



**SISTEM PENGELOUARAN KAS PADA PT.
ASURANSI JIWASRAYA (PERSERO) KUDUS
BRANCH OFFICE**

Tugas Akhir ini diajukan sebagai salah satu
Syarat untuk menyelesaikan jenjang pendidikan
Program DIII Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Muria Kudus

Diajukan oleh
RETNY EKA THERESIA
NIM 2009-16-020

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MURIA KUDUS
2013**

SISTEM PENGELUARAN KAS PADA PT. ASURANSI JIWASRAYA (PERSERO) KUDUS BRANCH OFFICE

Tugas Akhir ini telah disetujui dan dipertahankan dihadapan Tim Penguji Ujian
Tugas Akhir Fakultas Ekonomi Universitas Muria Kudus

Kudus, Agustus 2013



MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

- Setiap pekerjaan dapat diselesaikan dengan mudah bila dikerjakan tanpa keengganan.
- Jangan tunda sampai besok apa yang bisa engkau kerjakan hari ini.
- Pengalaman adalah guru yang terbaik, tetapi buanglah pengalaman buruk yang hanya akan merugikan kita.
- Hari ini harus lebih baik dari hari esok, dan hari esok adalah harapan.
- Pendidikan merupakan perlengkapan paling terbaik di hari tua.

PERSEMBAHAN

- Untuk mama dan papa yang sangat kusayangi
- Untuk adikku yang tercinta
- Untuk teman-temanku yang selalu mendukungku
- Untuk Universitas Muria Kudus Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur kehadirat ALLAH SWT atas berkah, rahmat dan hidayahNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini yang berjudul “Sistem dan Prosedur Pemberian Pinjaman pada Koperasi Karyawan PT Djarum”.

Adapun maksud dan tujuan dari penulisan ini adalah untuk melengkapi dan memenuhi syarat-syarat menyelesaikan Tugas Akhir Program Studi Diploma III Akuntansi Universitas Muria Kudus.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini penulis banyak memperoleh bantuan serta bimbingan dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Rektor Universitas Muria Kudus Prof. DR.dr. Sarjadi, Sp.PA.
2. Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muria Kudus Drs. M. Masruri, MM.
3. Bapak Ashari, SE, Akt, MSi selaku ketua Progdi Akuntansi.
4. Bapak Dennyca Hendriyanto N, SE, M.Si. selaku dosen pembimbing magang dan penulisan tugas akhir.
5. Bapak dan Ibu Dosen UMK yang telah banyak memberikan bekal ilmu pengetahuan.
6. Bapak M. Johan Nazim selaku manajer pada Koperasi Karyawan PT . Asuransi Jiwasraya (Persero) Kudus Branch Office yang telah memberikan ijin kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan magang.

7. Bapak dan Ibu Staf Koperasi Karyawan PT . Asuransi Jiwasraya (Persero) Kudus Branch Office yang telah memberikan banyak informasi dan penjelasan yang diperlukan dalam kegiatan magang dan dalam menyusun Tugas Akhir.
8. Mama dan Papa serta Adikku tercinta yang selalu membantuku, memberikan dukungan dan motivasi. Terima kasih kalian selalu ada untukku dan selalu mendoakanku sehingga Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik.
9. Teman-teman dan semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah banyak membantu sehingga terselesaiannya penulisan Tugas Akhir ini.

Dalam penulisan laporan Tugas Akhir ini, penulis menyadari bahwa laporan Tugas Akhir ini jauh dari kata sempurna.Oleh karena itu kritik dan saran selalu senantiasa penulis harapkan untuk memperbaiki laporan Tugas Akhir ini agar dapat bermanfaat dan berguna bagi semua pihak.

Kudus, Agustus 2013

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR BAGAN	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Perumusan Masalah	3
1.3 Pembatasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan Penulisan	4
1.5 Manfaat Penulisan	5
1.6 Metode Pengumpulan Data.....	6
1.6.1Data Primer	6
1.6.2Data Sekunder	6
BAB II. LANDASAN TEORI	8
2.1. Pengertian Sistem dan Prosedur.....	8
2.2. Pengertian Koperasi	9
2.2.1 Jenis-jenis Koperasi.....	9

2.3.	Pengertian Koperasi Simpan Pinjam	10
2.3.1	Peraturan Koperasi Simpan Pinjam.....	11
2.3.2	Kegiatan Usaha Koperasi Simpan Pinjam	11
2.3.3	Tujuan Koperasi Simpan Pinjam.....	11
2.4.	Pengertian Pinjaman	12
2.4.1	Jaringan Prosedur yang digunakan.....	13
2.4.2	Surat Penegasan Pinjaman	14
2.5.	Bagian-bagian Terkait yang digunakan	15
2.6.	Dokumen yang digunakan	16
2.7.	Catatan Akuntansi yang digunakan	17
2.8.	Bagan Alir Dokumen	18
2.9.	Sistem Pengendalian Intern	20

BAB III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1.	Sejarah dan Perkembangan Koperasi Koperasi Karyawan PT.Djarum	22
3.1.1.	Visi dan Misi Koperasi Karyawan PT.Djarum	23
3.2.	Struktur Organisasi Koperasi Karyawan PT.Djarum	24
3.2.1.	Penjelasan Struktur Organisasi.....	26
3.3.	Lokasi Koperasi Koperasi Karyawan PT.Djarum	28
3.4.	Keanggotaan Koperasi Karyawan PT.Djarum.....	28
3.5.	Bidang Usaha Koperasi Karyawan PT.Djarum	30

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN	32
4.1. Prosedur Pemberian Pinjaman pada Koperasi Karyawan PT.Djarum.....	32
4.4.1. Syarat Pemberian Pinjaman pada Koperasi Karyawan PT. Djarum	32
4.2. Bagian yang Terkait dalam Pemberian Pinjaman pada Koperasi Karyawan PT. Djarum.....	34
4.3. Dokumen yang digunakan dalam Pemberian Pinjaman pada Koperasi Karyawan PT.Djarum	35
4.4. Arus Prosedur Pemberian Pinjaman pada Koperasi Karyawan PT.Djarum.....	36
4.5. Catatan Akuntansi yang digunakan dalamPemberian Pinjamanpada Koperasi Karyawan PT. Djarum	39
4.6. Sistem Pengendalian Intern pada Koperasi Karyawan PT. Djarum	42
 BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	41
5.1. Kesimpulan	45
5.2. Saran	46
DAFTAR PUSTAKA	47
LAMPIRAN	48

DAFTAR BAGAN

Flowchart Prosedur Pemberian Pinjaman secara umum.....	18
Struktur Organisasi Koperasi Karyawan PT. Djarum.....	25
Flowchart Prosedur Pemberian Pinjaman pada Koperasi Karyawan PT. Djarum	37



DAFTAR LAMPIRAN

Surat Keterangan Magang.....	48
Formulir Pengeluaran Kas Koperasi Karyawan PT. Djarum.....	49
Surat Pemintaan Pinjaman Koperasi Karyawan PT.Djarum.....	50

