

SKRIPSI



EJAAN DALAM SURAT DINAS DI KABUPATEN KUDUS

Oleh

AFIFATUL KHOIRIYYAH

NIM 201734011

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS MURIA KUDUS

2024



EJAAN DALAM SURAT DINAS DI KABUPATEN KUDUS

SKRIPSI

**Diajukan Kepada Universitas Muria Kudus untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan dalam Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan Program Studi
Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia**

Oleh

Affatul Khoiriyah

NIM 201734011

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS MURIA KUDUS

2024

MOTO DAN PERSEMBAHAN

MOTO

“Maka sesungguhnya, bersama kesulitan ada kemudahan.” (Q.S Al-Insyirah:5)

PERSEMBAHAN

Skripsi ini peneliti persembahkan kepada pihak-pihak berikut ini.

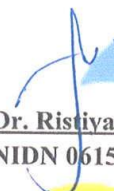
1. Universitas Muria Kudus
2. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI

Skripsi oleh Afifatul Khoiriyah NIM 201734011 ini telah diperiksa dan disetujui untuk diuji.


Kudus, 22 Februari 2024

Pembimbing I



Dr. Ristiyani, M.Pd
NIDN 0615068604

Pembimbing II



Mila Roysa, S.Pd., M.Pd.
NIDN 0604038702

Mengetahui,
Ka. Prodi PBSI



Dr. Irfal Fathurohman, M.Pd.
NIDN 0718098502

PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi oleh Afifatul Khoiriyah NIM 201734011 ini telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal 26 Februari 2024 sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.

Kudus, 26 Februari 2024

Tim Penguji


Dr. Ristivani, M.Pd
NIDN 0615068604


Ketua/anggota


Mila Roysa, M.Pd
NIDN 0604038702

Anggota



Dr. Irfai Fathurohman, M.Pd
NIDN 0718098502

Anggota


Dr. Luthfa Nugraheni, M.Pd
NIDN 0918039101

Anggota

Mengetahui,
Dekan
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan


Drs. Sucipto, M.Pd., Kons.
NIDN 0605048701



PRAKATA

Peneliti mengucapkan puji Syukur kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, sehingga akhirnya penulis berhasil menyelesaikan skripsi dengan judul “Ejaan Dalam Surat Dinas Di Kabupaten Kudus.”

Dalam penyusunan skripsi ini, peneliti mendapat berbagai bantuan bimbingan, dan arahan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu pada kesempatan kali ini peneliti mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak berikut ini.

1. Prof. Dr. Ir. Darsono, M.Si. Rektor Universitas Muria Kudus.
2. Drs. Sucipto, M.Pd., Kons. Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muria Kudus.
3. Dr. Irfai Fathurohman, M.Pd. Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.
4. Dosen pembimbing I, Ibu Dr. Ristiyani, M.Pd yang telah memberikan waktu, ilmu, saran, semangat, motivasi, nasihat, mengarahkan dan membimbing selama penyusunan skripsi ini.
5. Dosen pembimbing II, Ibu Mila Roysa, M.Pd yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam penyelesaian skripsi ini.
6. Bapak dan Ibu Dosen Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Universitas Muria Kudus.
7. Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Kudus yang telah memberi izin untuk melakukan penelitian.
8. Kedua orang tua bapak H.Nor Malik dan ibu Hj.Masamah yang senantiasa mendoakan, memberi dukungan dalam menyelesaikan skripsi ini.
9. Kakak Abdullah Khandiq, Heri Daryanto dan Adik Muhammad Fatchul Huda yang selalu memberikan motivasi, semangat, dan dukungan selama proses penyelesaian skripsi ini.

10. Teman-teman Zuyyi, Rinta yang telah memberikan semangat, dukungan, doa, dan bantuan.

Kudus, 22 Februari 2024

Peneliti



ABSTRACT

Khoiriyyah, Afifatul. 2024. **Spelling in Official Letters in Kudus Regency.**

Indonesian Language and Literature Education, Faculty of Teacher Training and Education, Muria Kudus University. Supervisor (1) Dr. Ristiyani, M.Pd
(2) Mila Roysa M.Pd

Keywords: Spelling, Service Letter

This research aims to describe: (1) forms of errors in the use of capital letters; (2) forms of errors in the use of punctuation marks.

This research is a qualitative descriptive study with a sample of official letters in Kudus Regency. The data collection technique in this research is documentation techniques in the form of photos and note-taking techniques. The data analysis techniques used include: (1) data reduction, (2) data display/presentation, (3) drawing conclusions.

The results of this research are that the first error in using capital letters occurred when capital letters were used as the first letters of the names of years, months, days and holidays. In this section there are 12 errors in the use of capital letters. Capital letters are used as the first letter at the beginning of a sentence. In this section there are 6 errors in the use of capital letters. Capital letters are used as the first letters of elements of position and rank names followed by the person's name or used as a substitute for the name of a particular person, agency name, or place name. In this section there is 1 error in the use of capital letters. A form of punctuation error occurs in the use of dots. There are 3 errors in using period punctuation. Furthermore, errors in the use of colon punctuation. There are 2 errors in using the colon. Lastly, there are 6 errors in the use of hyphens when using hyphens.

The conclusion of this research is that there are still many errors found in the use of spelling in official letters. These errors include: (1) use of capital letters and (2) use of punctuation.



ABSTRAK

Khoiriyyah, Afifatul. 2024. **Ejaan Dalam Surat Dinas Di Kabupaten Kudus.** Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muria Kudus. Dosen Pembimbing (1) Dr. Ristiyani, M.Pd (2) Mila Roysa M.Pd

Kata Kunci: Ejaan, Surat Dinas

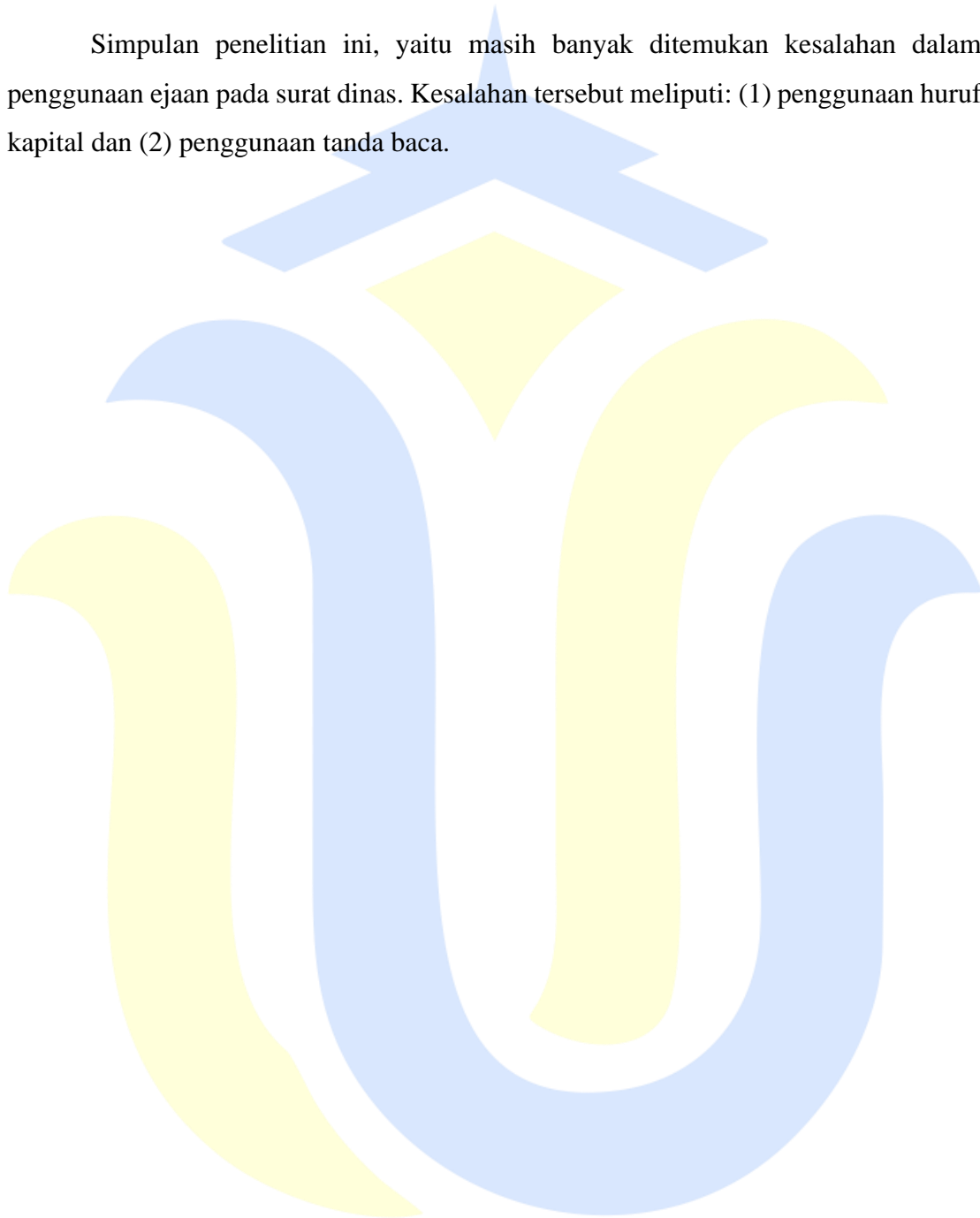
Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan: (1) bentuk kesalahan penggunaan huruf kapital ; (2) bentuk kesalahan penggunaan tanda baca.

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kualitatif dengan sampel surat dinas di Kabupaten Kudus. Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini adalah Teknik dokumentasi yang berupa foto dan teknik catat. Teknik analisis data yang digunakan meliputi: (1) reduksi data, (2) display/penyajian data, (3) pengambilan kesimpulan.

Hasil penelitian ini adalah pertama kesalahan penggunaan huruf kapital terjadi pada huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama nama tahun, bulan, hari, dan hari besar atau hari raya. Pada bagian tersebut ada 12 kesalahan dalam penggunaan huruf kapital. Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama awal kalimat. Pada bagian ini terdapat 6 kesalahan dalam penggunaan huruf kapital. Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama unsur nama jabatan dan pangkat yang diikuti nama orang atau yang dipakai sebagai pengganti nama orang tertentu, nama instansi, atau nama tempat. Pada bagian ini terdapat 1 kesalahan dalam penggunaan huruf kapital. Bentuk kesalahan penggunaan tanda baca terjadi pada penggunaan tanda baca titik. Kesalahan dalam penggunaan tanda baca titik ada 3 kesalahan. Selanjutnya kesalahan dalam penggunaan tanda baca titik dua. Pada penggunaan tanda titik dua terdapat sebanyak 2 kesalahan.

Yang terakhir pada tanda baca tanda hubung, pada penggunaan tanda hubung ada 6 kesalahan dalam penggunaannya.

Simpulan penelitian ini, yaitu masih banyak ditemukan kesalahan dalam penggunaan ejaan pada surat dinas. Kesalahan tersebut meliputi: (1) penggunaan huruf kapital dan (2) penggunaan tanda baca.



DAFTAR ISI

COVER	i
MOTO DAN PERSEMBAHAN	iv
PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI	v
PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SKRIPSI	vi
PRAKATA	vii
ABSTRACT	ix
ABSTRAK	xi
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Penelitian	5
1.4 Manfaat Penelitian	6
1.4.1 Manfaat Teoretis	6
1.4.2 Manfaat Praktis	6
BAB II	7
LANDASAN TEORETIS	7
2.1 Hakikat Ejaan	7
2.1.1 Pengertian Ejaan	7
2.1.2 Pengertian Huruf Kapital	8
2.1.3 Kaidah Penulisan Huruf Kapital	9
2.1.4 Pengertian Tanda Baca	10
2.1.5 Kaidah Penulisan Tanda Baca	11
2.2 Surat Dinas	17
2.2.1 Pengertian Surat Dinas	17

2.2.2 Jenis-jenis Surat Dinas	18
2.2.3 Bagian-bagian Surat Dinas	19
2.2.4 Fungsi Surat Dinas.....	20
2.2.5 Ciri-ciri Bahasa dalam Surat Dinas	21
2.3 Kajian Penelitian Relevan	21
2.4 Kerangka Berpikir	25
BAB III	27
METODE PENELITIAN	27
3.1 Tempat dan Waktu Penelitian	27
3.2 Metode Penelitian.....	27
3.3 Sumber Data dan Data.....	27
3.4 Teknik Pengumpulan Data.....	28
3.5 Teknik Analisis Data	28
3.6 Teknik Keabsahan data	29
BAB IV	31
HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	31
4.1 Deskripsi Latar Penelitian	31
4.2 Deskripsi Hasil Penelitian	31
BAB V	36
PENUTUP	36
5.1 Simpulan.....	36
5.2 Saran.....	36
DAFTAR PUSTAKA	38

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2.4 Kerangka Berpikir..... 26



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Jadwal Pelaksanaan Penelitian	42
Lampiran 2 Surat Penetapan Pembimbing Skripsi.....	43
Lampiran 3 Surat Izin Penelitian.....	44
Lampiran 4 Berita Acara Bimbingan	45
Lampiran 5 Surat Pernyataan Keaslian	49
Lampiran 6 Surat Permohonan Ujian Skripsi	50
Lampiran 7 Surat Keterangan Selesai Bimbingan Skripsi.....	51
Lampiran 8 Surat Dinas	52
Lampiran 9 Biodata Peneliti.....	74