



LAPORAN SKRIPSI

**DIGITALISASI MANAJEMEN INVENTARIS DAN PERAWATAN
TEKNIS PADA UPT RSUD RAA SOEWONDO PATI**

ARI PRASETYO

NIM. 201953124

DOSEN PEMBIMBING

Nanik Susanti, S.Kom, M.Kom

Syafiul Muzid, ST, M.Cs

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS MURIA KUDUS

2024

HALAMAN PERSETUJUAN

**DIGITALISASI MANAJEMEN INVENTARIS DAN PERAWATAN
TEKNIS PADA UPT RSUD RAA SOEWONDO PATI**

ARI PRASETYO

NIM. 201953124

Kudus, 12 Februari 2024

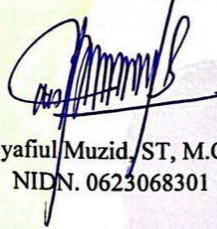
Menyetujui

Pembimbing Utama,



Nanik Susanti, S.Kom, M.Kom
NIDN. 0608088201

Pembimbing Pendamping,



Syafiul Muzid, ST, M.Cs
NIDN. 0623068301

Mengetahui

Koordinator Skripsi



Yudie Irawan, M.Kom
NIDN. 0004047501



HALAMAN PENGESAHAN

**DIGITALISASI MANAJEMEN INVENTARIS DAN PERAWATAN
TEKNIS PADA UPT RSUD RAA SOEWONDO PATI**

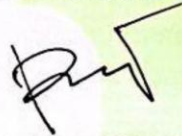
ARI PRASETYO

NIM. 201953124

Kudus, 26 Juli 2024

Menyetujui,

Ketua Penguji,



R. Rhoedy Setiawan, S.Kom., M.Kom
NIDN. 0607067001

Anggota Penguji I,



Nanik Susanti, M.Kom., M.Kom
NIDN. 0608088201

Anggota Penguji II,



Diana Laily Fithri, S.Kom., M.Kom
NIDN. 0627018502

Mengetahui

Dekan Fakultas Teknik



Dr. Ir. Harmanito, S.Kom., M.Cs
NIDN. 0608047901

Plt. Ketua Program Studi Sistem Informasi



Dr. Ir. Muhammad Arifin, S.Kom., M.Kom.
NIDN. 0621048301

PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ari Prasetyo

NIM : 201953124

Tempat & Tanggal Lahir : Pati, 20 Agustus 1997

Judul Skripsi/Tugas Akhir* : Digitalisasi Manajemen Inventaris Dan Perawatan Teknis Pada RSUD RAA Soewondo Pati.

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa penulisan Skripsi ini berdasarkan hasil penelitian, pemikiran dan pemaparan asli dari saya sendiri, baik untuk naskah laporan maupun kegiatan lain yang tercantum sebagai bagian dari Skripsi ini. Seluruh ide, pendapat, atau materi dari sumber lain telah dikutip dalam Skripsi dengan cara penulisan referensi yang sesuai.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar dan sanksi lain sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Muria Kudus.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun.

Kudus, 12 Februari 2024

Yang memberi pernyataan,

A handwritten signature in black ink is written over a yellow revenue stamp. The stamp features the Garuda Pancasila emblem and the text 'SPOLAH RIBU RUPIAH', '10000', 'METER BRAN', and 'TEMPEL'. At the bottom of the stamp, the alphanumeric code 'B27DDAKX815459207' is visible.

Ari Prasetyo
NIM. 201953124

DIGITALISASI MANAJEMEN INVENTARIS DAN PERAWATAN TEKNIS PADA UPT RSUD RAA SOEWONDO PATI

Nama mahasiswa : Ari prasetyo

NIM : 201953124

Pembimbing :

1. Nanik Susanti, S.Kom, M.Kom
2. Syafiul Muzid, ST, M.Cs

RINGKASAN

UPT RSUD RAA Soewondo Pati, sebuah lembaga teknis daerah yang bertanggung jawab dalam penyelenggaraan pelayanan kesehatan di Kabupaten Pati, memerlukan pengelolaan inventarisasi aset kantor yang efektif dan efisien. Lembaga ini memiliki beragam aset kantor dan peralatan teknis yang digunakan dalam operasional sehari-hari, seperti perlengkapan kantor, perangkat komputer, printer, fotocopy, dan lainnya. Pengelolaan inventarisasi aset saat ini melibatkan pencatatan manual di buku inventaris dan pengelolaan data kerusakan aset dengan menggunakan Microsoft Excel di komputer milik bagian kantor SIM yang berada di UPT RSUD RAA Soewondo Pati. Pendekatan ini memiliki kelemahan, terutama dalam hal pencarian data atau pembuatan laporan, yang memerlukan pemrosesan data pada lembaran Excel yang terpisah, dan data-data ini tidak tersimpan dalam database, yang berisiko kehilangan data jika terjadi kerusakan atau kehilangan perangkat komputer. Selain itu, gudang yang tidak terstruktur dan penggunaan peralatan yang tidak terkontrol menghasilkan inventarisasi aset yang tidak terorganisir dan kurang efisien. Sistem informasi khusus inventarisasi belum terkomputerisasi, membuat pengelolaan data inventarisasi yang lambat dan tidak terstruktur.

Penelitian ini bertujuan untuk mengembangkan Sistem Inventarisasi Aset Kantor pada UPT RSUD RAA Soewondo Pati. Sistem ini dirancang untuk membantu manajemen aset kantor dan mengelola kerusakan aset dengan

memanfaatkan teknologi digital. Sistem Digitalisasi Manajemen Inventaris dan Perawatan Teknis ini akan mengubah cara kami mengelola inventaris aset kantor dan peralatan teknis. Pengguna dapat dengan mudah mengajukan permintaan aset inventarisasi, memberikan laporan kerusakan teknis, dan meminta perpindahan aset. Dengan sistem ini, pengguna dapat mengakses inventaris yang tersedia untuk permintaan aset kantor. Sistem ini juga memungkinkan pelaporan kerusakan teknis pada aset yang dipinjamkan atau digunakan, sehingga tindakan perbaikan dapat diambil secara cepat. Pengguna juga dapat meminta perpindahan aset dengan alasan dan detail yang diperlukan. Dengan digitalisasi ini, diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam manajemen inventaris dan perawatan teknis.

Kata kunci: Inventarisasi Aset, Manajemen Aset, Digitalisasi, Perawatan Teknis, Efisiensi.

DIGITALIZATION OF INVENTORY MANAGEMEN AND TECHNICAL MAINTENANCE UPT RSUD RAA SOEWONDO PATI

Nama mahasiswa : Ari prasetyo

NIM : 201953124

Pembimbing :

1. Nanik Susanti, S.Kom, M.Kom

2. Syafiul Muzid, ST, M.Cs

ABSTRACT

UPT RSUD RAA Soewondo Pati, a regional technical institution responsible for healthcare services in Kabupaten Pati, requires effective and efficient office asset inventory management. The institution possesses various office assets and technical equipment used in daily operations, such as office supplies, computers, printers, photocopiers, and more. Current asset inventory management involves manual recording in inventory books and managing asset damage data using Microsoft Excel on the office SIM computer within UPT RSUD RAA Soewondo Pati. This approach has its drawbacks, especially in data retrieval and report generation, which necessitates data processing on separate Excel sheets, and these data are not stored in a database, risking data loss in case of computer damage or loss. Additionally, an unstructured warehouse and uncontrolled equipment usage result in disorganized and inefficient asset inventory. Specialized inventory information systems are not computerized, leading to slow and unstructured data management.

This research aims to develop an Office Asset Inventory System at UPT RSUD RAA Soewondo Pati. The system is designed to assist in office asset management and the handling of asset damage by leveraging digital technology. The Digitalization of Inventory Management and Technical Maintenance System will transform the way we manage office asset inventory and technical equipment. Users can easily request inventory asset items, report technical damage, and request asset transfers. With this system, users can access available inventories

for office asset requests. The system also allows for reporting technical damage to assets that have been borrowed or used, enabling prompt repair actions. Users can also request asset transfers with the necessary reasons and details. With this digitalization, it is expected to enhance efficiency and effectiveness in inventory and technical maintenance management.

Keywords: *Asset Inventory, Asset Management, Digitalization, Technical Maintenance, Efficiency.*



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan skripsi yang berjudul “digitalisasi manajemen inventaris dan perawatan teknis pada UPT RSUD RAA Soewondo Pati”.

Penyusunan skripsi ini ditujukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar sarjana S1 pada program studi sistem informasi fakultas teknik Universitas Muria Kudus.

Pelaksanaan penelitian dan penyusunan laporan skripsi ini tak lepas dari bantuan dan dukungan beberapa pihak, untuk itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

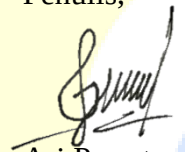
1. Bapak Prof. Dr. Ir. Darsono, M.Si selaku Rektor Universitas Muria Kudus.
2. Bapak Dr. Eko Darmanto, S.Kom., M.Cs selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus.
3. Bapak Dr. Ir. Muhammad Arifin S.Kom, M.Kom, selaku Ketua Progdi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus.
4. Ibu Nanik Susanti, S.Kom, M.Kom, selaku dosen pembimbing utama yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama penyusunan laporan skripsi ini.
5. Bapak Syafiul Muzid, ST, M.Cs, selaku dosen pembimbing pendamping yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama penyusunan laporan skripsi ini.
6. Bapak Yudie Irawan, S.Kom., M.Kom., selaku koordinator skripsi, atas bimbingan dan pengawasannya yang telah memberikan arah serta panduan dalam proses penyusunan laporan skripsi ini.
7. Bapak Suhadi, S.Kom, M.M. selaku pimpinan dan penyelia di rumah sakit umum RAA Soewondo Pati yang telah membimbing dan mendampingi, mengarahkan serta memberi data untuk menyelesaikan laporan ini,
8. Dosen-dosen di program studi sistem informasi yang telah mendidik dan membagi ilmu yang sudah didapat kepada penulis, serta seluruh staf.

9. Bapak, Ibu selaku orang tua serta saudara-saudara yang telah memberikan kasih sayang, perhatian dan semangat serta doa yang dapat membangkitkan tujuan pencapaian saya dalam penulisan skripsi.
10. Tema-teman Program studi Sistem Informasi yang selalu memberikan dukungan satu sama lain dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini.

Penulis berharap semoga langkah selanjutnya dalam mencari pekerjaan diridhoi oleh Allah SWT. Akhirnya sebagai penutup penulis berharap semoga Laporan Skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, khususnya dibidang Ilmu Pengetahuan Teknologi dan sistem Informasi. Aamiin.

Kudus, 12 Februari 2024

Penulis,



Ari Prasetyo

DAFTAR ISI

LAPORAN SKRIPSI	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN KEASLIAN	iv
RINGKASAN	v
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR TABEL	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xx
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Perumusan Masalah.....	3
1.3. Batasan Masalah.....	3
1.4. Tujuan.....	3
1.5. Manfaat.....	4
1.6. Metode Penelitian.....	5
1.6.1 Metode Pengumpulan Data	5
1.6.2 Metode Pengembangan Sistem	6
1.6.3 Metode Perancangan sistem	7
1.7. Kerangka Pemikiran	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	9
2.1. Penelitian Terkait	9
2.2. Landasan Teori	11
2.2.1 Pengertian Sistem.....	11
2.2.2 Pengertian Digitalisasi	11
2.2.3 Manfaat Teknologi Digital.....	11

2.2.4	Pengertian Pengelolaan	11
2.2.5	Pengertian <i>Maintenace</i>	12
2.2.6	Pengertian penyusutan	13
2.2.7	Pengertian Mutasi.....	13
2.3.	Alat Bantu Desain Sistem.....	14
2.3.1	FOD (<i>Flow Of Document</i>)	14
2.3.2	UML (<i>Unified Modelling Language</i>).....	15
2.3.3	<i>Entity Relation Diagram</i> (ERD)	18
BAB III METODOLOGI PENELITIAN		21
3.1.	Objek penelitian	21
3.2.	Visi dan Misi Rumah Sakit Umum RAA Soewondo Pati.....	21
3.3.	Struktur Organisasi.....	22
3.4.	Job Description.....	22
3.5.	Peta Instansi.....	23
3.6.	Prosedur Pengajuan <i>Maintenance</i>	24
3.7.	Prosedur Pengajuan Mutasi Aset.....	25
3.8.	Prosedur Pengajuan Barang Aset	27
3.9.	Analisah dan Perancangan Sistem Baru	29
3.9.1	Analisah Kebutuhan sistem.....	29
3.9.2	Kebutuhan Data dan Informasi	29
3.9.3	Kebuutuhan Aktor Sistem.....	29
3.9.4	Kebutuhan Perangkat Keras	30
3.9.5	Kebutuhan Perangkat Lunak	30
3.9.6	Perancangan sistem	30
3.9.7	<i>Businness Use Case Diagram</i>	31
3.9.8	Sistem <i>Use Case Diagram</i>	32
3.9.9	Scenario Use Case (<i>Flow Of Event</i>)	33
3.9.10	Class Diagram	42
3.9.11	<i>Squence Diagram</i>	50
3.9.12	<i>Activity Diagram</i>	57
3.9.13	<i>Statechart Diagram</i>	65

3.9.14	<i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	71
3.9.15	Transformasi Tabel	75
3.9.16	Struktur Tabel.....	76
3.9.17	Tabel relasi	82
3.9.18	Desain Input dan Output	82
BAB IV PEMBAHASAN DAN IMPLEMENTASI		97
4.1.	Hasil Pembahasan.....	97
4.2.	Implementasi Sistem	97
4.3.	Implementasi Layar Antarmuka.....	97
4.4.	Tampilan Sistem.....	97
4.4.1	Halaman Login.....	97
4.4.2	Halaman Data Master.....	99
4.4.3	Halaman Data Aset	100
4.4.4	Halaman Konfirmasi Pengadaan.....	102
4.4.5	Halaman Konfirmasi <i>Maintenace</i> Dan Sparepart	105
4.4.6	Halaman Konfirmasi Mutasi	107
4.4.7	Halaman Peminjaman	111
4.4.8	Halaman Penyusutan.....	113
4.4.9	Halaman Penghapusan	115
4.4.10	Halaman Laporan	117
4.4.11	Halaman Pengadaan Kepala Ruang	118
4.4.12	Halaman <i>Maintenace</i> Kepala Ruang.....	121
4.4.13	Halaman Sparepart Kepala Ruang	123
4.4.14	Halaman Mutasi Kepala Ruang	126
4.4.15	Halaman Penempatan Kepala Ruang	128
4.5.	Pengujian Program	130
4.5.1	Black Box Testing.....	130
BAB V PENUTUP		145
5.1.	Kesimpulan.....	145
5.2.	Saran	145
DAFTAR PUSTAKA.....		147

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Kerangka Pemikiran	8
Gambar 3. 1 Struktur Organisasi RSUD RAA Soewondo Pati	22
Gambar 3. 2 Peta Lokasi RSUD RAA Soewondo Pati	24
Gambar 3. 3 <i>Flow Of Document</i> Pengajuan <i>Maintenace</i>	25
Gambar 3. 4 <i>Flow Of Document</i> Pengajuan Mutasi Aset	26
Gambar 3. 5 <i>Flow Of Document</i> Pengajuan Pengadaan Aset	28
Gambar 3. 6 <i>Bisnis Use Case Digitalisasi</i> Manajemen Inventaris Dan Perawatan Teknis Pada RSUD RAA Soewondo Pati	32
Gambar 3. 7 <i>Sistem Use Case Digitalisasi</i> Manajemen Inventaris Dan Perawatan Teknis Pada RSUD RAA Soewondo Pati	33
Gambar 3. 8 <i>Class Diagram</i> Digitalisasi Manajemen Inventaris Dan Perawatan Teknis Pada RSUD RAA Soewondo Pati	43
Gambar 3. 9 <i>Class Admin</i>	44
Gambar 3. 10 <i>Class kepala ruang</i>	44
Gambar 3. 11 <i>Class Keuangan</i>	45
Gambar 3. 12 <i>Class pengadaan</i>	45
Gambar 3. 13 <i>Class Maintenace</i>	46
Gambar 3. 14 <i>Class Mutasi</i>	47
Gambar 3. 15 <i>Class Penempatan</i>	47
Gambar 3. 16 <i>Class data master</i>	48
Gambar 3. 17 <i>Class aset</i>	48
Gambar 3. 18 <i>Class peminjaman</i>	49
Gambar 3. 19 <i>Class penyusutan</i>	49
Gambar 3. 20 <i>Class penghapusan</i>	50
Gambar 3. 21 <i>Class Pelaporan</i>	50
Gambar 3. 22 <i>Sequence diagram</i> kelola data master	51
Gambar 3. 23 <i>Sequence diagram</i> pengajuan pengadaan	52
Gambar 3. 24 <i>Sequence diagram</i> pengajuan <i>maintenace</i>	52
Gambar 3. 25 <i>Sequence diagram</i> pengajuan mutasi	53
Gambar 3. 26 <i>Sequence diagram</i> penempatan	53
Gambar 3. 27 <i>Sequence diagram</i> konfirmasi pengadaan	54
Gambar 3. 28 <i>Sequence diagram</i> konfirmasi <i>maintenace</i>	54
Gambar 3. 29 <i>Sequence diagram</i> konfirmasi mutasi	55
Gambar 3. 30 <i>Sequence diagram</i> data asset	55
Gambar 3. 31 <i>Sequence diagram</i> kelola peminjaman	56
Gambar 3. 32 <i>Sequence diagram</i> kelola penyusutan	56
Gambar 3. 33 <i>Sequence diagram</i> kelola penghapusan	57
Gambar 3. 34 <i>Sequence diagram</i> pelaporan	57

Gambar 3. 35 <i>Activity diagram</i> kelola data mater.....	58
Gambar 3. 36 <i>Activity diagram</i> pengajuan pengadaan.....	59
Gambar 3. 37 <i>Activity diagram</i> pengajuan maintenance	59
Gambar 3. 38 <i>Activity diagram</i> pengajuan maintenance	60
Gambar 3. 39 <i>Activity diagram</i> Penempatan.....	60
Gambar 3. 40 <i>Activity diagram</i> konfirmasi pengadaan.....	61
Gambar 3. 41 <i>Activity diagram</i> konfirmasi maintenance	61
Gambar 3. 42 <i>Activity diagram</i> konfirmasi mutasi.....	62
Gambar 3. 43 <i>Activity diagram</i> data aset	62
Gambar 3. 44 <i>Activity diagram</i> kelola peminjaman.....	63
Gambar 3. 45 <i>Activity diagram</i> penyusutan	63
Gambar 3. 46 <i>Activity diagram</i> kelola penghapusan	64
Gambar 3. 47 <i>Activity diagram</i> pelaporan	64
Gambar 3. 48 <i>Statechart diagram method</i> tambah	65
Gambar 3. 49 <i>Statechart diagram method</i> ubah	65
Gambar 3. 50 <i>Statechart diagram method</i> hapus.....	65
Gambar 3. 51 <i>Statechart diagram method</i> tambah	66
Gambar 3. 52 <i>Statechart diagram method</i> hapus.....	66
Gambar 3. 53 <i>Statechart diagram method</i> tambah	66
Gambar 3. 54 <i>Statechart diagram method</i> tambah	67
Gambar 3. 55 <i>Statechart diagram method</i> tambah	67
Gambar 3. 56 <i>Statechart diagram method</i> konfirmasi.....	67
Gambar 3. 57 <i>Statechart diagram method</i> konfirmasi.....	68
Gambar 3. 58 <i>Statechart diagram method</i> konfirmasi.....	68
Gambar 3. 59 <i>Statechart diagram method</i> ubah	68
Gambar 3. 60 <i>Statechart diagram method</i> hapus.....	69
Gambar 3. 61 <i>Statechart diagram method</i> tambah	69
Gambar 3. 62 <i>Statechart diagram method</i> ubah	69
Gambar 3. 63 <i>Statechart diagram method</i> hapus.....	69
Gambar 3. 64 <i>Statechart diagram method</i> cetak.....	70
Gambar 3. 65 <i>Statechart diagram method</i> tambah	70
Gambar 3. 66 <i>Statechart diagram method</i> cetak.....	70
Gambar 3. 67 Menentukan entitas	71
Gambar 3. 68 Menentukan atribut <i>key (primary key)</i>	71
Gambar 3. 69 Relasi antara kepala ruang pengadaan aset ke admin	72
Gambar 3. 70 Relasi antara kepala ruang <i>maintenace</i> aset ke admin	72
Gambar 3. 71 Relasi antara kepala ruang mutasi aset ke admin.....	72
Gambar 3. 72 Relasi antara kepala ruang penempatan aset ke admin	73
Gambar 3. 73 Relasi admin input data aset.....	73
Gambar 3. 74 relasi keuangan rekap penyusutan aset.....	73

Gambar 3. 75 Relasi admin kelola pinjaman aset	74
Gambar 3. 76 relasi admin menghapus aset.....	74
Gambar 3. 77 melengkapi atribut-atribut deskriptif.....	75
Gambar 3. 78 Relasi Tabel Digitalisasi Manajemen Inventaris dan Perawatan Teknis Pada UPT RSUD Soewondo Pati.....	82
Gambar 3. 79 Desain halaman utama admin	83
Gambar 3. 80 Desain input kategori barang data master	83
Gambar 3. 81 Desain input nama aset data master	84
Gambar 3. 82 Desain input nama lokasi data master	84
Gambar 3. 83 Desain input user data master	85
Gambar 3. 84 Desain tampilan data aset.....	85
Gambar 3. 85 Desain halaman data aset dihapuskan	86
Gambar 3. 86 Desain input pengajuan pengadaan	86
Gambar 3. 87 Desain konfirmasi pengadaan	87
Gambar 3. 88 Desain input <i>maintenance</i>	87
Gambar 3. 89 Desain input Sparepart	88
Gambar 3. 90 Desain konfirmasi <i>maintenance</i> & sparepart	88
Gambar 3. 91 Desain input mutasi aset.....	89
Gambar 3. 92 Desain konfirmasi mutasi aset.....	89
Gambar 3. 93 Desain penempatan aset	90
Gambar 3. 94 Desain input penempatan	90
Gambar 3. 95 Desain tampilan peminjaman	91
Gambar 3. 96 Desain tampilan penyusutan.....	91
Gambar 3. 97 Desain input penghapusan aset	92
Gambar 3. 98 Desain tampilan pelaporan aset.....	92
Gambar 3. 99 Desain halaman utama kepala ruang.....	93
Gambar 3. 100 Desain input pengadaan aset kepala ruang.....	93
Gambar 3. 101 Desain input <i>maintenance</i> aset kepala ruang	94
Gambar 3. 102 Desain input sparepart kepala ruang	94
Gambar 3. 103 Desain input mutasi aset kepala ruang	95
Gambar 3. 104 desain input penempatan aset kepala ruang	95
Gambar 3. 105 Desain tampilan utama keuangan.....	96
Gambar 3. 106 Desain tampilan penyusutan keuangan	96
Gambar 4. 1 Halaman login	98
Gambar 4. 2 Halaman menu data master	99
Gambar 4. 3 Halaman menu data aset.....	101
Gambar 4. 4 Halaman menu konfirmasi pengadaan	102
Gambar 4. 5 Halaman menu konfirmasi <i>maintenance</i> & sparepart.....	105
Gambar 4. 6 Halaman menu konfirmasi mutasi.....	108
Gambar 4. 7 Halaman menu peminjaman.....	111

Gambar 4. 8 Halman menu penyusutan	113
Gambar 4. 9 Halaman menu penghapusan.....	115
Gambar 4. 10 Halaman menu penghapusan.....	117
Gambar 4. 11 Halaman menu pengadaan	119
Gambar 4. 12 Halaman menu pelaporan maintenance.....	121
Gambar 4. 13 Halaman menu pengajuan sparepart	123
Gambar 4. 14 Halaman menu pengajuan mutasi	126
Gambar 4. 15 Halaman menu penempatan	128



DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Tabel Perbandingan Penelitian	10
Tabel 2. 2 Simbol Bagan Arus Dokumen (FOD).....	14
Tabel 2. 3 Notasi <i>Use Case Diagram</i>	15
Tabel 2. 4 Notasi <i>Class Diagram</i>	16
Tabel 2. 5 Notasi <i>Sequence Diagram</i>	17
Tabel 2. 6 Notasi <i>Activity Diagram</i>	18
Tabel 2. 7 Notasi <i>Statechart Diagram</i>	18
Tabel 2. 8 Simbol-Simbol (<i>ERD</i>).....	19
Tabel 3. 1 <i>Business Use Case Diagram</i>	31
Tabel 3. 2 Skenario kelola data master	34
Tabel 3. 3 Skenario pengajuan	34
Tabel 3. 4 Skenario pengajuan <i>maintenace</i>	35
Tabel 3. 5 Skenario pengajuan mutasi	35
Tabel 3. 6 Skenario penempatan	36
Tabel 3. 7 Skenario kelola penempatan	37
Tabel 3. 8 Skenario pengajuan pengadaan	37
Tabel 3. 9 Skenario konfirmasi <i>maintenace</i>	38
Tabel 3. 10 Scenario konfirmasi mutasi.....	39
Tabel 3. 11 Skenario data asset.....	40
Tabel 3. 12 Skenario peminjaman.....	40
Tabel 3. 13 Skenario penyusutan	41
Tabel 3. 14 Skenario penghapusan	41
Tabel 3. 15 Skenario pelaporan.....	42
Tabel 3. 16 tranformasi tabel (<i>ERD</i>).....	75
Tabel 3. 17 struktur tabel lokasi aset.....	76
Tabel 3. 18 struktur tabel kategori barang	76
Tabel 3. 19 struktur tabel barang.....	77
Tabel 3. 20 struktur tabel asets.....	77
Tabel 3. 21 struktur tabel pengadaan	78
Tabel 3. 22 struktur tabel <i>maintenace</i>	79
Tabel 3. 23 struktur tabel mutasi.....	79
Tabel 3. 24 struktur tabel penempatan	80
Tabel 3. 25 struktur tabel brg pinjam	80
Tabel 3. 26 struktur tabel pinjaman.....	81
Tabel 3. 27 struktur tabel penghapusan.....	81
Tabel 4. 1 Skenario input data master	131
Tabel 4. 2 Identifikasitest case data master	131
Tabel 4. 3 Identifikasi value test case input data master.....	132

Tabel 4. 4 Skenario input pengadaan	133
Tabel 4. 5 Identifikasi <i>test case</i> input pengadaan	133
Tabel 4. 6 Identifikasi value <i>test case input</i> pengadaan.....	134
Tabel 4. 7 Skenario input <i>maintenace</i>	135
Tabel 4. 8 Identifikasi <i>test case</i> input <i>maintenance</i>	135
Tabel 4. 9 Identifikasi value <i>test case</i> input <i>maintenance</i>	136
Tabel 4. 10 Skenario input sparepart	137
Tabel 4. 11 Identifikasi test case input sparepart.....	138
Tabel 4. 12 Identifikasi value <i>test case</i> spareart	138
Tabel 4. 13 Skenario input penempatan.....	139
Tabel 4. 14 Identifikasi <i>test case</i> penempatan	140
Tabel 4. 15 Identifikasi value <i>test case</i> penempatan.....	140
Tabel 4. 16 Skenario input mutasi	141
Tabel 4. 17 Identifikasi <i>test case</i> input mutasi.....	142
Tabel 4. 18 Identifikasi value <i>test case</i> mutasi	142

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 Buku bimbingan	149
LAMPIRAN 2 Surat balasan	155
LAMPIRAN 3 Sertifikat ketrampilan wajib	156
LAMPIRAN 4 Transkrip nilai	159
LAMPIRAN 5 Bukti pembayaran	161
LAMPIRAN 6 Berita acara seminar proposal	162
LAMPIRAN 7 Bukti cek plagiasu penulisan skripsi	164
LAMPIRAN 8 Pretes dan posttes	165
Biodata penulis.....	176

