



LAPORAN SKRIPSI

SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DIGITAL DI SMK CORDOVA MARGOYOSO PATI

Laporan ini disusun guna memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan
Program Studi Sistem Informasi S-1 pada Fakultas Teknik
Universitas Muria Kudus

Disusun Oleh :

Nama	: Masyhur Mahida
NIM	: 2010-53-188
Program Studi	: Sistem Informasi
Fakultas	: Teknik

UNIVERSITAS MURIA KUDUS

KUDUS

2014

HALAMAN PERSETUJUAN

Nama : Masyhur Mahida
NIM : 2010-53-188
Bidang Studi : Sistem Informasi Menejemen
Judul Skripsi : Sistem Informasi Kearsipan Digital Di SMK Cordova Margoyoso Pati
Pembimbing I : Supriyono, S.Kom, M.Kom
Pembimbing II : Anteng Widodo, S.T, M.Kom.



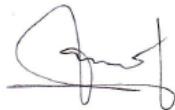
HALAMAN PENGESAHAN

Nama Pelaksana Skripsi : Masyhur Mahida
NIM : 2010-53-188
Bidang Studi : Sistem Informasi Menejemen
Judul Skripsi : Sistem Informasi Karsipan Digital Di SMK Cordova
Margoyoso Pati
Pembimbing I : Supriyono, S.Kom, M.Kom
Pembimbing II : Anteng Widodo, S.T, M.Kom.

Telah diujikan pada ujian sarjana tanggal 20 Februari 2014 dan dinyatakan lulus

Kudus, 20 Februari 2014

Penguji utama



Yudie Irawan, M.Kom.

Mengesahkan:

Penguji I



Supriyono, M.Kom.

Penguji II



Fajar Nugraha, M.Kom.



SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Masyhur Mahida

NIM : 2010-53-188

Program Studi : Sistem Informasi

Jenjang : Strata Satu (S1)

Jenis Karya : Skripsi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, dengan ini menyetujui untuk memberikan ijin kepada pihak Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus Hak Bebas Royalti Non - Eksklusif (*Non - exclusive Royalty - Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul : “Sistem Informasi Karsipan Digital Di SMK Cordova Margoyoso Pati” beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan Hak Bebas Royalti Non - Eksklusif ini pihak Universitas Muria Kudus berhak menyimpan, mengalih - media atau *bentuk* - kan, pengelolaannya dalam pangkalan data (*database*), untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Muria Kudus, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Kudus, Februari 2014

Yang menyatakan,



Masyhur Mahida

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

Aku adalah apa yang diberikan Tuhanku untukku.

(Bilal bin Rabah)

Rizkiku tidak akan hilang atau dicuri orang, maka hatiku tenang;

Amalku tidak akan dikerjakan orang, maka aku rajin mengerjakan.

(Harun Al Rasyid)

Jadilah yang terbaik di hadapan Tuhan, biasa di hadapan orang lain, dan yang terburuk di hadapan diri sendiri.

(Ali bin Abi Thalib KW)

Sukses berawal dari ketenangan hati dan kesabaran.

PERSEMBAHAN

Skripsi ini penulis persembahkan kepada:

1. Istri
2. ibu
3. anak - anak
4. teman - teman

RINGKASAN

Dalam era Globalisasi Perkembangan teknologi berkembang sangat pesat, khususnya teknologi komputer dengan data terpusat dalam hal pengarsipan dokumen.

Namun tidak semua sekolah mempunyai sarana dan prasarana yang lengkap. Seperti yang ada di SMK Cordova Margoyoso Pati, selama ini kearsipan di sana masih menggunakan metode manual seperti masih menggunakan media kertas sebagai arsip utama, yang sering kali kita kesulitan mencari berkas karena mencari data satu persatu sehingga memerlukan waktu yang cukup lama untuk mencari arsip, bahkan seringkali arsip itu tidak di temukan karena banyaknya arsip yang ada selama bertahun – tahun lamanya.

Dari penelitian ini dapat mempermudah sistem kearsipan yang berjalan di sana dan meminimalisasi kesulitan pencarian berkas, tersedianya Arsip Digital sebagai Backup data.

Kata kunci: Kearsipan,Sistem Informasi



KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah Yang Maha Pengasih dan Penyayang yang telah melimpahkan rahmat dan kasih sayang-Nya sehingga pada kesempatan kali ini penulis dapat menyelesaikan Laporan Skripsi di Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus.

Penyusunan Skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi Sistem Informasi S-1 pada Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus.

Penulis menyadari bahwa di dalam penyusunan Laporan Skripsi ini tentunya masih terdapat berbagai kekurangan, sehingga penulis akan sangat menghargai segala masukan yang berguna dari pembaca.

Pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. dr. Sarjadi, Sp. PA, selaku Rektor Universitas Muria Kudus.
2. Bapak Rochmad Winarso, S.T, M.T., selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus.
3. Bapak R. Rhoedy Setiawan, M.Kom., selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus.
4. Bapak Syafiul Muzid, S.T.,M.Kom., selaku dosen wali penulis yang telah banyak memberikan masukan selama penulis menempuh kuliah terutama saat penyusunan skripsi.
5. Bapak Supriyono, S.Kom, M.Kom., selaku pembimbing I yang telah banyak memberikan petunjuk, nasehat, bimbingan, dan arahan hingga terselesaiannya penulisan laporan ini.
6. Bapak Anteng Widodo, S.T, M.Kom., selaku pembimbing II yang telah banyak memberikan petunjuk, nasehat, bimbingan, dan arahan hingga terselesaiannya penulisan laporan ini.
7. Segenap dosen Universitas Muria Kudus, khususnya Program Studi Sistem Informasi yang telah mengenalkan ilmu baru kepada penulis.
8. Bapak Shalahuddin, M. Si., Selaku Kepala SMK Cordova yang Telah memberikan ijin kepada penulis untuk melakukan penelitian di sekolah tersebut.

9. Kepada semua teman-teman Fakultas Teknik Program Studi sistem Informasi khususnya angkatan 2010 yang tidak mungkin penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan saran dan motivasi dalam penulisan laporan ini penulis ucapkan terima kasih.
10. Kepada istriku tercinta yang tak henti – hentinya selalu memberikan suportnya baik dukungan moral maupun spiritual.
11. Kepada ibu yang selalu memberikan doanya dan keluarga besar semuanya.
12. Dan semua pihak yang secara tidak langsung memberikan dukungan dan bantuannya kepada penulis dalam penyusunan laporan skripsi ini.

Penulis berharap semoga langkah selanjutnya diridhoi oleh Allah SWT. Akhirnya sebagai penutup penulis berharap semoga Laporan Skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, khususnya di bidang Teknologi dan Sistem Informasi. Amin.

Kudus, Februari 2014

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iv
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
RINGKASAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Perumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Tujuan Skripsi	2
1.5 Manfaat Skripsi	2
1.5.1 Bagi Instansi (Program Studi Sistem Informasi Universitas Muria Kudus)	3
1.5.2 Bagi Akademik	3
1.5.3 Bagi Penulis	3
1.6 Tinjauan Pustaka	3
1.7 Metodologi Penelitian	4
1.7.1 Metode Pengumpulan data	4
1.7.2 Metode Rekayasa Perangkat Lunak	5
1.8 Sistematika Penulisan	7
BAB II LANDASAN TEORI	8
2.1 Konsep Dasar Sistem	8
2.1.1 Pengertian Sistem	8

2.1.2	Karakteristik Sistem	8
2.1.3	Klasifikasi Sistem	9
2.2	Konsep Dasar Informasi	10
2.2.1	Pengertian Informasi	10
2.2.2	Siklus Informasi	10
2.2.3	Kualitas Informasi	11
2.2.4	Nilai Informasi.....	11
2.3	Pengertian Sistem Informasi	12
2.4	Landasan Teori yang Berkaitan dengan Penelitian	12
2.4.1	Pengertian arsip	12
2.4.2	Pengertian Digital	13
2.5	Pengertian Rekayasa Perangkat Lunak	13
2.6	Analisa Sistem	14
2.7	Perancangan atau Desain Sistem	15
2.8	Bagan alir Dokumen	15
2.9	<i>UML</i>	17
2.9.1	Pengenalan UML	17
2.9.2	Bangunan Dasar UML	18
2.10	Diagram Hubungan Entitas(<i>Entitas Relation Diagram</i>)	24
2.11	Kamus Data	28
2.12	MySQL	29
2.12.1	Komponen SQL	29
2.12.2	Tipe Data MySQL	30
2.13	Pengertian Database	32
	BAB III TUJUAN UMUM OBJEK PENELITIAN	33
3.1	Sekilas Tentang Instansi	33
3.2	Visi, Misi dan Tujuan	34
3.2.1.	Visi	34
3.2.2	Misi	34
3.2.3	Tujuan.....	34
3.3	Lokasi Instansi	35

3.4	Struktur Organisasi SMK Cordova Margoyoso Pati	36
3.5	<i>Job Description</i>	37
3.6	Program Kerja	41
3.6.1	Program Unggulan	41
3.6.2	Program Pengembangan Sekolah	42
3.6.3	Program Pengembangan Sarana Prioritas	42
3.7	Sarana Prasarana	43
3.8	Mars SMK Cordova Margoyoso Pati	43
3.9	Prosedur Sistem yang Berjalan	44
	BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN.....	47
4.1	Analisa Kebutuhan Sistem	47
4.1.1	Analisa Kebutuhan Data dan Informasi	47
4.1.2	Analisa Aktor Sistem	48
4.2	Analisa Kasus	48
4.3	Analisa Perancangan Sistem	48
4.4	Busines Use Case Diagram	50
4.5	Use Case Diagram	50
4.5.1.	Use Case Diskripsi.....	51
4.6	Analisis Class Diagram.....	57
4.7	Sequence Diagram.....	62
4.8	Activity Diagram.....	71
4.9	Statechart Diagram.....	78
4.10.	Perancangan Basis Data.....	91
4.10.1.	ERD(Entity Relationship Diagram)	91
4.10.2.	Struktur Tabel.....	101
4.10.3.	Relasi Tabel.....	106
4.11.	Perancangan Interface.....	106
	BAB V PEMBAHASAN DAN IMPLEMENTASI.....	112
5.1	Implementasi dan Pembahasan Aplikasi	112
5.1.1.	Identifikasi Kebutuhan Perangkat Lunak	112
5.1.2.	Identifikasi Kebutuhan Perangkat Keras	112

5.1.3. Identifikasi Kebutuhan Brainware.....	113
5.2 Implementasi Antarmuka	113
5.2.1 Tampilan Awal Program	113
BAB VI PENUTUP	120
6.1 Simpulan	120
6.2 Saran	120
DAFTAR PUSTAKA	121
LAMPIRAN	



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	: Simbol Bagan Alir Dokumen	16
Tabel 2.2	: Notasi pada <i>Use Case Diagram</i>	18
Tabel 2.3	: Notasi pada <i>Class Diagram</i>	19
Tabel 2.4	: Notasi pada <i>Sequence Diagram</i>	20
Tabel 2.5	: Notasi pada <i>Activity Diagram</i>	20
Tabel 2.6	: Notasi pada <i>Statechart Diagram</i>	21
Tabel 2.7	: Notasi pada <i>Colaboration Diagram</i>	22
Tabel 2.8	: Simbol-Simbol ERD	27
Tabel 2.9	: Simbol-Simbol Kamus Data	28
Tabel 2.10	: Tipe Data MySQL.....	30
Tabel 4.1	: Tabel Gambaran Kebutuhan Sistem, Aktor dan <i>Use Case</i>	49
Tabel 4.2	: Deskripsi Use Case Kelola data jenis surat.....	52
Tabel 4.3	: Deskripsi Use Case Kelola data pegawai.....	52
Tabel 4.4	: Deskripsi Use Case Kelola data user	53
Tabel 4.5	: Deskripsi Use Case Kelola data surat masuk	53
Tabel 4.6	: Deskripsi Use Case Kelola data surat keluar	54
Tabel 4.7	: Deskripsi Use Case Kelola data surat perjanjian	55
Tabel 4.8	: Deskripsi Use Case disposisi	56
Tabel 4.9	: Deskripsi Use Case Laporan	56
Tabel 4.10	: Tabel user	101
Tabel 4.11	: Tabel jenis surat	101
Tabel 4.12	: Tabel pegawai	102
Tabel 4.13	: Tabel surat masuk	103
Tabel 4.14	: Tabel surat keluar	103
Tabel 4.15	: Tabel surat perjanjian.....	104
Tabel 4.16	: Tabel jabatan	105
Tabel 4.17	: Tabel seting	105

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	: Siklus Informasi	11
Gambar 2.2	: Tahapan dalam <i>waterfall</i>	14
Gambar 2.3	: diagram <i>relationship unary</i>	25
Gambar 2.4	: diagram <i>relationship binary</i>	25
Gambar 2.5	: diagram <i>relationship ternary</i>	25
Gambar 2.6	: diagram kardinalitas one to one	26
Gambar 2.7	: diagram kardinalitas one to many	27
Gambar 2.8	: diagram kardinalitas many to many	27
Gambar 3.1	: Denah Lokasi SMK Cordova Margoyoso Pati	35
Gambar 3.2	: Struktur Organisasi SMK Cordova	36
Gambar 3.3	: <i>Flow Of Document</i> Proses Surat Keluar.....	45
Gambar 3.4	: <i>Flow Of Document</i> Proses Surat Masuk	46
Gambar 4.1	: <i>Bussines Use Case Diagram</i> Sistem Informasi Karsipan Digital di SMK Cordova Margoyoso Pati.....	50
Gambar 4.2	: <i>Use Case Diagram</i> Sistem Informasi Karsipan Digital di SMK1 Cordova Margoyoso Pati	51
Gambar 4.3	: <i>Class user</i>	57
Gambar 4.4	: Kelas Admin.....	57
Gambar 4.5	: <i>Class Jenis Surat</i>	58
Gambar 4.6	: <i>Class Data Pegawai</i>	58
Gambar 4.7	: <i>Class Guru</i>	58
Gambar 4.8	: <i>Class Kepala Sekolah dan TU</i>	59
Gambar 4.9	: <i>Class Surat Masuk</i>	59
Gambar 4.10	: <i>Class Surat Keluar</i>	60
Gambar 4.11	: <i>Class Surat Perjanjian</i>	61
Gambar 4.12	: <i>Class Disposisi</i>	61
Gambar 4.13	: <i>Class diagram</i> Sistem Informasi Karsipan Digital	62
Gambar 4.14	: <i>Sequence diagram</i> kelola data jenis surat	63
Gambar 4.15	: <i>Sequence diagram</i> kelola data pegawai	64

Gambar 4.16 : <i>Sequence diagram</i> kelola data user	65
Gambar 4.17 : <i>diagram</i> kelola data surat masuk.....	66
Gambar 4.18 : <i>Sequence diagram</i> kelola data surat keluar.....	67
Gambar 4.19 : <i>Sequence diagram</i> kelola data surat perjanjian.....	68
Gambar 4.20 : <i>Sequence diagram</i> disposisi	69
Gambar 4.21 : <i>Sequence diagram</i> laporan	70
Gambar 4.22 : <i>Actifity diagram</i> kelola data jenis surat.....	71
Gambar 4.23 : <i>Actifity diagram</i> kelola data pegawai.....	72
Gambar 4.24 : <i>Actifity diagram</i> kelola data user.....	73
Gambar 4.25 : <i>Actifity diagram</i> kelola data surat masuk	73
Gambar 4.26 : <i>Actifity diagram</i> kelola data surat keluar	74
Gambar 4.27 : <i>Actifity diagram</i> kelola data surat perjanjian	75
Gambar 4.28 : <i>Actifity diagram</i> disposisi.....	76
Gambar 4.29 : <i>Actifity diagram</i> laporan	77
Gambar 4.30 : <i>Statechart Statechart diagram</i> tambah class jenis surat	78
Gambar 4.31 : <i>Statechart diagram</i> edit class jenis surat.....	78
Gambar 4.32 : <i>Statechart diagram</i> hapus class jenis surat	79
Gambar 4.33 : <i>Statechart diagram</i> refresh class jenis surat	79
Gambar 4.34 : <i>Statechart diagram</i> keluar class jenis surat.....	79
Gambar 4.35 : <i>Statechart diagram</i> batal class jenis surat	79
Gambar 4.36 : <i>Statechart diagram</i> tambah class pegawai	80
Gambar 4.37 : <i>Statechart diagram</i> edit class pegawai.....	80
Gambar 4.38 : <i>Statechart diagram</i> hapus class pegawai	80
Gambar 4.39 : <i>Statechart diagram</i> refresh class pegawai	81
Gambar 4.40 : <i>Statechart diagram</i> keluar class pegawai.....	81
Gambar 4.41 : <i>Statechart diagram</i> batal class pegawai	81
Gambar 4.42 : <i>Statechart diagram</i> class tambah user.....	81
Gambar 4.43 : <i>Statechart diagram</i> edit data user	82
Gambar 4.44 : <i>Statechart diagram</i> hapus class user	82
Gambar 4.45 : <i>Statechart diagram</i> refresh class user	82
Gambar 4.46 : <i>Statechart diagram</i> keluar class user	82

Gambar 4.47 : <i>Statechart diagram</i> batal class user.....	83
Gambar 4.47 : <i>Statechart diagram</i> tambah class surat masuk	83
Gambar 4.49 : <i>Statechart diagram</i> edit class surat masuk.....	83
Gambar 4.50 : <i>Statechart diagram</i> hapus class surat masuk	84
Gambar 4.51 : <i>Statechart diagram</i> cetak data surat masuk	84
Gambar 4.52 : <i>Statechart diagram</i> refresh class surat masuk.....	84
Gambar 4.53 : <i>Statechart diagram</i> keluar class surat masuk.....	84
Gambar 4.54 : <i>Statechart diagram</i> batal class surat masuk	85
Gambar 4.55 : <i>Statechart diagram</i> upload class surat masuk	85
Gambar 4.56 : <i>Statechart diagram</i> tambah class surat keluar	85
Gambar 4.57 : <i>Statechart diagram</i> edit class surat keluar	86
Gambar 4.58 : <i>Statechart diagram</i> hapus class surat keluar	86
Gambar 4.59 : <i>Statechart diagram</i> cetak class surat keluar.....	86
Gambar 4.60 : <i>Statechart diagram</i> refresh class surat keluar	87
Gambar 4.61 : <i>Statechart diagram</i> keluar class surat keluar	87
Gambar 4.62 : <i>Statechart diagram</i> batal class surat keluar	87
Gambar 4.63 : <i>Statechart diagram</i> upload class surat keluar	87
Gambar 4.64 : <i>Statechart diagram</i> tambah class surat perjanjian	88
Gambar 4.65 : <i>Statechart diagram</i> edit class surat perjanjian	88
Gambar 4.66 : <i>Statechart diagram</i> hapus class surat perjanjian.....	88
Gambar 4.67 : <i>Statechart diagram</i> cetak class surat perjanjian.....	89
Gambar 4.68 : <i>Statechart diagram</i> refresh class surat perjanjian	89
Gambar 4.69 : <i>Statechart diagram</i> keluar class surat perjanjian	89
Gambar 4.70 : <i>Statechart diagram</i> batal class surat perjanjian	89
Gambar 4.71 : <i>Statechart diagram</i> upload class surat perjanjian	90
Gambar 4.72 : <i>Statechart diagram</i> cetak class disposisi	90
Gambar 4.73 : <i>Statechart diagram</i> cetak class laporan.....	90
Gambar 4.74 : <i>entity</i>	91
Gambar 4.75 : Atribut beserta Primary Key	92
Gambar 4.76 : relasi jenis_srt dengan masuk.....	92
Gambar 4.77 : relasi jenis_srt dengan keluar	92

Gambar 4.78 : relasi admin dengan user.....	92
Gambar 4.79 : relasi masuk dengan pegawai.....	93
Gambar 4.80 : relasi keluar dengan pegawai	93
Gambar 4.81 : relasi pegawai dengan jabatan.....	93
Gambar 4.82 : Cardinalitas jenis_srt dengan masuk.....	93
Gambar 4.83 : Cardinalitas jenis_srt dengan keluar	94
Gambar 4.84 : Cardinalitas jenis_srt dengan perjanjian	94
Gambar 4.85 : Cardinalitas masuk dengan pegawai	94
Gambar 4.86 : Cardinalitas keluar dengan pegawai.....	95
Gambar 4.87 : Cardinalitas pegawai dengan jabatan	95
Gambar 4.88 : ERD (Entity Relationship Diagram)	96
Gambar 4.89 : Transformasi jenis_srt dengan masuk.....	97
Gambar 4.90 : Transformasi jenis_srt dengan keluar	97
Gambar 4.91 : Transformasi jenis_srt dengan perjanjian	98
Gambar 4.92 : Transformasi masuk dengan pegawai	98
Gambar 4.93 : Transformasi keluar dengan pegawai.....	99
Gambar 4.94 : Trasformasi pegawai dengan jabatan	99
Gambar 4.95 : Transformasi ERD ke LRS	100
Gambar 4.96 : Relasi Tabel.....	106
Gambar 4.97 : Desain form <i>login</i>	107
Gambar 4.98 : Desain form menu utama	107
Gambar 4.99 : Desain form jenis surat.....	107
Gambar 4.100 : Desain form data pegawai.....	108
Gambar 4.101 : Desain form user	108
Gambar 4.102 : Desain form surat masuk.....	109
Gambar 4.103 : Desain form surat keluar	109
Gambar 4.104 : Desain form surat perjanjian	110
Gambar 4.105 : Desain form disposisi	110
Gambar 4.106 : Desain form laporan.....	111
Gambar 5.1 : Form Login	113
Gambar 5.2 : Form Utama Sistem	113

Gambar 5.3	: Form Jenis Surat.....	114
Gambar 5.4	: Form Data Pagawai.....	114
Gambar 5.5	: Form Data User	115
Gambar 5.6	: Form Surat Masuk.....	116
Gambar 5.7	: Form Surat Keluar.....	117
Gambar 5.8	: Form Surat Perjanjian	118
Gambar 5.9	: Form Disposisi	119
Gambar 5.10	: Form Laporan.....	119



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Buku Konsultasi Skripsi

Lampiran 2 : Biodata diri

