125
Gambar 4. 4. Halaman Verifikasi Pengadaan oleh Waka Sarpras.....	126
Gambar 4. 5. Halaman Pembelian Barang	129
Gambar 4. 6. Halaman Kelola Barang	131
Gambar 4. 7. Halaman Berita Acara Penyerahan Barang.....	134
Gambar 4. 8. Halaman Permohonan Peminjaman Barang.....	138
Gambar 4. 9. Halaman Peminjaman Barang.....	140
Gambar 4. 10. Halaman Permohonan Peminjaman Ruang.....	142
Gambar 4. 11. Halaman Peminjaman Ruang	144
Gambar 4. 12. Halaman Perbaikan	147
Gambar 4. 13. Halaman Penyusutan.....	148
Gambar 4. 14. Halaman Penghapusan	152

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Tabel Perbandingan.....	16
Tabel 2.2. Tabel Umur Ekonomis	23
Tabel 2.3. Simbol-simbol <i>Flow Of Document</i> (FOD).....	27
Tabel 2.4. Simbol-simbol <i>Business Use Case Diagram</i>	29
Tabel 2. 5. Simbol-simbol <i>Use Case Diagram</i>	30
Tabel 2.6. Simbol-simbol <i>Class Diagram</i>	31
Tabel 2.7. Simbol-simbol <i>Sequence Diagram</i>	32
Tabel 2.8. Simbol-simbol <i>Statechart Diagram</i>	33
Tabel 2.9. Simbol-simbol <i>Activity Diagram</i>	34
Tabel 2.10. Simbol-simbol <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	35
Tabel 3.1. Proses <i>Business Use Case Diagram</i>	52
Tabel 3.2. <i>Scenario Use Case Login</i>	57
Tabel 3.3. <i>Scenario Use Case</i> Pengadaan.....	58
Tabel 3.4. <i>Scenario Use Case</i> Kelola Sarpras.....	60
Tabel 3.5. <i>Scenario Use Case</i> Peminjaman	61
Tabel 3.6. <i>Scenario Use Case</i> Pengembalian	63
Tabel 3. 7. <i>Scenario Use Case</i> Perbaikan	64
Tabel 3. 8. <i>Scenario Use Case</i> Penyusutan.....	65
Tabel 3. 9. <i>Scenario Use Case</i> Penghapusan	65
Tabel 3.10. <i>Scenario Use Case</i> laporan	67
Tabel 3. 11. Transformasi Tabel ERD	104
Tabel 3. 12. Struktur tabel pembelian	105
Tabel 3. 13. Struktur tabel user	105
Tabel 3. 14. Struktur tabel pengadaan.....	106
Tabel 3. 15. Struktur tabel perbaikan	106
Tabel 3. 16. Struktur tabel satuan	107
Tabel 3. 17. Struktur tabel peminjaman barang	107
Tabel 3. 18. Struktur tabel kategori.....	107
Tabel 3. 19. Struktur tabel barang.....	108
Tabel 3. 20. Struktur tabel client.....	108

Tabel 3. 21. Struktur tabel lokasi	109
Tabel 3. 22. Struktur tabel sarpras	109
Tabel 3. 23. Struktur tabel peminjaman ruangan	110
Tabel 3. 24. Struktur tabel lokasi	110



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Buku Bimbingan.....	165
Lampiran 2. Surat Balasan	167
Lampiran 3. Sertifikat Keterampilan Wajib.....	168
Lampiran 4. Transkrip Nilai.....	170
Lampiran 5. Bukti Pembayaran.....	171
Lampiran 6. Berita Acara Seminar Proposal.....	173
Lampiran 7. Berita Acara Seminar Proposal.....	174
Lampiran 8. Bukti Cek Plagiasi Penulisan Skripsi	175

