



**SISTEM DAN PROSEDUR
SIMPANAN ANGGOTA PADA KOPERASI
WARGA NU NUGRAHA KAB. KUDUS**

Diajukan Oleh :

BETARIA KRISTINA DEWI
NIM : 2009-16-008

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI**

UNIVERSITAS MURIA KUDUS

TAHUN 2012



**SISTEM DAN PROSEDUR
SIMPANAN ANGGOTA PADA KOPERASI
WARGA NU NUGRAHA KAB. KUDUS**

Tugas akhir ini diajukan sebagai salah satu syarat
Untuk menyelesaikan jenjang pendidikan
Program DIII Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Muria Kudus

Diajukan oleh:

BETARIA KRISTINA DEWI
NIM . 2009-16-008

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MURIA KUDUS
TAHUN 2012**

HALAMAN PENGESAHAN

**SISTEM DAN PROSEDUR SIMPANAN ANGGOTA
PADA KOPERASI WARGA NU NUGRAHA KAB. KUDUS**

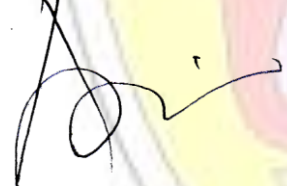
Tugas akhir ini telah disetujui dan dipertahankan dihadapan Tim Penguji Ujian
Tugas Akhir Fakultas Ekonomi Universitas Muria Kudus.




Kudus, 03 Oktober 2012

Mengetahui,

Ka Progdi Akuntansi


ASHARI,SE,Msi,Akt
NIS.061070100001162

Pembimbing


ASHARI,SE,Msi,Akt
NIS. 061070100001162

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomi


Drs. M. Masruri, MM
NIS.06107010101002

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

- Kegagalan adalah keberhasilan yang tertunda, jadikanlah kegagalan sebagai motivasi untuk menjadi lebih baik
- Impian bukan untuk ditunggu tapi untuk diciptakan

PERSEMBAHAN

Alhamdulillahirobbilalamin

Segala puji syukur kehadiran Allah SWT , sholawat serta salam saya haturkan kepada junjungan kita, Nabi Muhammad SAW.

Tugas akhir ini saya persembahkan kepada :

- Buat Bapak dan Ibu tercinta yang telah merawat, mendidik dan memberikan doa restu. dorongan moril dan materiil dengan tulus dan sayang tanpa jasa apapun
- Buat kakakku tercinta terima kasih atas dukungan materiil dan moril dengan tulus ikhlas
- Buat Bapak, mas-mas, mbak-mbk di kowanu nugraha terima kasih atas bantuannya selama ini
- Buat teman-teman sekelasku selama tiga tahun ini, makasih kebersamaan dan persahabatannya
- Buat sahabat-sahabatku semua makasih atas doa dan bantuannya
- Buat almamaterku makasih telah memberi ilmu dan pengalaman yang bermanfaat

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT dan rahmat-rahmatnya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan judul **“SISTEM DAN PROSEDUR SIMPANAN ANGGOTA PADA KOWANU NUGRAHA DAERAH KUDUS”**.

Tugas akhir ini di susun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi Program Diploma III, Progdi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Muria Kudus.

Dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada pihak yang telah memberikan bantuan berupa apaupun serta petunjuk hingga berakhirnya penulisan tugas akhir ini. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

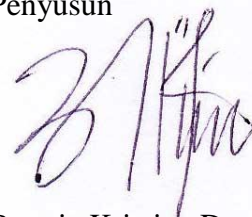
- Bapak Prof.Dr.dr.Sarjadi.Sp.PA, selaku Rektor Universitas Muria Kudus.
- Bapak Drs.M. Masruri,MM, selaku dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muria Kudus.
- Bapak Ashari,SE.Akt, selaku Kaprogdi Jurusan Akuntansi Universitas Muria Kudus.
- Bapak Ashari,SE.Akt, selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan, petunjuk, dan masukan dalam penulisan Tugas Akhir ini.
- Seluruh dosen Jurusan Akuntansi yang telah memberi bekal ilmu pengetahuan bagi penulis.

- Bapak Gunari Abdul Latief,S,Aq,Msi, selaku ketua Kowanu Nugraha Kab. Kudus.
- Bapak H.M.Nafi',SE.MBA dan seluruh karyawan Kowanu Nugraha Kab.Kudus yang telah memberikan informasi dan membantu dalam pengumpulan data untuk keperluan penyusunan Tugas Akhir.
- Seluruh keluarga dan teman-teman semuanya, terima kasih dukungan dan doanya.
- Seluruh pihak yang telah banyak membantu dalam penyusunan Tugas Akhir ini.

Semoga amal baik yang telah kalian semua berikan mendapat balasan dari Allah SWT. Akhir kata penulis menyadari bahwa penulisan laporan kerja praktek ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu dengan segala kerendahan hati penulis memohon kritik dan saran yang sifatnya membangun dari berbagai pihak-pihak sehingga dapat di gunakan sebagai bahan pertimbangan untuk menyempurnakan berikutnya dan penulis berharap semoga laporan kerja praktek ini bisa bermanfaat bagi setiap pembaca, Amin.

Kudus, 03 Oktober 2012

Penyusun



Betaria Kristina Dewi
NIM. 2009-16-008

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN DAN MOTTO.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Perumusan Masalah	3
1.3. Pembatasan Masalah.....	3
1.4. Tujuan Masalah.....	4
1.5. Manfaat Masalah.....	4
1.6. Metode dan Jenis Pengumpulan Data.....	5
1.6.1 Metode Pengumpulan Data	5
1.6.2 Jenis Data	5
BAB II. LANDASAN TEORI.....	7
2.1 Pengertian Sistem dan Prosedur	7
2.1.1 Pengertian Sistem.....	7

2.1.2	Pengertian Prosedur	7
2.2	Pengertian Koperasi dan Koperasi Simpan Pinjam Syariah	7
2.2.1	Pengertian Koperasi	7
2.2.2	Pengertian Koperasi Simpan Pinjam Syariah	7
2.3	Permodalan Koperasi	8
2.3.1	Simpanan Wajib	8
2.3.2	Simpanan Pokok	8
2.3.3	Simpanan Sukarela	9
2.4	Kegiatan dan Tujuan Koperasi Simpan Pinjam	9
2.4.1	Kegiatan Koperasi Simpan Pinjam	9
2.4.2	Tujuan Koperasi Simpan Pinjam	9
2.5	Pengertian Simpanan	10
2.6	Bagian yang terkait dalam Sistem Simpanan Anggota	11
2.7	Dokumen yang digunakan	11
2.8	Catatan Akuntansi dan Standar Akuntansi Keuangan Koperasi	12
2.9	Prosedur umum pelaksanaan simpanan koperasi terhadap anggota	13
2.9.1	Prosedur penerimaan simpanan anggota	13
2.9.2	Prosedur penarikan simpanan anggota	14
2.10	Sistem pengendalian intern	15
BAB III. GAMBARAN UMUM		16
3.1	Sejarah berdirinya Kowanu Nugraha Kab. Kudus	16

3.2	Visi dan Misi.....	17
3.3	Struktur Organisasi	18
3.4	Tugas masing-masing bagian.....	19
3.5	Bidang Usaha Kowanu Nugraha Kab. Kudus	21
3.6	Keanggotaan Kowanu Nugraha Kab. Kudus	23
BAB IV. PEMBAHASAN.....		26
4.1	Permodalan Kowanu Nugraha Kab. Kudus	26
4.2	Jenis simpanan anggota Kowanu Nugraha Kab. Kudus	28
4.3	Jenis produk-produk simpanan Kowanu Nugraha Kab. Kudus	34
4.4	Bagian yang terkait dalam pelaksanaan Simpata	35
4.5	Dokumen yang di gunakan dalam Simpata	36
4.6	Catatan akuntansi yang di gunakan dalam Simpata.....	37
4.7	Prosedur pelaksanaan Simpata.....	38
4.7.1	Prosedur penerimaan Simpata dari anggota.....	38
4.7.2	Prosedur penarikan Simpata oleh anggota	39
4.8	Sistem pengendalian intern	44
BAB V. PENUTUP.....		45
5.1	Kesimpulan	45
5.2	Saran	46

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar :	Halaman
Gambar 1 Bagan Alir Struktur Organisasi Kowanu Nugraha Kab. Kudus	18
Gambar 2 Bagan Alir Penerimaan Simpata	40
Gambar 3 Bagan Alir Penarikan Simpata	42



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Bukti Penerimaan Kas
- Lampiran 2 : Bukti Pengeluaran Kas
- Lampiran 3 : Slip Setoran Tabungan Harian
- Lampiran 4 : Slip Pengambilan Tabungan Harian
- Lampiran 5 : Buku Tabungan Pendidikan
- Lampiran 6 : Surat Keterangan Magang
- Lampiran 7 : Kartu Konsultasi Bimbingan Tugas Akhir

