



LAPORAN SKRIPSI

PORTAL MANAJEMEN INFORMASI ARSIP PADA KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KUDUS BERBASIS WEB

SHODIKUN ALHABIB
NIM. 201253011

DOSEN PEMBIMBING

Supriyono, M.Kom

Muhammad Arifin, M.Kom

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS MURIA KUDUS

2016

HALAMAN PERSETUJUAN

PORTAL MANAJEMEN INFORMASI ARSIP PADA KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KUDUS BERBASIS WEB

SHODIKUN ALHABIB

NIM. 201253011

Kudus, 16 Februari 2016

Menyetujui,

Pembimbing Utama,



Supriyono, M.Kom
NIDN. 0602017901

Pembimbing Pendamping,



Muhammad Arifin, M.Kom
NIDN. 0621048301

Mengetahui

Koordinator Skripsi



Noor Latifah, M.Kom
NIDN. 0618098701

HALAMAN PENGESAHAN

PORTAL MANAJEMEN INFORMASI ARSIP PADA KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KUDUS BERBASIS WEB

SHODIKUN ALHABIB

NIM. 201253011

Kudus, 31 Oktober 2016

Menyetujui,

Ketua Pengaji,

R. Rhoedy Setiawan, M.Kom
NIDN. 0607067001

Anggota Pengaji I,

Supriyono, M.Kom
NIDN. 0602017901

Anggota Pengaji II,

Syafiqul Muzid, ST, M.Cs
NIDN. 0623068301

Mengetahui

Ketua Program Studi Sistem

Infomasi

R. Rhoedy Setiawan, M.Kom
NIDN. 0607067001



PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Shodikun Alhabib
NIM : 201253011
Tempat & Tanggal Lahir : Kudus, 19 Januari 1994
Judul Skripsi : Portal Manajemen Informasi Arsip Pada Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kudus Berbasis WEB

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa penulisan Skripsi ini berdasarkan hasil penelitian, pemikiran dan pemaparan asli dari saya sendiri, baik untuk naskah laporan maupun kegiatan lain yang tercantum sebagai bagian dari Skripsi ini. Seluruh ide, pendapat, atau materi dari sumber lain telah dikutip dalam Skripsi dengan cara penulisan referensi yang sesuai.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar dan sanksi lain sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Muria Kudus.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun.

Kudus, 31 Oktober 2016

Yang memberi pernyataan,



Shodikun Alhabib
NIM. 201253011

PORAL MANAJEMEN INFORMASI ARSIP PADA KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KUDUS BERBASIS WEB

Nama Mahasiswa : Shodikun Alhabib
NIM : 201253011
Pembimbing :
1. Supriyono, M.Kom
2. Muhammad Arifin, M.Kom

RINGKASAN

Permasalahan yang ada pada kantor perpustakaan dan arsip daerah kudus adalah manajemen arsip pada kantor ini proses manajemen arsipnya masih manual, dimana pada waktu pencarian semua berkas membutuhkan waktu yang lama dan saat sebuah instansi lain yang mau mengakses data arsip yang mereka titipkan itu juga membutuhkan waktu yang lama dan harus pergi ke kantor perpustakaan dan arsip daerah untuk bisa mengakses data arsip yang mereka titipkan.

Metode pengembangan sistem ini menggunakan metode *Waterfall* sedangkan untuk metode perancangan sistem menggunakan *Unified Modelling Language* (UML). Berdasarkan permasalahan itu penulis bertujuan menciptakan aplikasi portal manajemen informasi arsip berbasis web di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kudus, dengan dibuatnya aplikasi ini diharapkan dapat membantu dalam manajemen sebuah arsip agar proses manajemen arsip berjalan dengan baik serta lebih efektif dan efisien.

Kata kunci : Portal, Manajemen, Arsip, Informasi Arsip.

ARCHIVE INFORMATION MANAGEMENT PORTAL IN LIBRARIES AND ARCHIVES OFFICE KUDUS AREA

Student Name : Shodikun Alhabib

Student Identity Number : 201253011

Supervisor :

1. Supriyono, M.Kom
2. Muhammad Arifin, M.Kom

ABSTRACT

The problems that exist in the office of the Kudus area libraries and archives are records management in the office archives management processes are still manual, where at the time of the search all files takes a long time and when a instance else will access the archive data that they just leave it also takes a long time and had to go to the library and archives office area to be able to access archived data that they just leave.

This system development method using the Waterfall method while for the system design method using Unified Modelling Language (UML). Based on the problem , the authors aimed to create a portal application archive web-based information management in the Office of Library and Regional Archives Kudus, with applications built is expected to assist in the management of an archive that records management processes run smoothly and more effectively and efficiently .

Keywords : Portal, Management, Archive, Information Archive

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan kasih sayang-Nya sehingga pada kesempatan kali ini penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Portal Manajemen Informasi Arsip Pada Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kudus”. Sholawat dan salam tak lupa penulis haturkan kepangkuhan beliau Nabi Muhammad SAW yang kita nanti-nanti syafa’atnya di yaumul qiyamah.

Penyusunan Skripsi ini ditujukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Sistem Informasi S-1 pada Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus.

Dengan bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak, maka terselesailah Laporan ini. Tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Moh. Dahlan, ST, MT, selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus.
2. Bapak R. Rhoedy Setiawan, S.Kom, M.Kom selaku Ketua Progdi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus.
3. Bapak Supriyono, M.Kom selaku pembimbing utama skripsi yang telah banyak memberikan petunjuk, nasehat, bimbingan dan arahan hingga terselesaiannya penulisan skripsi ini.
4. Bapak Muhammad Arifin, M.Kom, selaku pembimbing pendamping skripsi yang melengkapi kekurangan-kekurangan dalam penulisan, bimbingan dan memberikan arahan hingga terselesaiannya penulisan skripsi ini.
5. Bapak Abdul Syukur, S.AP selaku penyelia yang ada di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kudus.
6. Kedua orang tua dan saudara yang selalu mendo’akan, memberi semangat dan menguatkan hati penulis sehingga terselesaiinya laporan ini.
7. Teman-temanku Fakultas Teknik Sistem Informasi angkatan 2012, khususnya teman seperjuangan kelas A terlebih untuk Andi, Brahma, Indri, Ulil, Syafiq, Aji, Fendi dan Enggar yang selalu memberi semangat di kampus.

Penulis menyadari adanya kekurangan dan ketidak sempurnaan dalam penulisan skripsi ini, karena itu penulis menerima kritik, saran dan masukan dari pembaca sehingga penulis dapat lebih baik di masa yang akan datang. Akhirnya penulis berharap semoga buku tesis ini bisa bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya bagi para pembaca.

Kudus, Agustus 2016

Shodikun Alhabib



DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN KEASLIAN	iv
RINGKASAN	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
DAFTAR ISTILAH DAN SINGKATAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Perumusan Masalah	2
1.3. Batasan Masalah	2
1.4. Tujuan	2
1.5. Manfaat	2
1.6. Metodologi Penelitian	3
1.7. Kerangka Pemikiran	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1. Penelitian Terkait	7
2.2. Pengertian Portal Website	11
2.3. Pengertian Manajemen	11
2.4. Pengertian Arsip	12
2.5. Pengertian Manajemen Arsip	12
2.6. Diagram Alir Dokumen (<i>Flow Of Document</i>)	12
2.7. UML (<i>Unified Modeling Language</i>)	12
2.7.1 Pengenalan UML	12
2.8. <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	18
BAB III METODOLOGI	21
3.1. Objek Penelitian	21
3.1.1. Sejarah Kantor Perpustakaan dan Arsip Kudus	21
3.1.2. Visi dan Misi	21
3.2. Metode Pengumpulan Data	22
3.2.1. Sumber Data Primer	22
3.2.2. Sumber Data Sekunder	22
3.3. Analisa Sistem Lama	23
3.3.1 <i>Flow of Document</i> (FOD)	24
3.4. Analisa Sistem Baru	25
3.5. Pemodelan Sistem	25
3.5.1. <i>Use Case Diagram</i>	25
3.5.2. <i>Business Use Case Diagram</i>	27

3.5.3.	<i>Sistem Use Case Diagram</i>	27
3.5.4.	<i>Class Diagram</i>	33
3.5.5.	<i>Sequence Diagram</i>	37
3.5.6.	<i>Activity Diagram</i>	40
3.5.7.	<i>Statechart Diagram</i>	46
3.5.8.	<i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	52
3.5.9.	Perancangan Struktur Tabel	57
3.5.10.	Relasi Tabel	61
3.5.11.	Desain Input dan Output	62
BAB IV PEMBAHASAN DAN HASIL		67
4.1.	Pembahasan	67
4.2.	Hasil Implementasi Program	67
4.2.1.	Halaman Login	67
4.2.2.	Halaman Menu Utama	69
4.2.3.	Halaman Arsip	70
4.2.4.	Halaman Tambah Arsip	76
4.2.5.	Halaman Peminjaman Arsip	82
4.2.6.	Halaman Tambah Peminjaman Arsip	85
4.2.7.	Halaman Pemusnahan Arsip	89
4.2.8.	Halaman Tambah Pemusnahan Arsip	92
4.2.9.	Halaman Penyimpanan Arsip	100
4.2.10.	Halaman Laporan	102
4.2.11.	Halaman User Petugas	105
BAB V PENUTUP		111
5.1.	Kesimpulan	111
5.2.	Saran	111
DAFTAR PUSTAKA		
BIODATA PENULIS		

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Kerangka Pikir	6
Gambar 2.1	Contoh <i>Use Case Diagram</i>	13
Gambar 2.2	Contoh <i>Class Diagram</i>	14
Gambar 2.3	Contoh <i>Class Diagram</i>	15
Gambar 2.4	Contoh <i>Activity Diagram</i>	16
Gambar 2.5	Contoh <i>Statechart Diagram</i>	17
Gambar 2.6	Contoh ERD	19
Gambar 3.1	FOD Manajemen Informasi Arsip	23
Gambar 3.2	<i>Business Use Case</i> Manajemen Informasi Arsip	26
Gambar 3.3	<i>System Use Case</i> Manajemen Informasi Arsip	27
Gambar 3.4	Kelas <i>User</i>	33
Gambar 3.5	Kelas Petugas	31
Gambar 3.6	Kelas Anggota	32
Gambar 3.7	Kelas Lokasi Arsip	33
Gambar 3.8	Kelas Arsip	34
Gambar 3.9	Kelas File Arsip	34
Gambar 3.10	Kelas Musnah Arsip	35
Gambar 3.11	Kelas Pinjam Arsip	35
Gambar 3.12	<i>Class Diagram</i> Manajemen Informasi Arsip	36
Gambar 3.13	<i>Sequence Diagram</i> Arsip	37
Gambar 3.14	<i>Sequence Diagram</i> Lokasi Arsip	37
Gambar 3.15	<i>Sequence Diagram</i> Musnah Arsip	38
Gambar 3.16	<i>Sequence Diagram</i> Pinjam Arsip	39
Gambar 3.17	<i>Activity</i> Kelola Petugas	39
Gambar 3.18	<i>Activity</i> Kelola Anggota	40
Gambar 3.19	<i>Activity</i> Kelola Arsip	41
Gambar 3.20	<i>Activity</i> Kelola Lokasi Arsip	42
Gambar 3.21	<i>Activity</i> Kelola Musnah Arsip	43
Gambar 3.22	<i>Activity</i> Kelola Pinjam Arsip	44
Gambar 3.23	<i>Statechart Diagram</i> Tambah Petugas	45
Gambar 3.24	<i>Statechart Diagram</i> Ubah Petugas	46
Gambar 3.25	<i>Statechart Diagram</i> Cari Petugas	46
Gambar 3.26	<i>Statechart Diagram</i> Hapus Petugas	46
Gambar 3.27	<i>Statechart Diagram</i> Tambah Anggota	46
Gambar 3.28	<i>Statechart Diagram</i> Ubah Anggota	46
Gambar 3.29	<i>Statechart Diagram</i> Cari Anggota	47
Gambar 3.30	<i>Statechart Diagram</i> Hapus Anggota	47
Gambar 3.31	<i>Statechart Diagram</i> Tambah Arsip	47
Gambar 3.32	<i>Statechart Diagram</i> Ubah Arsip	47
Gambar 3.33	<i>Statechart Diagram</i> Hapus Arsip	48
Gambar 3.34	<i>Statechart Diagram</i> Cari Arsip	48
Gambar 3.35	<i>Statechart Diagram</i> Cetak Arsip	48
Gambar 3.36	<i>Statechart Diagram</i> Tambah Pinjam Arsip	48
Gambar 3.37	<i>Statechart Diagram</i> Cetak Pinjam Arsip	49
Gambar 3.38	<i>Statechart Diagram</i> Hapus Pinjam Arsip	49

Gambar 3.39	<i>Statechart Diagram</i> Tambah Musnah Arsip	49
Gambar 3.40	<i>Statechart Diagram</i> Hapus Musnah Arsip	50
Gambar 3.41	<i>Statechart Diagram</i> Cetak Musnah Arsip	50
Gambar 3.42	<i>Statechart Diagram</i> Tambah File Arsip	50
Gambar 3.43	<i>Statechart Diagram</i> Ubah File Arsip	51
Gambar 3.44	<i>Statechart Diagram</i> Hapus File Arsip	51
Gambar 3.45	<i>Statechart Diagram</i> Cari File Arsip	51
Gambar 3.46	Entitas	51
Gambar 3.47	Atribut <i>Primary Key</i>	52
Gambar 3.48	Relasi dan Kardinalitas	52
Gambar 3.49	Atribut –atribut Deskriptif	53
Gambar 3.50	Entitas Anggota dan Arsip	53
Gambar 3.51	Entitas Anggota dan Pinjam Arsip	54
Gambar 3.52	Entitas Arsip dan Musnah Arsip	54
Gambar 3.53	Entitas Petugas dan Musnah Arsip	54
Gambar 3.54	Entitas Petugas dan Lokasi Arsip	58
Gambar 3.55	Entitas Arsip dan File Arsip	58
Gambar 3.56	Entitas Arsip dan Lokasi Arsip	59
Gambar 3.57	Relasi Tabel	61
Gambar 3.58	Desain Login	61
Gambar 3.59	Desain Input Data Anggota	62
Gambar 3.60	Desain Input Data Arsip	62
Gambar 3.61	Desain Input Data Peminjaman	63
Gambar 3.62	Desain Input Data Pemusnahan	63
Gambar 3.63	Desain Input Data Penyimpanan	63
Gambar 3.64	Desain Input Data Petugas	64
Gambar 3.65	Desain Output Laporan Arsip	64
Gambar 3.66	Desain Output Laporan Data Pemusnahan Arsip	64
Gambar 3.67	Desain Output Laporan Peminjaman Arsip	65
Gambar 4.1	Tampilan Halaman Login	67
Gambar 4.2	Tampilan Halaman Menu Utama	69
Gambar 4.3	Tampilan Halaman Arsip	70
Gambar 4.4	Tampilan Halaman Tambah Arsip	76
Gambar 4.5	Tampilan Halaman Peminjaman Arsip	83
Gambar 4.6	Tampilan Halaman Tambah Peminjaman Arsip	85
Gambar 4.7	Tampilan Halaman Pemusnahan Arsip	89
Gambar 4.8	Tampilan Halaman Tambah Pemusnahan Arsip	92
Gambar 4.9	Tampilan Halaman Penyimpanan Arsip	101
Gambar 4.10	Tampilan Halaman Laporan	103
Gambar 4.11	Tampilan Halaman User Petugas	105

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Tabel Perbandingan Penelitian	10
Tabel 2.2	Notasi <i>Use Case Diagram</i>	12
Tabel 2.3	Notasi <i>Class Diagram</i>	13
Tabel 2.4	Notasi <i>Sequence Diagram</i>	14
Tabel 2.5	Notasi <i>Activity Diagram</i>	16
Tabel 2.6	Notasi <i>Statechart Diagram</i>	17
Tabel 2.7	Simbol-Simbol ERD	19
Tabel 3.1	Tabel Proses Bisnis	25
Tabel 3.2	Skenario <i>Use Case</i> Kelola Anggota	27
Tabel 3.3	Skenario <i>Use Case</i> Aktifasi Anggota	27
Tabel 3.4	Skenario <i>Use Case</i> Kelola Petugas	29
Tabel 3.5	Skenario <i>Use Case</i> Arsip	29
Tabel 3.6	Skenario <i>Use Case</i> Memverifikasi Arsip	29
Tabel 3.7	Skenario <i>Use Case</i> Kelola Lokasi Arsip	30
Tabel 3.8	Skenario <i>Use Case</i> Memverifikasi Pinjam Arsip	31
Tabel 3.9	Skenario <i>Use Case</i> Pinjam Arsip	31
Tabel 3.10	Skenario <i>Use Case</i> Kelola Musnah Arsip	32
Tabel 3.11	Tabel Arsip	56
Tabel 3.12	Tabel Anggota	57
Tabel 3.13	Tabel File Arsip	58
Tabel 3.14	Tabel Petugas	58
Tabel 3.15	Tabel Pinjam Arsip	59
Tabel 3.16	Tabel Lokasi Arsip	59
Tabel 3.17	Tabel Musnah Arsip	60

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Biodata Penulis
- Lampiran 2 Fotokopi Buku Bimbingan
- Lampiran 3 Surat Balasan Ijin Penelitian



DAFTAR ISTILAH DAN SINGKATAN

- PHP : *Hypertext Preprocessor*
FOD : *Flow of Document*
UML : *Unified Modeling Language*
ERD : *Entity Relationship Diagram*

